


سياسة "استيفاء وضمان فعالية نماذج تقارير المقررات الدراسية و تقارير الخبرة الميدانية" بجامعة الملك عبدالعزیز			جامعة الملك عبد العزيز وكالة الجامعة للتطوير إدارة الاعتماد الأكاديمي
الإصدار	الأول		
الصفحة	الصفحة ١ من ٣		

سياسة استيفاء وضمان فعالية نماذج تقارير المقررات الدراسية وتقارير الخبرة الميدانية بجامعة الملك عبدالعزیز

السياسة:



تلتزم جامعة الملك عبدالعزیز بتطبيق الممارسات كما جاءت في نظام ضمان الجودة الأكاديمي. ويتضمن ذلك استخدام تقارير المقررات الدراسية وتقارير الخبرة الميدانية والتأكد من فعاليتها في تطوير العملية التعليمية والتحسين المستمر. والالتزام باستيفاء تلك النماذج كما ونوعاً يقتضي بالضرورة تنظيم تلك الممارسات وآليات تنفيذها بحسب الإجراءات المصاحبة لهذه السياسة، وذلك بالشكل الذي يضمن جودة المحتوى واستقرار وتطبيق هذه الممارسات كمصدر رئيس لعملية القياس وضمان جودة العملية التعليمية.


الإجراء: تدريب منسقي الاعتماد الأكاديمي بالكليات

- مسؤولية التنفيذ: إدارة الاعتماد الأكاديمي
- مسؤولية المتابعة: وحدة/ لجنة الاعتماد الأكاديمي بالكلية
- دورية التنفيذ: كل فصل دراسي

آلية التنفيذ:

- تقوم إدارة الاعتماد الأكاديمي وبالتعاون مع اللجان والمراكز المختصة بالجامعة بالتوعية بمحتوى النماذج المطلوبة والتدريب على طريقة تعبئتها واستيفائها والاستفادة منها لتحقيق الهدف منها. يقتضي استكمال النماذج بالشكل المطلوب التدريب على جوانب مختلفة من العملية التعليمية كصياغة الأهداف وطرق التدريس وأساليب التقويم ومؤشرات الأداء ومصفوفة البرامج... الخ
- يتم تدريب كل فئة مستهدفة على حدة، كما يُستفاد من برامج تدريب المدربين لنقل التدريب في الكليات المختلفة بشكل أسرع.
- لتسهيل تقديم التدريب المشار إليه في النقطتين أعلاه يتم التعاون مع العمدات المختلفة ذات الصلة كعمادة تقنية المعلومات أو عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد، وكذلك مع مركز تطوير التعليم الجامعي.

مراجعة:	
اعتماد:	

سياسة "استيفاء وضمان فعالية نماذج تقارير المقررات الدراسية و تقارير الخبرة الميدانية" بجامعة الملك عبدالعزیز			جامعة الملك عبد العزيز وكالة الجامعة للتطوير إدارة الاعتماد الأكاديمي
الأول	الإصدار		
الصفحة ٢ من ٣	الصفحة		


الإجراء: استيفاء نماذج توصيف وتقرير المقرر والخبرة الميدانية

- مسؤولية التنفيذ: أستاذ / منسق المقرر / المشرف على التدريب الميداني.
- مسؤولية تدقيق المحتوى: لجنة المناهج بالقسم العلمي.
- مسؤولية المتابعة: منسق القسم ووحدة الاعتماد الأكاديمي بالكلية.
- دورية التنفيذ: يتم استكمال تقرير المقرر والخبرة الميدانية بنهاية الفصل الدراسي / نهاية فترة التدريب. بينما يتم تحديث توصيف المقرر تبعاً لنتائج تقرير المقررات.



