

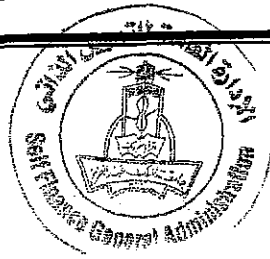
نظام إدارة الجودة		جامعة الملك عبد العزيز الإدارة العامة للتمويل الذاتي
الوصف الوظيفي		الإصدار الأول
صفحة ١١ من ٣٣		التاريخ : صفر ١٤٣٠ هـ

	الجهة : الإدارة العامة للتمويل الذاتي
	الوظيفة : رئيس وحدة التخطيط والميزانية
	المرجعية : نائب المشرف العام على التخطيط والاستثمار

المسؤوليات :

- يكون مسؤولاً عن كل ما يتعلق بشؤون التخطيط والميزانية من إجراءات تنفيذية .
- يتخذ الترتيبات والخطوات العملية الخاصة بإعداد مشروع ميزانية القطاعات وتنفيذ الميزانيات المعتمدة.
- يجمع المعلومات من كافة قطاعات الجامعة لإعداد مشروع الميزانية السنوية لعرضه على اللجنة العليا لبرامج التمويل الذاتي.
- ينسق مع قطاعات الجامعة في مجال إعداد الميزانية ومتابعة تنفيذها.
- يعد الخطابات الموجهة لقطاعات الجامعة بما يخص لها من إعتمادات في الميزانية .
- يعد تقرير دوري بالحالة المالية.
- يقترح المناقشات بين بنود الميزانية طبقاً لحاجة العمل.
- يقترح الحلول للمشكلات التي تنشأ وتذلل العقبات التي تعترض تنفيذ الميزانية .
- ينفذ الأنظمة واللوائح في إطار عمل وحدة التخطيط والميزانية.
- يعد مشروع الميزانية السنوية في ما يخص التشكيلات الوظيفية .
- ينسق مع وحدة الموارد البشرية فيما يخص الوظائف المعتمدة ببرامج التمويل الذاتي .
- ينظم أعمال وحدة التخطيط والميزانية وتوزيع الأعمال على موظفيها بما يحقق مصلحة العمل.
- يقترح ترشيح موظفي الوحدة للدورات التدريبية المناسبة .

التوقيع :	مراجعة : رئيس وحدة التخطيط والميزانية
التوقيع :	اعتماد : نائب المشرف العام على التخطيط والاستثمار



نظام إدارة الجودة		جامعة الملك عبد العزيز الإدارة العامة للتمويل الذاتي
الوصف الوظيفي		الإصدار الأول
صفحة ١٢ من ٣٣		التاريخ : صفر ١٤٣٠ هـ

	الجهة : الإدارة العامة للتمويل الذاتي
	الوظيفة : رئيس وحدة التخطيط والميزانية
	المرجعية : نائب المشرف العام على التخطيط والاستثمار

- يعد تقويم الأداء الوظيفي لجميع موظفي الوحدة .
- يقترح الترشيح بإنتداب موظفي الوحدة للمهام التي تتعلق باختصاص ومهام الوحدة .
- يشارك في عضوية اللجان أو فرق العمل التي لها علاقة بوحدة التخطيط والميزانية .
- يعد الخطابات الموجهة لقطاعات الجامعة بالمعلومات والتوجيهات الخاصة بالخطوة والميزانية السنوية .
- يتابع عملية حضور وإنصراف موظفي الوحدة وتواجدهم أثناء الدوام .
- يقوم بالتبليغ عن مباشرة جميع الموظفين أو تركهم العمل ، ويطالب بالحسم على المتغيبين .

الصلاحيات :

- يوافق على الإجازات بجميع أنواعها لموظفي الوحدة واعتمادها من مدير الإدارة.
- يقوم بإجراء الارتباطات على البنود وفقا لتعليمات وسياسات تنفيذ الميزانية وفي حدود المخصصات والإعتمادات .

التوقيع :	مراجعة : رئيس وحدة التخطيط والميزانية
التوقيع :	اعتماد : نائب المشرف العام على التخطيط والاستثمار

