**( نموذج طلب صرف مكافأة إنجاز مشروع ضمن الخطة الاستراتيجية الثانية للجامعة )**

**لوكالة الجامعة للـ**

**الفصل الدراسي: العام الجامعي:**

**الفترة: / / 14 هـ إلى / / 14 هـ / / 14 هـ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **رقم المشروع** | **اسم رئيس فريق المشروع** | **الرقم الوظيفي** | **إجمالي المكافأة** | **الاستحقاق** |
| **ما تحقق من نسبة إنجاز سابقه****%** | **أجمالي المبلغ المنصرف سابقاً****(ريال)** | **نسبة الإنجاز الحالية****%** | **المكافأة المستحقة الحالية****(ريال)** |
| 1 |  |  |  | 50000 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  | 50000 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  | 50000 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  | 50000 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  | 50000 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  | 50000 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  | 50000 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  | 50000 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  | 50000 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  | 50000 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| إجمالي الاستحقاق  |  |

**سعادة مدير مركز الدراسات الاستراتيجية حفظه الله**

 **السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،،،**

 إشارة الى مذكرة معالي مدير الجامعة رقم 22367/34/د وتاريخ 16/2/1434هـ المتضمنة الموافقة على صرف مكافآت نسب الإنجاز لفرق مشاريع الخطة الاستراتيجية الثانية للجامعة، يسعدني إن أرفق لسعادتكم اسماء رؤساء فرق المشاريع المنجزة المشار إليه أعلاه. آمل من سعادتكم التكرم بالإيعاز لمن يلزم نحو صرف المستحقات المشار اليها أعلاه.

**وتقبلوا خالص تحياتي وتقديري ،،،،**

**وكيل الجامعة للـ** ........................

**أ.د.** .........................................

**سعادة المشرف العام على الإدارة العامة للموارد الذاتية حفظه الله**

 **السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،،،**

إشارة الى تحقيق نسب الانجاز في المشاريع المشار إليها أعلاه ، آمل التكرم بالإيعاز لمن يلزم نحو صرف المكافأت المستحقة الحالية المشار إليها أعلاه.

**وتقبلوا خالص تحياتي وتقديري ،،،،**

**مدير مركز الدراسات الاستراتيجية**

......................................

**القرار الإداري**

يصرف لسعادة : (الأستاذ الدكتور / الدكتور) ..................................... وآخرون إجمالي عددهم ( ....... ) الموضحة أسمائهم أعلاه مكافأة إنجاز المشاريع المشار إليها أعلاه.

**المشرف العام على الإدارة العامة للموارد الذاتية**

**د. حسام بن إبراهيم إسماعيل كتبي**