


تفعيل أداة Mashup في نظام إدارة التعلم الإلكتروني Blackboard

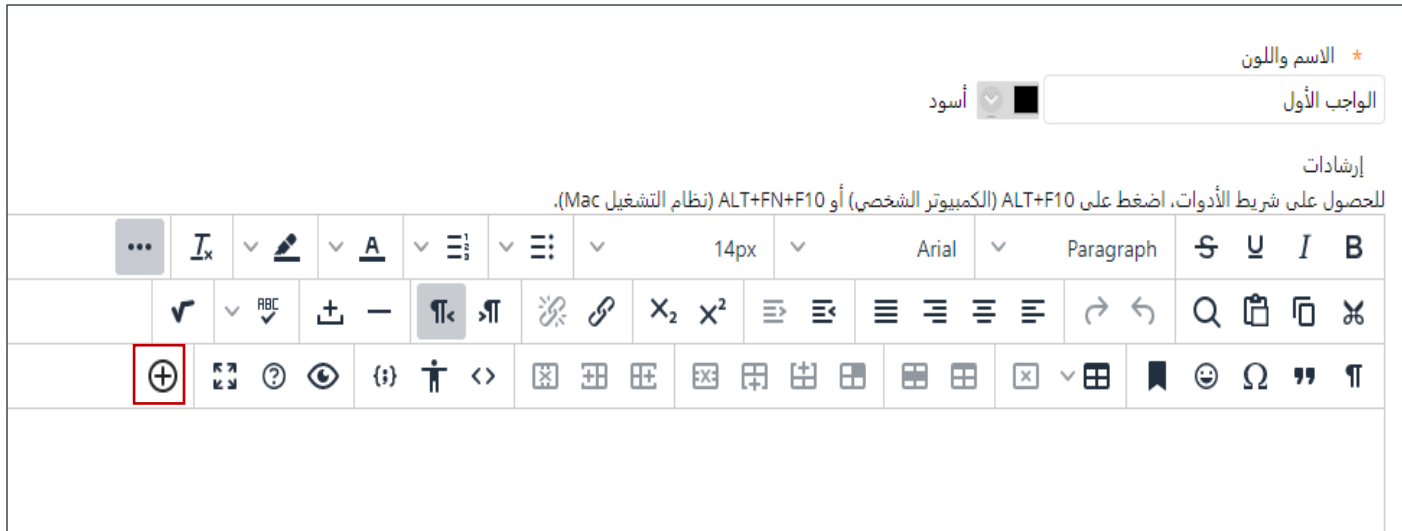


1. عند إنشاء اختبار أو واجب نقوم بالضغط على  في شريط الأدوات كما هو موضح في الصورة رقم (1)



الاسم واللون *
الواجب الأول

إرشادات
للحصول على شريط الأدوات، اضغط على ALT+F10 (الكمبيوتر الشخصي) أو ALT+FN+F10 (نظام التشغيل Mac).



ماهي الطريقة المتبعة لإرفاق ملف أو إضافة محتوى من خلال أداة Mashup الموجودة ضمن شريط الأدوات عند إنشاء الاختبارات أو الواجبات؟



إليك الحل

تفعيل أداة Mashup في نظام إدارة التعلم الإلكتروني Blackboard







٢. تظهر قائمة بالأدوات التي يمكن إضافة المحتوى منها مثال: **جهاز الكمبيوتر أو مركز المحتوى**
أو غيرها كما هو موضح في الصورة رقم (٢) و (٣)

٣. بعد إضافة المحتوى نقوم بالضغط على تبويب "إرسال"

٣




Additional Tools

عرض تقديمي من SlideShare	
مقطع فيديو من YouTube	
Bookshelf Bookholder	
H5P Content	

٢

Add content

Common Tools

Insert Local Files	
Insert from Content Collection	
Insert from Cloud Service	

ماهي الطريقة المتبعة لإرفاق ملف أو إضافة محتوى من خلال أداة Mashup الموجودة ضمن شريط الأدوات عند إنشاء الاختبارات أو الواجبات؟



إليك الحل