



سياسة "تطبيق برنامج تقويم وضمان جودة الأداء الجامعي"			جامعة الملك عبد العزيز وكالة الجامعة للتطوير إدارة الاعتماد الأكاديمي
الأول	الإصدار		
الصفحة ١ من ٦	الصفحة		

سياسة تطبيق برنامج تقويم وضمان جودة الأداء الجامعي

السياسة:

تلتزم جامعة الملك عبد العزيز بكافة قطاعاتها وفروعها و وحداتها الأكاديمية والإدارية والفنية والمالية، وبمشاركة جميع منسوبيها من الهيئة التعليمية والهيئة الإدارية والفنية، والطلاب على تحقيق وترسيخ عمليات ضمان الجودة وتوكيدها في جميع أنظمتها، وأنشطتها وممارستها الأكاديمية والإدارية والفنية والمالية والمتضمنة والمدرجة ضمن عناصر نظامها المؤسسي (المدخلات والعمليات والمخرجات) والمنطلقة من رؤيتها ورسالتها وأهدافها والمعتمدة في خططها الاستراتيجية والتشغيلية. وتؤكد هذا الالتزام بوضع الإجراءات والسياسات اللازمة لضمان الجودة والتي تتم متابعة ومراجعة أدائها من خلال منظومة إدارات الجودة الأساسية بالجامعة المعتمدة في هيكلها التنظيمي والمكونة من (إدارة القياس والتقويم، وإدارة الجودة، وإدارة الاعتماد الأكاديمي)، والإدارات الداعمة للجودة وهي: (إدارة التخطيط الاستراتيجي، ومركز تطوير التعليم الجامعي)، بالإضافة إلى لجان الجودة الرئيسية المتمثلة في (لجنة الاعتماد الأكاديمي العليا، واللجنة التنفيذية للاعتماد الأكاديمي، ولجنة وكلاء التطوير بالجامعة)، و وكالات التطوير وروافدها المشكلة في جميع قطاعات الجامعة والتي تعمل تحت مظلة وكالة الجامعة للتطوير ممثلة مجلس الجامعة الأعلى لنظام ضمان وإدارة الجودة بجامعة الملك عبد العزيز. كما تحرص الجامعة على ضمان استمرارية تطبيق وتطوير وتحسين نظام ضمان وإدارة الجودة وفق متطلبات ومعايير ضمان الجودة الوطنية المعتمدة من الهيئة الوطنية للتقويم و الاعتماد الأكاديمي (NCAAA)، ومعايير ضمان الجودة العالمية المنبثقة عن جهات ومنظمات التقييس والاعتمادات الدولية، وذلك بالمراقبة الذاتية والمتابعة الإدارية، والمراجعة الدورية لأهداف وخطط الجودة، والتقييم المستمر والمتواصل لأدائها والمستند على الأدلة والبراهين والشواهد و مؤشرات الأداء المحددة ونقاط المقارنة المرجعية الخارجية بما يضمن الاستجابة السريعة للتحديات و للمتطلبات المتغيرة في الاحتياجات التي تحقق رضا وتوقعات المستفيدين من خدمات ومخرجات ونواتج الجامعة داخليًا وخارجيًا.

	اعتماد:		مراجعة:
---	---------	--	---------

سياسة "تطبيق برنامج تقويم وضمان جودة الأداء الجامعي"			جامعة الملك عبد العزيز وكالة الجامعة للتطوير إدارة الاعتماد الأكاديمي
الأول	الإصدار		
الصفحة ٢ من ٦	الصفحة		

مجال التطبيق:

تطبق أحكام هذه السياسة و ملاحقها على جميع كليات وقطاعات ومرافق جامعة الملك عبد العزيز، وتمتد لتغطي جميع مدخلات وعمليات ومخرجات الموقف التعليمي بالجامعة.

الإجراءات:

تلتزم جميع كليات وقطاعات الجامعة بتنفيذ متطلبات ضمان الجودة الموضحة في مواصفات ضمان الجودة القياسية المعتمدة بجامعة الملك عبد العزيز وذلك علي النحو التالي:

أولاً: المراجعة الدورية للبرامج والمقررات بالجامعة لبرامج البكالوريوس وما دونها:

حيث تتبنى جامعة الملك عبد العزيز سياسة للمراجعة الدورية لجميع برامجها الأكاديمية وذلك وفقاً لمتطلبات ومعايير الجامعة ومعايير الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي بالمملكة العربية السعودية.


ثانياً: المراجعة الداخلية المستقلة للبرامج الأكاديمية

حيث يتم تطبيق السياسة رقم ٧ والخاصة بالمراجعة الداخلية للبرامج التعليمية من قبل لجنة مستقلة.

