



طريقة إضافة مستخدمين على المقرر الدراسي في نظام إدارة التعلم الإلكتروني Blackboard



لإضافة مستخدم واحد أو أكثر على المقرر الدراسي مع إمكانية اختيار الدور المناسب لكل منهم الرجاء اتباع الخطوات التالية:

1

إدارة المقررات الدراسية

مركز ملفات المحتوى

أدوات المقرر الدراسي

التقييم

مركز التقديرات

المستخدمون والمجموعات

المجموعات

المستخدمون

2

المستخدمون

بحث عن مستخدمين لتسجيلهم

بحث: Username يحتوي

3

إدخال الرقم الوظيفي/ الجامعي

* تشير إلى حقل مطلوب.

التحاق مستخدمين

أدخل اسم مستخدم أو أكثر استخدم الفاصلات لفصل أسماء المستخدمين المتعددة. انقر فوق استعراض لبدء البحث

* اسم المستخدم

000

استعراض...

دور

طالب

توفر الالتحاق

نعم لا

اختيار الدور المناسب (طالب ، مدرس ، مدرس مساعد ، ...الخ) -- إرسال

إرسال

إلغاء الأوامر

4

تم بنجاح: تمت إضافة التسجيل للمستخدم:

بعد إضافة المستخدم بنجاح يتم إظهار رسالة كما هو موضح أعلاه بالإضافة إلى ظهور الاسم في الجدول ضمن قائمة المستخدمين في المقرر الدراسي