



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة الملك عبد العزيز
وكالة شؤون الطالبات
للإسكان والتغذية

استمارة تسجيل الطالبات بالسكن الداخلي

بيانات الطالبة

اسم الطالبة : اسم الأب : اسم الجد : العائلة :
تاريخ الميلاد : / / 14... هـ - الجنسية : جهة القوم :
رقم بطاقة الأحوال / جواز السفر / الإقامة :
الكلية : التخصص :
الرقم الجامعي : المستوى الدراسي :
تاريخ الالتحاق بالجامعة : تاريخ الالتحاق بالسكن :
رقم جوال الطالبة :
البريد الإلكتروني للطالبة :

بيانات ولي أمر الطالبة

اسم ولي أمر الطالبة كاملاً :
صلة القرابة :
مكان الإقامة :
رقم الهاتف : رقم الجوال :
عنوان العمل :
هاتف العمل :



بيانات الوكلاء الشرعيين للطالبة

بيانات وكيل الطالبة رقم (1)

اسم وكيل الطالبة كاملاً :

صلة القرابة :

مكان الإقامة :

رقم هاتف المنزل : رقم الجوال :

عنوان العمل :

هاتف العمل :

بيانات وكيل الطالبة رقم (2)

اسم وكيل الطالبة كاملاً :

صلة القرابة :

مكان الإقامة :

رقم هاتف المنزل : رقم الجوال :

عنوان العمل :

هاتف العمل :

بيانات وكيل الطالبة رقم (3)

اسم وكيل الطالبة كاملاً :

صلة القرابة :

مكان الإقامة :

رقم هاتف المنزل : رقم الجوال :

عنوان العمل :

هاتف العمل :



أنظمة وقوانين السكن

الوكلاء الذين يحق لهم إخراج الطالبة من السكن:

أولاً : المحارم :

(الأب ، الأم ، الأخ ، الأخت المتزوجة ، العم ، العمدة ، الخال ، الخالة)

ثانياً : ما يلحق بما تقدم من الفئات المذكورة كل من :

(الجد ، الجدة ، الأخ من الرضاع) بإثبات من كتابة العدل أو من العمدة ، (الأخت من الرضاع) بإثبات من كتابة العدل أو العمدة ، (ابن الأخ) بإثبات من كتابة العدل أو من العمدة ، (ابن الأخت) بإثبات من كتابة العدل أو العمدة .

ثالثاً : المسموح لهم بإخراج الطالبة من خارج الفئتين المذكورتين في أولاً و ثانياً من النساء فقط :

1. زوجة الأب

2. زوجة الأخ

3. من يرغب ولي أمر الطالبة بتوكيلها من السيدات المتزوجات (وقت العطل فقط،نهاية الفصول الدراسية والأعياد) بدون أن تمنح بطاقة وكيلة ، وإنما يكتفى بإدراج إسمها بالملف ويدون أمام الإسم (للعطل فقط)

أنظمة خروج الطالبة في نهاية الأسبوع والعطلات الرسمية :

- على ولي الأمر أو من ينوب عنه من الوكلاء الشرعيين مراجعة مكتب الإشراف الخارجي مصطحباً معه هويته التي تثبت شخصيته وبطاقة الوكالة للحصول على تصريح خروج الطالبة .
- على الطالبة تسجيل بياناتها في سجل الخروج الخاص بالمبنى الذي تقيم فيه ومن ثم الحصول على تصريح الخروج من مشرفة المبنى .
- تقوم الطالبة بتسليم تصريح الخروج لموظفة الأمن للسماح لها بالخروج .

أنظمة دخول الطالبة بعد العودة من عطلة نهاية الأسبوع والعطلات الرسمية :

- على ولي الأمر أو من ينوب عنه من الوكلاء الشرعيين مراجعة مكتب الإشراف الخارجي مصطحباً معه هويته التي تثبت شخصيته وبطاقة الوكالة ، ويقوم بتسليم تصريح الخروج ليسجل عليه بيانات دخول الطالبة .
- تقوم الطالبة بتسليم هذا التصريح لمراقبة الأمن عند دخولها للسكن وتسجيل إسمها لدى موظفة الأمن
- على الطالبة تسجيل بياناتها في سجل العودة الخاص بالمبنى الذي تقيم فيه .