ثالثاً: إجراءات التقييم الإداري والفني لقطاعات الجامعة:

التدقيق الداخلي لنظام إدارة الجودة يقع على عاتق موظفين معينين من إدارة الجودة، لتقييم تطبيق نظام إدارة الجودة بكافة الجهات المختلفة تجاه متطلبات المواصفة من أجل التأكد من استيفاء تلك المتطلبات وتطبيقها بالشكل المطلوب، ومن أجل دعم عمليات التطوير المستمر. حيث يقوم بالتدقيق أشخاص مستقلون عن الجهة المراد التدقيق عليها. حيث تقوم إدارة الجودة بأعمال المتابعة والمراجعة للوقوف على فعالية أنظمة الجودة في كافة قطاعات الجامعة وفقاً للمراحل الموضحة أدناه وتصدر تقارير دورية بالحالة.

	اعتماد:		مراجعة:
---	---------	--	---------



سياسة "تطبيق برنامج تقييم وضمان جودة الأداء الجامعي"			جامعة الملك عبد العزيز وكالة الجامعة للتطوير إدارة الاعتماد الأكاديمي
الأول	الإصدار		
الصفحة ٣ من ٦	الصفحة		


المرحلة الأولى (التدقيق المكتبي):

١. تقوم إدارة الجودة بتكليف فريق من المدققين لتنفيذ المرحلة الأولى (التقييم المكتبي) والتي تشمل على دراسة توثيق النظام والتأكد من استيفاء متطلبات المواصفة.
٢. إبلاغ الجهة بأية ملاحظات يتم رصدها لاتخاذ ما يلزم من إجراءات تصحيحية.
٣. تحديد تاريخ المرحلة الثانية (التدقيق الميداني) بالتنسيق مع الجهة.

المرحلة الثانية (التدقيق الميداني):

١. يقوم فريق الجودة بزيارة ميدانية والاجتماع الأولي مع الإدارة العليا للقطاع لتحديد مجال التدقيق والغرض واطلاعهم على خطة التدقيق.
٢. إجراء التدقيق الميداني وفقاً لعملية التدقيق الموضحة في الملحق رقم ٥ "شكل ٤ التدقيق الداخلي".
٣. يقدم خلال الجلسة الختامية تقرير نهائي يوضح النتائج التي توصل إليها الفريق وكذلك حالات عدم المطابقة إن وجدت، كما يحدد الفترة الزمنية اللازمة لتنفيذ الإجراءات التصحيحية.
٤. اعتماد نماذج تقارير حالات عدم المطابقة وفترة الإجراءات التصحيحية وthus لممثل الجودة بالجهة.
٥. يعد رئيس الفريق تقريراً بنتائج التدقيق ويزود الجهة بنسخة منه خلال مدة لا تتجاوز ثلاثة أيام عمل من تاريخ الجلسة الختامية.
٦. إغلاق حالات عدم المطابقة من الجهة خلال الفترة الزمنية المحددة وفق طبيعة حالات عدم المطابقة.
٧. التأكد من انتهاء تصحيح حالات عدم المطابقة وإغلاق التقرير.
٨. رفع التقرير لإدارة الجودة

مراجعة:		اعتماد:	
---------	--	---------	---

سياسة "تطبيق برنامج تقييم وضمان جودة الأداء الجامعي"			جامعة الملك عبد العزيز وكالة الجامعة للتطوير إدارة الاعتماد الأكاديمي
الأول	الإصدار		
الصفحة ٤ من ٦	الصفحة		

رابعاً: إجراءات التقييم من إدارة القياس والتقييم:


تلتزم إدارة القياس والتقييم بالمساهمة في رفع كفاءة أداء (الكليات، العمادات، المراكز، الإدارات) وإرساء مستويات الأداء الضرورية من خلال ترسيخ ثقافة التقييم الذاتي والتطوير والتحسين المستمر باستخدام نظام إلكتروني فعال لقياس وتقييم جودة الأداء الجامعي يتضمن أفضل الممارسات وفقاً لمعايير الجودة والاعتماد المؤسسي والأكاديمي العالمية المعتمدة ومؤشرات قياس أداء لجامعات عالمية ذات تصنيف عالي بما يسهم في تسهيل المقارنة المرجعية داخلياً وخارجياً.

تستخدم إدارة القياس والتقييم نظام إلكتروني EQAUP موثوق لحفظ البيانات واسترجاعها وذلك عند حاجة القطاع لاستخدام النتائج الداخلية على حد سواء لتحسين الذات أو التقييم الخارجي.

