

**جامعة الملك عبدالعزيز**

**وكالة الجامعة للأعمال والإبداع المعرفي**

**الإدارة العامة للموارد الذاتية**

الـرقــم : .............................

التاريخ : .............................

المرفقات: ............................

 **نموذج انتهاء عمل خارج وقت الدوام الرسمي**

فيما يلي بيانا بعدد ساعات العمل الإضافي للسيد / للسادة الموضحة أسماؤهم ادناة خلال الفترة من / / 143هـ إلى / / 143 هـ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **الرقم الوظيفي** | **الاسم** | **عدد ايام العمل**  | **عدد ساعات العمل في اليوم**  | **اجمالي عدد الساعات**  |
|
|  1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**رئيس الجهة**

**الاسم:أ.د/.......................................**

**الوظيفة:.........................................**

**التوقيع:...........................................**

**التاريخ:...........................................**

 الرمز: 0502-02191101010101

 الإصدار: 1