





مكتب وكيل الجامعة للتطوير  
Vice President for Development Office

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،،

وكالة الجامعة للتطوير تهديكم أطيب تحية وتقدير، ونود أن نشير إلى استعدادات وتجهيزات عمادة الجودة والإعتماد الأكاديمي لتجديد الإعتماد المؤسسي للجامعة من المركز الوطني للتقويم والإعتماد الأكاديمي، وحرصاً منا على استيفاء جميع معايير ومتطلباته، وتحديداً فيما يخص مراجعة وتحديث سياسات عمادة الجودة والإعتماد الأكاديمي وإصدار سياسات جديدة لضمان جودة وفعالية العملية التعليمية والإدارية بالجامعة.

عليه نرفق لسعادتكم النسخة المحدثة من سياسات النظام الإلكتروني لتقويم وضمان جودة الأداء الجامعي (EQAUP-Plus).

لتفضل سعادتكم بالإطلاع والعمل بموجبه.

والله ولي التوفيق، ، ، ،

وكيل الجامعة للتطوير

أ.د. عبدالرحمن بن هلال الطلحي

صورة مع التحية لسعادة عميد عمادة الجودة والإعتماد الأكاديمي.

فدباعش ٨٩

Encl.: السياسة المرفقات : Date: ١٤٤٢/٠٥/١٩ التاريخ : Ref.: ٤٢٥٨٩٢٥ الرقم :

سياسة النظام الإلكتروني لتقويم وضمان جودة الأداء الجامعي (EQAUP-Plus)			<b>جامعة الملك عبدالعزيز</b> <b>عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي</b>
الإصدار	الثاني		
الصفحة	الصفحة 1 من 5		

اسم القطاع	عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي
اسم الجهة التابعة لها	وكالة الجامعة للتطوير
نص السياسة	سياسة النظام الإلكتروني لتقويم وضمان جودة الأداء الجامعي (EQAUP-Plus)
مقدمة	صمم النظام الإلكتروني لتقويم وضمان جودة الأداء الجامعي (EQAUP-Plus) لقياس وتقويم فعالية الأداء وضمان تحقيق جودته بقطاعات الجامعة ويشمل جميع عناصر العملية التعليمية، والبحثية، وخدمة المجتمع للتأكد من أن المعايير المستمدة من رسالة الجامعة ورؤيتها وأهدافها قد تم تعريفها وتحقيقها بما يتوافق مع معايير المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي، وذلك من خلال بيانات موثقة، ومعلومات إحصائية واضحة، وأدلة وبراهين، ومؤشرات أداء، وخطط تطويرية تسمح بالمتابعة والمقارنة والتطوير المستمر.
الهدف من السياسة	ضمان وجود آليات متابعة وتقييم الأداء في قطاعات الجامعة، وفق معايير ومتطلبات الاعتماد الوطني التابع للمركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
تعريفات ومصطلحات	<p><b>القطاعات المساندة للجودة:</b></p> <p>١. وكالات الجامعة، الكليات والمعاهد، العمادات، المراكز، والإدارات</p> <p>٢. لجان الجودة والاعتماد الأكاديمي المختلفة</p> <p><b>:EQAUP-Plus</b></p> <p>النظام الإلكتروني لتقويم وضمان جودة الأداء الجامعي.</p>
تعريف السياسة وطبيعتها	<p>1. تلتزم جميع قطاعات الجامعة بكافة فروعها ووحداتها الأكاديمية والإدارية والفنية والمالية، وبمشاركة جميع منسوبيها من الهيئة التعليمية والهيئة الإدارية والفنية، والطلاب بتحقيق وترسيخ إجراءات وعمليات ضمان الجودة وتأكيدتها في جميع أنظمتها، وأنشطتها وممارساتها الأكاديمية والإدارية والفنية والمالية والمتضمنة (المدخلات والعمليات والمخرجات) والمنطلقة من رؤيتها ورسالتها وأهدافها والمعتمدة في خططها الاستراتيجية والتشغيلية.</p> <p>2. تقوم عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي بمتابعة ومراجعة أداء جميع قطاعات الجامعة بشكل رئيسي وبالتعاون مع القطاعات المساندة للجودة في الجامعة، وذلك حرصاً على ضمان استمرارية تطبيق وتطوير وتحسين نظام ضمان جودة الأداء الجامعي وفق متطلبات ومعايير ضمان الجودة الوطنية المعتمدة من (NCAAA) المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي، وذلك عن طريق تطبيق استراتيجيات المراقبة الذاتية والمتابعة الإدارية، والمراجعة الدورية لأهداف وخطط الجودة، والتقييم المستمر والمتواصل لأدائها والمستند على الأدلة والشواهد ومؤشرات الأداء المحددة والمقارنة المرجعية الداخلية والخارجية.</p>

