**( نموذج طلب حالة مالية لمخصصات الجهة بالموارد الذاتية )**

**وصف المطلوب:**

**أســــم الجهة :** .......................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **اسماء البرامج المدفوعة التكاليف** | | | | | | | |
| 1 |  | 4 |  | 7 |  | 10 |  |
| 2 |  | 5 |  | 8 |  | 11 |  |
| 3 |  | 6 |  | 9 |  | 12 |  |

أسباب الطلب:

1...................................................................................... 2......................................................................................

3...................................................................................... 4......................................................................................

**سعادة وكيل الجامعة للأعمال والإبداع المعرفي حفظه الله**

**السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،،،**

آمل التكرم بالموافقة على الطلب المشار إليها اعلاه.

**وتقبلوا خالص تحياتي وتقديري ،،،،**

**رئيس الجهة ( عميد / عميدة ............................. )**

**...................................**

**أ.د. .....................................**

**معالي مدير الجامعة حفظه الله**

**السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،،،**

يطـيـب لـي أن اعـرض على معاليـكم طلب الجهة المشار اليها اعلاه , آمل تكرم معاليكم بالإطلاع والتفضل بالتوجيه .

**وتقبلوا معاليكم خالص تحياتي وتقديري ،،،،**

**وكيل الجامعة للأعمال والإبداع المعرفي**

**..............................................**

**أ.د. توفيق بن عبدالمحسن عبدالله الخيال**

**سعادة وكيل الجامعة للأعمال والإبداع المعرفي حفظه الله**

**السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،،،**

إشارة الى الطلب المشار إليه أعلاه، نحيط سعادتكم بـ :

الموافقة على طلب الحالة المالية للبرامج المشار إليها اعلاه .

عدم الموافقة على طلب الحالة المالية للأسباب التالية:

..................................................................................................................................................................................

**وتقبلوا خالص تحياتي وتقديري ،،،،**

**رئيس الجامعة**

**...............................**

......................................................

**سعادة المشرف العام على الإدارة العامة للموارد الذاتية حفظه الله**

**السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،،،**

حسب توجيه معالي مدير الجامعة ، آمل تعميد من يلزم بإكمال اللازم.

**وتقبلوا خالص تحياتي وتقديري ،،،،**

**وكيل الجامعة للأعمال والإبداع المعرفي**

**..............................................**

**أ.د. توفيق بن عبدالمحسن عبدالله الخيال**

**سعادة / حفظه الله**

**السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،،،**

إشارة الى الطلب المشار إليه أعلاه، نفيد سعادتكم بـ :

بيان بالحالة المالية لقطاعكم الموقر .

تعذر تنفيذ طلبكم للاسباب الموضحة اعلاة .

**وتقبلوا خالص تحياتي وتقديري ،،،،**

**المشرف العام على الإدارة العامة للموارد الذاتية**

**............................................**

**د. حسام بن إبراهيم إسماعيل كتبي**