



عمادة الدراسات العليا
Deanship of Graduate Studies



إجراءات الشؤون الأكاديمية

 @DGS_kau

 dgs@kau.edu.sa

 <https://graduatestudies.kau.edu.sa>



ما بعد القبول

١ برسالة نصية على جوال الطالب:
الحصول على الرقم الجامعي وكلمة المرور

٢ إجراء الكتروني من قبل العمادة:
انشاء معاملة بيانات الطالب المستجد.
(لتحديد المرشد الاكاديمي والمواد التكميلية إن وجدت)

٣ إجراء الكتروني من قبل الطالب :
تسجيل الجدول الدراسي خلال الفترة المحددة في التقويم الاكاديمي

تسجيل الجدول الدراسي

١ الطالب
يكون التسجيل قبل بداية الفصل الدراسي عن طريق نظام
ألوديس بلس حسب التقويم الاكاديمي.

٢ وكالة الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي
يكون التسجيل في الاسبوعين الاولى من بداية الفصل الدراسي

٣ بالإمكان حذف مقرر او أكثر من الجدول الدراسي خلال الفترة
المحددة في التقويم الاكاديمي.

تأجيل القبول

يجب ان يكون لتأجيل القبول
مبررات مقنعة

يكون طلب تأجيل القبول
وفقا للتقويم الاكاديمي
المعتمد من قبل عميد
الكلية

التأجيل يكون لمرة واحدة.

تأجيل الدراسة

١ ان يكون الطالب إجتاز فصل دراسي او اكثر
ويجب ان يكون لديه مبررات مقنعة.

٢ ان يتقدم بطلب تأجيل قبل بداية الفصل وفقا
للتقويم الاكاديمي المعتمد من قبل عمادة الدراسات
العليا.

٣ في مرحلة المقررات التكميلية يحق للطالب تأجيل
فصلين دراسيين

٤ ألا يتجاوز مجموع مدة التأجيل عامين دراسيين
(اربع فصول)

حذف الفصل (الاعتذار عن الدراسة)

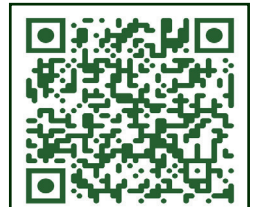
١ لا يكون هذا الفصل الدراسي ضمن الفرص الاضائية
ويجب ان يكون لدى الطالب مبررات مقنعة

٢ يحتسب هذا الفصل الدراسي ضمن مدة التأجيل
المشار اليها سابقا
الفصل الدراسي الذي حذفت جميع مقررات ضمن
الحد الاقصى لمدة الحصول على درجة

٣ ان يتقدم بطلب حذف الفصل قبل الاختبار النهائي وفقا
للتقويم الاكاديمي المعتمد من قبل عمادة الدراسات العليا

٤ في مرحلة المقررات التكميلية يحق للطالب حذف
عام جامعي كامل

٥ يكون حذف الفصل للبرامج التنفيذية حسب اللائحة
الخاصة بالأمر المالية



التحويل من تخصص الى تخصص آخر في الجامعة

- ١ توفر شروط القبول في الطالب المحول واي شروط أخرى يراها القسم ضرورية
- ٢ يكون التحويل من برنامج إلى آخر لمدة واحدة خلال المدة المحدودة للحصول على الدرجة
- ٣ ان يقدم الطلب من حساب الطالب وطلب التحويل على نظام معاملات الدراسات العليا
- ٤ تحتسب المدة التي قضاها الطالب في البرنامج المحول منه ضمن المدة القصوى المحددة للحصول على الدرجة
- ٥ ان يكون الطالب إجتاز فصل دراسي او اكثر. أن يكون بمعدل لا يقل عن جيد جداً.
- ٦ المعدل لا يقل عن ٣,٧٥

الرسائل العلمية

على طالب الدراسات العليا بعد انتهاء جميع متطلبات القبول واجتياز ٥٠% على الأقل من مقررات الدراسية ومعدل تراكمي لا يقل عن جيد جداً التقدم بمشروع الرسالة الى القسم تقوم عمادة الدراسات العليا بتسجيل الرسالة العلمية للطالب بعد تعيين المشرف على الرسالة والموافقة على مقترح مشروع الرسالة (اي بعد رفع معاملة اقرار موضوع الرسالة وتعيين مشرف الكترونيا) يقوم المشرف العلمي نهاية كل فصل دراسي NF اجتياز بدون درجة وبإمكانه رصد برصد تقدير رسوب بدون درجة عن انقطاع الطالب عن اللقاءات الاسبوعية او لغيابة أكثر من ٢٥% من اللقاءات يجب على طالب الدراسات العليا نشر أبحاث علمية مستخلصة من الرسالة العلمية كأحد متطلبات التخرج طالب الدكتوراه: نشر (او قبول نشر) بحث علمي واحد على الأقل في مجلة علمية محكمة طالب الماجستير: نشر (او قبول نشر) بحث واحد على الأقل في مجلة علمية محكمة. يتم قبول المشاركة في الملتقى العلمي السنوي لطلاب وطالبات جامعة الملك عبدالعزيز او في أحد المؤتمرات العلمية الدولية كبديل عن احد الابحاث المطلوبة على الطالب تقديم معاملة انتهاء الخطة الدراسية قبل تسليم الرسالة العلمية للمناقشة

