**نموذج مكافأة المشرفين الأكاديميين المكلفين بأعمال إشرافيه على إدارات الجامعة وبرنامج الدراسات العليا التربوية**

سعادة المشرف العام على الإدارة العامة للموارد الذاتية حفظه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،،

أرفق لسعادتكم نموذج صرف مكافأة المشرفين الأكاديميين المكلفين بأعمال إشرافيه وفقاً للقرار الاداري رقم ( 15928/ق ) وتاريخ 14/11/1435هـ والقرار الاداري رقم ( 15929/ق ) وتاريخ 14/11/1435هـ ، على النحو التالي :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **اسم القطاع** | ................................................................ | **الفترة** | **من** |  |
| **إلى** |  |

4

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | الاسم | رقم قرار التكليف | تاريخ بداية التكليف | تاريخ إنتهاء التكليف | مكافأة الإشراف | المكافأة المستحقة | ملاحظات |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |

نأمل من سعادتكم التكرم بالإيعاز لمن يلزم نحو إكمال اللازم نظاماً .

وتقبلوا خالص تحياتي وتقديري ,,,

وكيل الجامعة ............................................................ الاسم : .................................................................... **التوقيع :** ...................................................

المشرف العام على برنامج الدراسات العليا التربوية الاسم : ..................................................................... **التوقيع :** .................................................

المشرف العام علىالمركز الإعلامي الاسم : ...................................................................... **التوقيع :** .................................................

ــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ**إرشادات عامة:**

1. أن يكون المستحق لمكافأة الإشراف المشار إليها أعلاه من أعضاء هيئة التدريس فقط .
2. يتم احتساب المكافأة المستحقة لجزء من الشهر وذلك بقسمة مكافأة الاشراف على 30 وضرب الناتج بعدد أيام الاستحقاق .
3. يجب إرفاق قرار التكليف الإداري الخاص بكل عضو هيئة تدريس على أن يكون ساري المفعول .
4. يجب إرفاق مسير الصرف الشهري وتحديد الفترة المراد صرفها وإجمالي المكافأة المستحقة .
5. في حالة وجود أكثر من تكليف إداري (عميد ، وكيل كلية ، وكيل عمادة ، رئيس قسم ، مدير مركز ، نائب مدير مركز ، مشرف ، نائب مشرف .....الخ) ، فيتم الالتزام بالأنظمة المنظمة للصرف في هذه الحالات ويشار الى هذا التكليف في خانة الملاحظات ، مع ارفاق القرار الاداري الخاص بهذا التكليف .
6. يجب أن تبدأ الفترة الزمنية المراد صرف الاستحقاق المالي لها من اليوم الأول للشهر الهجري وتنتهي باليوم الأخير من الشهر الهجري .