آلية التنفيذ

- يتم استيفاء نماذج توصيف المقررات ومراجعتها وفقاً لتوصيف البرنامج ومناقشتها في مجلس القسم واعتمادها. مع ضرورة أن يكون توصيف المقرر موحداً لجميع الشعب بالشطرين.
- يتم استيفاء نموذج تقرير المقرر والخبرة الميدانية بشكل فصلي (أو سنوي بالنسبة لسنة الامتياز)، وينبغي استيفاء تقرير المقرر لكل شعبة على حدة حتى في حال تدريس أكثر من شعبة لنفس المقرر من قبل نفس أستاذ المقرر، ويقوم منسق المقرر بعد ذلك باستيفاء تقرير موحد لكافة الشعب، وبالنسبة للنظام السنوي في الكليات الصحية فيتم استيفاء تقرير المقرر بعد الاختبار الدوري الثاني.
- يتم تخصيص جلسة في مجلس القسم بداية الفصل الدراسي لمناقشة التقارير واتخاذ القرارات والتوصيات اللازمة.
- يتولى رئيس القسم أو من ينيبه عملية تنظيم ومتابعة استكمال كافة نماذج الاعتماد الأكاديمي الخاصة بالبرنامج والمقررات والخبرة الميدانية مع مراعاة استيفاء كافة العناصر والمعلومات الواردة في النماذج المخصصة والتأكد من صحة ودقة وجود المحتوى.
- يتولى وكيل الكلية للتطوير أو من ينيبه عملية تنظيم ومتابعة استكمال كافة نماذج الاعتماد الأكاديمي الخاصة بالبرنامج والمقررات والخبرة الميدانية لجميع برامج الكلية والمتابعة مع الأقسام ومع إدارة الاعتماد الأكاديمي بالجامعة.
- تقدم وكالة الكلية للتطوير تقريراً شاملاً إلى إدارة الاعتماد الأكاديمي بالجامعة يتضمن إبراز الملاحظات والقرارات والتوصيات.
- تقوم إدارة الاعتماد الأكاديمي بمراجعة تقارير الكليات والتوصية باتخاذ اللازم، ثم تقوم بالتواصل مع الكليات و اشعارهم بهذه التوصيات، وبناءً عليه تتواصل الكليات مع الأقسام العلمية لتكتمل دائرة التقييم والتحسين المستمر.

اعتماد:	مراجعة:
---------	---------

سياسة "استيفاء وضمان فعالية نماذج تقارير المقررات الدراسية و تقارير الخبرة الميدانية" بجامعة الملك عبدالعزیز		 جامعة الملك عبد العزيز وكالة الجامعة للتطوير إدارة الاعتماد الأكاديمي
الإصدار	الأول	
الصفحة	الصفحة ٣ من ٣	

١	اسم القطاع	إدارة الاعتماد الأكاديمي
٢	اسم الجهة التابع لها	وكالة الجامعة للتطوير
٣	عنوان ومسمى السياسة	استيفاء وضمان فعالية نماذج تقارير المقررات الدراسية وتقارير الخبرة الميدانية بجامعة الملك عبدالعزیز
٤	تعريف السياسة وطبيعتها	تلتزم جامعة الملك عبد العزيز بتطبيق الممارسات كما جاءت في نظام ضمان الجودة الأكاديمي. ويتضمن ذلك استخدام تقارير المقررات الدراسية وتقارير الخبرة الميدانية والتأكد من فعاليتها في تطوير العملية التعليمية والتحسين المستمر. والالتزام باستيفاء تلك النماذج كما ونوعاً يقتضي بالضرورة تنظيم تلك الممارسات وآليات تنفيذها بحسب الإجراءات المصاحبة لهذه السياسة، وذلك بالشكل الذي يضمن جودة المحتوى واستقرار تطبيق هذه الممارسات كمصدر رئيسي لعملية القياس وضمان جودة العملية التعليمية.
٥	الهدف من وضع السياسة	توفير أدوات قياس أساسية صادقة وثابتة ضمن إطار نظام شفاف لتقييم جودة العملية التعليمية لتكتمل دائرة التقييم والتحسين المستمر.
٦	آلية تقييم/مراجعة السياسة	تطبيق السياسة الخاصة بـ "صياغة السياسات والإجراءات ومراجعتها واعتمادها" بجامعة الملك عبدالعزیز
٧	تاريخ اعتماد السياسة	١٤٣٧/٤/٧ هـ الموافق ٢٠١٦/١/١٧ م

مراجعة:		اعتماد:	
---------	---	---------	---