مراجعة: سعادة عميد عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي	اعتماد: سعادة وكيل الجامعة للتطوير
التوقيع: 	التوقيع: 

سياسة النظام الإلكتروني لتقويم وضمان جودة الأداء الجامعي (EQAUP-Plus)			<b>جامعة الملك عبدالعزيز</b> <b>عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي</b>
الإصدار	الثاني		
الصفحة	الصفحة 2 من 5		

تُطبق هذه السياسة على جميع برامج الدبلوم والبيكالوريوس والدراسات العليا في جميع الكليات والمعاهد بالجامعة.	<b>مجال التطبيق</b>
--	---------------------

<p><b>أولاً: إجراءات التفاعل مع النظام من قبل قطاعات الجامعة</b></p> <p>1. ترشيح منسق/منسقة النظام يلتزم القطاع بترشيح منسق/منسقة للنظام على أن يكون استاذ مساعد فما فوق الكترونيا كما يلي:</p> <p>أ. الكليات: يقوم وكيل التطوير بالكلية بترشيح منسق من شطر الطلاب ومنسقة من شطر الطالبات لكل برنامج أكاديمي تقدمه الكلية، إضافة إلى ترشيح منسق عام للكلية تكون من مسؤولياته نموذج ممارسات ومؤشرات أداء الاعتماد المؤسسي.</p> <p>ب. العمادات: يقوم وكيل التطوير بالعمادة بترشيح منسق من شطر الطلاب أو شطر الطالبات للنموذج الخاص بالعمادة.</p> <p>ج. وكالات الجامعة: يقوم وكلاء الجامعة بترشيح منسق عام لكل وكالة تكون مهمته التنسيق والمتابعة وترشيح منسقي القطاعات التابعة للوكالة (باستثناء الكليات والعمادات).</p> <p>د. القطاعات التابعة للوكالات (باستثناء الكليات والعمادات): يقوم منسق الوكالة بترشيح منسق لكل قطاع تابع للوكالة يكون مسؤول عن النموذج التابع لقطاعه.</p> <p>2. تعبئة النماذج يلتزم منسقي النظام بتعبئة النماذج الالكترونية سنويا (منذ بدء التفعيل وحتى إغلاق النماذج) على النظام كالتالي:</p> <p>أ. الكليات: يقوم منسقي البرامج الأكاديمية في كل شطر بتعبئة النموذج الخاص بالشرط على النظام.</p> <p>ب. العمادات: يقوم منسق العمادة بتعبئة النموذج الخاص بالعمادة على النظام.</p> <p>ج. القطاعات التابعة للوكالات (باستثناء الكليات والعمادات): يقوم منسقي القطاعات بتعبئة النموذج الخاص بالقطاع على النظام.</p> <p>3. اعتماد النماذج داخل القطاع تلتزم القطاعات باعتماد نماذجها وإرسالها إلى عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي قبل تاريخ إغلاق النماذج المحدد مسبقا من قبل العمادة كالتالي:</p> <p>أ. الكليات (برامجي)</p>	<b>الإجراءات</b>
--	------------------

<b>مراجعة: سعادة عميد عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي</b> التوقيع: .....	<b>اعتماد: سعادة وكيل الجامعة للتطوير</b> التوقيع: .....
--	---

سياسة النظام الإلكتروني لتقويم وضمان جودة الأداء الجامعي (EQAUP-Plus)			<b>جامعة الملك عبدالعزيز</b> <b>عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي</b>
الإصدار	الثاني		
الصفحة	الصفحة 3 من 5		

1. يقوم المنسق/المنسقة للبرنامج بعد إكمال النموذج بإرساله للاعتماد من قبل رئيس القسم العلمي.
2. يقوم رئيس القسم العلمي بمراجعة واعتماد النماذج الخاصة بالقسم العلمي وإرسالها إلى وكيل الكلية للتطوير (في حال وجود ملاحظات على النموذج المعبأ يعاد النموذج إلى المنسق للتعديل).
3. يقوم وكيل الكلية للتطوير بمراجعة واعتماد النماذج الخاصة بالكلية وإرسالها إلى عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي (في حال وجود ملاحظات على النموذج المعبأ يعاد النموذج إلى رئيس القسم العلمي للتعديل).
4. في حالة الدراسات العليا، يقوم وكيل الكلية للدراسات العليا بمراجعة واعتماد النماذج الخاصة بالكلية وإرسالها إلى عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي (في حال وجود ملاحظات على النموذج المعبأ يعاد النموذج إلى رئيس القسم العلمي للتعديل).

