**(نموذج طلب عمل مناقله مالية للجهة بين البرنامج)**

**وصف المطلوب:**

أسم الجهة : أجمالي مبلغ المناقلة:

مبررات طلب عمل المناقلة:

1...................................................................................... 2......................................................................................

3...................................................................................... 4......................................................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **أسم** **البرنامج** | **رقم****البرنامج** | **المبلغ****المعتمد** | **المبلغ المنصرف** | **المبالغ** **المرتبط بها** | **المبلغ المطلوب****للمناقلة** | **أسم البرنامج****المراد دعمه** | **رقم****البرنامج** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **المبلغ الإجمالي (ريال)** |  |  |  |

**سعادة وكيل الجامعة للأعمال والإبداع المعرفي حفظه الله**

 **السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،،،**

 آمل الموافقة على الطلب أعلاه للأسباب الموضحة.

**وتقبلوا خالص تحياتي وتقديري ،،،،**

**رئيس الجهة (....................................)**

 **...............................**

 **أ.د. .....................................**

**معالي مدير الجامعة حفظه الله**

 **السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،،،**

يطـيـب لـي أن اعـرض على معاليـكم احـتياج الجهة المشار اليها علاه لعمل المناقلة المالية الموضحة بعاليه كما نرفق لمعاليكم جدول يوضح الحالة المالية لمخصصات الجهة بالبرامج المموله ذاتياً .

آمل تكرم معاليكم بالإطلاع والتفضل بالتوجيه .

**وتقبلوا معاليكم خالص تحياتي وتقديري ،،،،**

**وكيل الجامعة للأعمال والإبداع المعرفي**

**...............................................**

**أ.د. توفيق بن عبدالمحسن عبدالله الخيال**

**سعادة وكيل الجامعة للأعمال والإبداع المعرفي حفظه الله**

 **السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،،،**

 بناءً على الطلب المشار إليه أعلاه، نحيط سعادتكم بـ :

 الموافقة على عمل المناقلة.

 عدم الموافقة للأسباب التالية:

..................................................................................................................................................................................

**وتقبلوا خالص تحياتي وتقديري ،،،،**

**رئيس الجامعة**

**...............................**

...................................................

**سعادة المشرف العام على الإدارة العامة للموارد الذاتية حفظه الله**

 **السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،،،**

 حسب توجيه معالي مدير الجامعة ، آمل تعميد من يلزم بإكمال اللازم.

**وتقبلوا خالص تحياتي وتقديري ،،،،**

**وكيل الجامعة للأعمال والإبداع المعرفي**

**..............................................**

**أ.د. توفيق بن عبدالمحسن عبدالله الخيال**

نموذج2