أنهاء الخطة الدراسية وتنفيذ إنجاز

- ١ إنهاء الحد الأدنى من المدة النظامية
- ٢ اجتياز كامل الخطة الدراسية للبرنامج بتقدير جيد جداً
- ٣ نشر بحث علمي واحد مستخلصة من الرسالة لطالب الماجستير
- ٤ نشر بحثين علمية مستخلصة من الرسالة لطالب الدكتوراه.
- ٥ بعد اعتماد المعاملة من العمادة يقوم الطالب بتسليم الرسالة الكترونيا للمجلس العلمي.
- ٦ بعد اعتماد معاملة تسليم الرسالة يقوم مشرف الرسالة بتشكيل لجنة المناقشة الكترونيا.

الفرص الإضافية لتجاوز المدة النظامية (فصل او فصلين)

- ١ تقرير من المشرف على الرسالة.
- ٢ موافقة مجلس القسم والكلية.
- ٣ موافقة اللجنة الدائمة لشؤون الدراسات العليا

الأسباب التي تؤدي الى إلغاء القيد

يلغى قيد الطالب في الحالات الآتية:

أ إذا انقطع عن الدراسة, وفقاً لأحكام المادة (الخامسة والعشرون) من هذه اللائحة.

ب إذا لم يجتز المقررات التكميلية, وفق الضوابط التي تقرها اللجنة الدائمة.

ج إذا انخفض معدله التراكمي عن تقدير (جيد جداً) في فصلين دراسيين متتاليين.

د إذا اتضح ان قبوله مبني على تقديم معلومات او وثائق غير صحيحة كلياً او جزئياً

هـ إذا لم يحصل على الدرجة العلمية خلال المدة المحددة للبرنامج.

٢ يلغى قيد الطالب بقرار من اللجنة المعنية, بناء على توصية مجلس القسم, وتأييد من مجلس الكلية في الحالات الآتية

أ إذا ثبت عدم جديته في مرحلة الرسالة العلمية وفقاً لأحكام المادة (الرابعة والاربعون) من هذه اللائحة.

ب إذا لم يجتز الاختبار الشامل بعد السماح له بإعادته مرة واحدة.

ج إذا قررت لجنة الحكم على الرسالة العلمية عدم صلاحيتها للمناقشة, او عدم قبولها بعد المناقشة

د إذا اخل بالأمانة العلمية سواء في مرحلة دراسته للمقررات او خلال إعداد الرسالة العلمية, او اخل بالانظمة او اللوائح, او القرارات ذات العلاقة

أرقام التواصل

مدير الشؤون الأكاديمية

٧٣٢٧٤ تحويلة

Twalzhvani@kau.edu.sa

موظفين الشؤون الأكاديمية - طلاب

تحويلة : ٦٢٩٧٩ - ٦٨١٣٧

مديرة الشؤون الأكاديمية (شطر الطالبات)

٢٦١٣٣ تحويلة

Dgsg.aau@kau.edu.sa

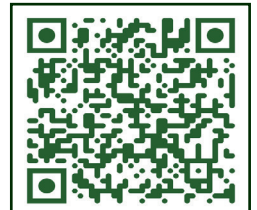
موظفين الشؤون الأكاديمية - طالبات

تحويلة : ٦٣٠٥٢ - ٢٦٢٨٢ - ٢٧٢٤٨

إعادة القيد

الطالب الذي مضى على إلغاء قيده ستة فصول او اقل يعيد دراسة بعض المقررات التي يحددها مجلس القسم والكلية

الطالب الذي مضى على إلغاء قيده أكثر من ستة فصول يعامل معاملة الطالب المستجد



ملاحظات هامة

- يكون بداية الفصل الدراسي حسب التاريخ الموضح في التقويم الأكاديمي وليس بحسب البداية الفعلية للدراسة
- تسجيل المقررات التكميلية (مقررات من مرحلة البكالوريوس) حسب تقويم عمادة القبول والتسجيل.
- تسجيل الجدول الدراسي لطلبة البرامج التنفيذية عن طريق مدير البرنامج بالكلية وذلك بعد سداد الرسوم الفصلية للبرنامج.
- المقررات الغير متكلمة في الفصل السابق ومرصوده بتقدير (IC) او (IP) لا يتم تسجيلها مرة اخرى.
- يفضل ان يقوم الطالب بمراجعة المرشد الاكاديمي الخاص به في القسم العلمي قبل تسجيل جدولته الدراسي .
- الطالب الذي لم يسجل جدول دراسي او يقوم بتأجيل الدراسة قبل بداية الفصل الدراسي يعتبر منقطع عن الدراسة وسيتم الغاء قيده.
- الطالب الذي يحصل بنهاية الفصل على تقدير اقل من جيد جداً (٣,٧٥ من ٥) يحصل على انذار .
- الطالب الذي يحصل على اقل من جيد جدا لفصلين دراسيين متتالين (٣,٧٥ من ٥) يتم الغاء قيده.
- درجة النجاح في مقررات الدراسات العليا تبدأ من (٧٥) (+C).