المخالفات التي تستوجب توقيع العقوبات على الطالبة :

- أولاً : عدم الإلتزام بالبنود و الأنظمة الخاصة بالسكن والتي تستلزمها الطالبة وتوقع باستلامها والاطلاع عليها ، والتي وقعت الطالبة بالإطلاع عليها قبل قبولها للإلتحاق بالسكن .
- ثانياً : التناول على أي موظفة من منسوبات السكن أو أي عاملة أو أي طالبة .
- ثالثاً : إرتداء الملابس غير المحتشمة والمنافي للآداب الإسلامية



- رابعاً : التدخين .
- خامساً : فقدان البطاقة الجامعية .
- سادساً : التأخر في التوقيع في كشف المبيت عن المواعيد
- سابعاً : عدم التوقيع في كشف المبيت دون إشعار الطالبة شخصياً للمشرفات المناوبات في الفترة الليلية عن أسباب ذلك .
- ثامناً : نوم الطالبة في غرفة غير غرفتها المحددة في كشف المبيت .
- تاسعاً : فقدان مفتاح الغرفة .
- عاشرًا : إتلاف ممتلكات السكن .
- الحادي عشر : إحداث تلفيات في الغرفة المقيمة بها ، أو في أي مرفق من مرافق السكن ، كالعيب بدهان الجدار ، تكسير جهاز الإنذار ، رمي المخلفات مما يؤدي إلى إنسداد المواسير وطفح البالوعات ، رمي المخلفات من النوافذ ، التسبب في كسر النوافذ ، التسبب في إحداث حريق لا سمح الله .
- الاعتذار عن الدراسة والبقاء في السكن دون إشعار الإدارة ومغادرة السكن
- الحضور إلى السكن بدون ولي الأمر أو الوكيل
- التأخر عن الحضور إلى السكن بعد الساعة 11 مساءً

كما لا يجوز إقامة الطالبة في السكن الداخلي في الأحوال التالية :

- التخرج أو الانقطاع عن الدراسة لأي سبب من الأسباب .
- الفصل من الجامعة أكاديمياً ، بقرار إداري .
- الفصل من السكن بقرار إداري .
- الغياب عن الإقامة بالسكن لأكثر من أسبوعين بدون عذر مقبول .
- الالتحاق بوظيفة .
- صرف بدل السكن أو إعانة .
- الإصابة بمرض معد أو مزمن يتطلب رعاية خاصة كأمراض السكري والقلب و ارتفاع ضغط الدم و الأنيميا ، الصرع ، الفشل الكلوي ، و أمراض الدم المنجلية .
- إنتهاء العام الدراسي و الإجازات الرسمية .
- أن تكون غير متزوجة و في حالة زواجها يخلى طرفها نهائياً وبشكل فوري
- الاعتذار عن الدراسة فصلاً دراسياً أو نهائياً



اللائحة التأديبية للطالبات (الفقرة 29 مادة 4 تنص على الآتي) :

- التنبيه شفهيًا أو كتابيًا .
- الإنذار .
- حرمان الطالبة من المكافأة أو المنحة لشهر واحد .
- الحرمان المؤقت من بعض الخدمات كالتغذية والإسكان والأنشطة الطلابية لمدة لا تتجاوز فصلاً دراسياً .
- حرمان الطالبة من مادة أو أكثر و إعتبارها راسبة فيه .
- الحرمان من الإقامة بالسكن الجامعي لمدة لا تتجاوز سنة دراسية .
- الفصل من الجامعة لمدة لا تتجاوز فصلاً دراسياً مع حرمانها من مكافأتها .
- الحرمان النهائي من الإقامة بالسكن الداخلي أو بعض الخدمات الأخرى أو الأنشطة الطلابية .
- الفصل من الجامعة لمدة تزيد على فصل دراسي و اعتبارها راسبة فيه .
- الفصل النهائي من الجامعة .

.....



إقرار خطي

أقر أنا الطالبة : بصحة المعلومات التي جرى تعبئتها
بمعرفتي ، وأتحمل كافة المسؤوليات و الإجراءات النظامية المطبقة في حالة كتابة أي معلومة غير صحيحة ..
وعلى هذا أوقع ،،،،

التوقيع : التاريخ :

ملاحظة : لا يعتبر تسجيل الطالبة تسجيلاً نهائياً إلا بعد استلام كافة الأوراق المطلوبة وتعبئة الجزء الرسمي
من الاستمارة من قبل مديرة إدارة خدمة الطالبات والختم على الاستمارة ..

للإستخدام الرسمي من قبل إدارة خدمة الطالبات بالسكن الداخلي

تم مطابقة الأصل و استلام الأوراق المطلوبة لتسجيل الطالبة :

- صورتين من شهادة الثانوية العامة .
- صورتين من شهادة حسن السيرة والسلوك
- الأصل + صورتين من سند القبول بالجامعة
- الكشف الطبي الأصل المختوم من الإدارة الطبية بجامعة الملك عبد العزيز
- الأصل + صورتين من بطاقة العائلة (للمطابقة)
- عدد 8 صور شخصية ملونه للطالبة
- الأصل + صورتين من تعريف العمدة (للمطابقة)

اسم موظفة إدارة خدمة الطالبات المستلمة :

التوقيع :

الختم الرسمي للإدارة

مديرة إدارة خدمة الطالبات

أ. سعاد خميس الرفاعي

خ. تنبوسي