إجراءات العمل الخاصة ببرنامج تقييم وضمان جودة الأداء الجامعي:


١. حصر الممارسات ومؤشرات قياس الأداء (KPI) ومراجعتها وتدقيقها بصفة دورية
٢. إنشاء نموذج برنامج (EQAUP)
٣. تحديد صلاحيات مستخدم برنامج (EQAUP)، حسب نوع المستخدم.
٤. إرسال بريد إلكتروني إلى (وكيل الكلية للتطوير / وكالة الكلية) لترشيح منسق جديد / تحديث بيانات منسق سابق.
٥. تسجيل منسقي برنامج (EQAUP).
٦. إرسال بريد إلكتروني تذكيري إلى منسقي الكليات لإشعارهم بموعد تفعيل النموذج.
٧. تفعيل نموذج برنامج (EQAUP).
٨. تعبئة نموذج برنامج (EQAUP) الممارسات - مؤشرات قياس الأداء (KPI).

مراجعة:		اعتماد:	
---------	--	---------	---

سياسة "تطبيق برنامج تقويم وضمان جودة الأداء الجامعي"			جامعة الملك عبد العزيز وكالة الجامعة للتطوير إدارة الاعتماد الأكاديمي
الأول	الإصدار		
الصفحة ٥ من ٦	الصفحة		

٩. متابعة تعبئة المنسق لنموذج برنامج (EQAUP).
١٠. إرسال النموذج بعد الانتهاء من تعبئته لـ (رئيس القسم / مشرفة القسم) للاعتماد
١١. اعتماد النموذج المعبأ (في حال وجود ملاحظات على النموذج المعبأ يعاد النموذج إلى المنسق للتعديل).
١٢. اعتماد النموذج المعبأ (في حال وجود ملاحظات على النموذج المعبأ يعاد النموذج إلى رئيس القسم / مشرفة القسم ومن ثم إلى المنسق للتعديل).
١٣. الاطلاع على النموذج المعبأ وتسجيل المرئيات حيال ما تم تعبئته.
١٤. التدقيق على النماذج المعبأة للقطاع إلكترونياً.
١٥. تلخيص نماذج الكلية فيما يختص بالصعوبات.
١٦. اعتماد ملخص النموذج (في حال وجود ملاحظات يعاد التلخيص إلى المسؤول عن إدارة برنامج (EQAUP).
١٧. التدقيق الداخلي على مدخلات القطاع في برنامج (EQAUP) بالنسبة للممارسات ومؤشرات الأداء والأدلة والخطط التطويرية
١٨. عرض مخرجات البرنامج من الإحصاءات والتقارير الخاصة بالقطاعات على أعضاء اللجان الاستشارية وأعضاء لجنة وكلاء التطوير.

مراجعة:	ط. ب. ب.	اعتماد:	
---------	----------	---------	---

سياسة "تطبيق برنامج تقييم وضمان جودة الأداء الجامعي"		 جامعة الملك عبد العزيز وكالة الجامعة للتطوير إدارة الاعتماد الأكاديمي
الإصدار	الأول	
الصفحة	الصفحة ٦ من ٦	

١	اسم القطاع	إدارة الاعتماد الأكاديمي
٢	اسم الجهة التابع لها	وكالة الجامعة للتطوير
٣	عنوان ومسمى السياسة	سياسة تطبيق برنامج تقييم وضمان جودة الأداء الجامعي
٤	تعريف السياسة وطبيعتها	تلتزم جامعة الملك عبد العزيز بكافة قطاعاتها بمبدأ تحقيق وترسيخ عمليات ضمان الجودة وتوكيدها في جميع أنظمتها، وأنشطتها وممارستها الأكاديمية والإدارية والفنية والمالية والمتضمنة والمدرجة ضمن عناصر نظامها المؤسسي (المدخلات والعمليات والمخرجات) والمنطلقة من رؤيتها ورسالتها وأهدافها والمعتمدة في خططها الاستراتيجية والتشغيلية. وتؤكد هذا الالتزام بوضع الإجراءات والسياسات اللازمة لضمان الجودة والتي تتم متابعة ومراجعة أدائها من خلال منظومة إدارات الجودة الأساسية بالجامعة المعتمدة في هيكلها التنظيمي.
٥	الهدف من وضع السياسة	ضمان وجود استراتيجيات متابعة وتقييم الأداء في قطاعات الجامعة.
٦	آلية تقييم /مراجعة السياسة	تطبيق السياسة الخاصة بـ "صياغة السياسات والإجراءات ومراجعتها واعتمادها" بجامعة الملك عبدالعزيز
٧	تاريخ اعتماد السياسة	١٤٣٧/٤/٧ هـ الموافق ٢٠١٦/١/١٧ م

مراجعة:		اعتماد:	
---------	--	---------	---