



مكتب مدير الجامعة

قرار إداري

إن مدير الجامعة .

- بناء على الصلاحيات المخولة له .
- وبعد الإطلاع على نظام مجلس التعليم العالي والجامعات ولوائحه .
- وبناء على القرار الإداري رقم ١٢٣٦٥/ق وتاريخ ١٤٢٤/٩/٢١ هـ المتضمن تنظيم نشاطات التمويل الذاتي بالجامعة .
- وبناء على ما تقتضيه المصلحة العامة .

يقرر ما يلي

- أولاً : تغيير مسمى الإدارة العامة للتمويل الذاتي لتصبح (الإدارة العامة للموارد الذاتية).
- ثانياً : تتبع الإدارة العامة للموارد الذاتية لوكالة الجامعة للأعمال والإبداع المعرفي .
- ثالثاً : تمارس الإدارة مهامها وأعمالها ونشاطاتها وفقاً للتوصيف المرفق .
- رابعاً : يلغي هذا القرار كل ما يتعارض من قرارات سابقة .
- خامساً : يبدأ العمل بهذا القرار اعتباراً من تاريخه .
- سادساً : على جميع الجهات العمل بموجبه وإنفاذه .

مدير الجامعة

أ. د / عبدالرحمن بن عبيد اليوبي



تنظيم نشاطات الإدارة العامة للموارد الذاتية بالجامعة

أولاً : طبيعة الإدارة :

وحدة إدارية ترتبط بوكيل الجامعة للأعمال والإبداع المعرفي .

ثانياً : أهداف الإدارة :

- ١- المشاركة في إعداد استراتيجيات الجامعة في مجال تنمية استثمارات الجامعة التعليمية والبحثية والاستشارية والإشرافية والمعملية والحقلية وتطويرها .
- ٢- وضع الأسس والضوابط والآليات النظامية لتحصيل الإيرادات ودفع المصروفات للبرامج مدفوعة التكاليف التي تقدمها الجامعة للغير .
- ٣- إعداد الموازنة السنوية (إيرادات ومصروفات) لبرامج الموارد الذاتية في ضوء التقديرات الواردة من القطاعات المختلفة.
- ٤- العمل على الاستثمار الأمثل للموارد ، وتنمية الإيرادات وتطويرها بالتنسيق مع الجهات المعنية بالجامعة.
- ٥- تحديد أولويات وآليات استثمار الموارد بما يضمن ترميمها وفعاليتها.
- ٦- وضع إجراءات تحصيل الإيرادات بما يضمن المحافظة والرقابة عليها ، وبما لا يتعارض مع الأنظمة واللوائح المطبقة.
- ٧- المشاركة في الإشراف والتنسيق والمتابعة مع جميع قطاعات الجامعة على إعداد وتقديم البرامج مدفوعة التكاليف وتطويرها لخدمة العملية التعليمية والمجتمع .
- ٨- تحديد أولويات وآليات تنفيذ البرامج مدفوعة التكاليف في ضوء الخطة الاستراتيجية للجامعة ، بما يساهم بشكل أكبر في ترميمها ، ويضمن توفير مستوى عالي للخدمة المقدمة.
- ٩- تحسين بيئة العمل المساعدة في تقديم البرامج مدفوعة التكاليف عن طريق وضع حوافز للقائمين على تقديمها.
- ١٠- إعداد الخطط والبرامج لتسويق وتطوير البرامج مدفوعة التكاليف بالتنسيق مع القطاعات المعنية.



مكتب مدير الجامعة

- ١١- اعتماد الاستراتيجيات اللازمة لتنمية البرامج مدفوعة التكاليف وفقاً للإجراءات النظامية.
- ١٢- اعتماد الشروط والضوابط اللازمة لتقديم المساعدات الإدارية والفنية والاستشارية وغيرها من الحوافز ، لتشجيع قطاعات الجامعة على تلبية احتياجات المجتمع .
- ١٣- الموافقة على إبرام العقود بأنواعها التي تتجاوز قيمتها الصلاحيات المحددة للمسؤولين في الجامعة ، وتفويض من تراه بتوقيعها .
- ١٤- دراسة مشاريع استثمار أموال الإدارة .
- ١٥- الموافقة على مشروع ميزانية الإدارة ، وحسابها الختامي ، وتقرير مراجع الحسابات ، والتقرير السنوي ، تمهيداً لإقرارها بحسب الإجراءات النظامية المتبعة .
- ١٦- ترشيح مراجع (أو أكثر) لحسابات الإدارة ، حسب الأنظمة المتبعة تمهيداً لاعتماد ذلك من مجلس الجامعة.
- ١٧- قبول المساعدات والهبات والتبرعات التي تقدم للإدارة وفق الضوابط والأنظمة واللوائح والتعليمات المعمول بها في الجامعة.
- ١٨- تعيين المشرف العام على الإدارة بقرار من مدير الجامعة بناءً على ترشيح وكيل الجامعة للأعمال والإبداع المعرفي ليكون مشرفاً عاماً للإدارة يتم اختياره من منسوبي الجامعة ويتبع إدارياً لوكيل الجامعة للأعمال والإبداع المعرفي ، وهو المسؤول عن تسيير وتصريف شؤون الإدارة ، ويمارس مسؤولياته في حدود ما تنص عليه هذه القواعد.
- ١٩- تتكون موارد الإدارة العامة للموارد الذاتية من المصادر التالية :
 - أ- المقابل المالي الذي تتقاضاه عن الأعمال والخدمات والبرامج المدفوعة التكاليف التي تقدمها الجامعة وفقاً لهذه القواعد.
 - ب- عوائد استثمار أموال الادارة العامة للموارد الذاتية .
 - ج- الهبات والتبرعات والمساعدات المقدمة لها.

ثالثاً : الخطة العامة لعمل الإدارة :

- ١- وضع الأسس العامة والخطط الاستراتيجية للإدارة .
- ٢- تقييم الوضع الحالي للاستثمار والموارد الذاتية لدى جميع قطاعات الجامعة ومشاركات الجامعة.



مكتب مدير الجامعة

٣- العمل على تطبيق لائحة القواعد المنظمة للاستثمار والموارد الذاتية .

رابعاً : الهيكل الإداري :

أ- اللجنة العليا للإدارة العامة للموارد الذاتية بالجامعة يكون مدير الجامعة لجنة عليا للإدارة العامة للموارد الذاتية تعني بتوجيه أعمال الإدارة ووضع الاستراتيجيات اللازمة لضمان تحقيق أهدافها .

ب- المشرف العام على الإدارة العامة للموارد الذاتية :
أحد منسوبي الجامعة من أعضاء هيئة التدريس أو من الإداريين ويرشحه وكيل الجامعة للأعمال والإبداع المعرفي ويصدر قرار تكليفه من مدير الجامعة ويرتبط إدارياً بوكيل الجامعة للأعمال والإبداع المعرفي .

ج- وحدة الاستثمار : تنشأ وحدة للاستثمار بالإدارة العامة للموارد الذاتية ، تشرف على المشاريع الاستثمارية بالجامعة والعمل على تنويع واستدامة مصادر الدخل بشكل دائم ومستمر لها .

أهداف الوحدة :

- ١- إعداد دراسات جدوى اقتصادية للبحث عن أفضل المشاريع الاستثمارية .
- ٢- إبرام عقود المشاريع الاستثمارية بالجامعة .
- ٣- إعداد تقرير ختامي سنوي والرفع به لوكيل الجامعة للأعمال والإبداع المعرفي .
- ٤- استثمارية ونمو المساهمات المالية العينية للجامعة .