ب. الكليات (مؤسسي).

1. يقوم منسق الكلية بعد إكمال النموذج بإرساله للاعتماد من قبل وكيل الكلية للتطوير
2. يقوم وكيل الكلية للتطوير بمراجعة واعتماد النماذج الخاصة بالكلية وإرسالها إلى عميد الكلية للاعتماد (في حال وجود ملاحظات على النموذج المعبأ يعاد النموذج إلى المنسق للتعديل).
3. يقوم عميد الكلية بمراجعة واعتماد النماذج الخاصة بالكلية وإرسالها إلى عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي (في حال وجود ملاحظات على النموذج المعبأ يعاد النموذج إلى وكيل الكلية للتطوير للتعديل).

ج. العمادات

1. يقوم المنسق/المنسقة للعمادة بعد إكمال النموذج بإرساله للاعتماد من قبل وكيل العمادة للتطوير.
2. يقوم وكيل العمادة للتطوير بمراجعة واعتماد النماذج الخاصة بالعمادة وإرسالها إلى عميد العمادة للاعتماد (في حال وجود ملاحظات على النموذج المعبأ يعاد النموذج إلى المنسق للتعديل).

اعتماد: سعادة وكيل الجامعة للتطوير

التوقيع

مراجعة: سعادة عميد عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي

التوقيع

سياسة النظام الإلكتروني لتقويم وضمان جودة الأداء الجامعي (EQAUP-Plus)			<b>جامعة الملك عبدالعزيز</b> <b>عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي</b>
الإصدار	الثاني		
الصفحة	الصفحة 4 من 5		

3. يقوم عميد العمادة بمراجعة واعتماد النماذج الخاصة بالعمادة وإرسالها إلى عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي (في حال وجود ملاحظات على النموذج المعبأ يعاد النموذج إلى وكيل العمادة للتطوير للتعديل).
- د. القطاعات التابعة للوكالات (باستثناء الكليات والعمادات)
1. يقوم منسق القطاع بعد إكمال النموذج بإرساله للاعتماد من قبل منسق الوكالة.
  2. يقوم منسق الوكالة بمراجعة واعتماد النماذج الخاصة بالقطاع وإرسالها إلى عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي (في حال وجود ملاحظات على النموذج المعبأ يعاد النموذج إلى المنسق للتعديل).
  4. مناقشة مخرجات البرنامج
- تلتزم القطاعات بمناقشة التقارير المرسلة لها من قبل عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي، كما تلتزم بإرسال أي خطط تنفيذية أو تطويرية ناتجة عن ذلك لعمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي.

#### ثانياً: إجراءات التقييم من عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي:

- تستخدم عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي النظام الإلكتروني EQAUP-Plus لحفظ البيانات واسترجاعها وذلك عند حاجة القطاع لاستخدام النتائج الداخلية لتحسين الذات أو للتقييم الخارجي على حد سواء. وتتلخص إجراءات العمل الخاصة ببرنامج تقويم وضمان جودة الأداء الجامعي فيما يلي:
1. حصر الممارسات ومؤشرات الأداء الدورية ومراجعتها وتدقيقها بصفة 1 (KPI)..
  2. إنشاء نماذج برنامج (EQAUP-Plus).
  3. تحديد صلاحيات مستخدمي البرامج حسب نوع المستخدم (EQAUP-Plus).
  4. إرسال بريد إلكتروني إلى مسؤول الترشيح (الخطوة أولاً) لترشيح منسق جديد/تحديث بيانات منسق سابق.
  5. تسجيل منسقي البرامج (EQAUP-Plus).
  6. إرسال بريد إلكتروني تذكيري إلى منسقي القطاعات لأشعارهم بموعد تفعيل النموذج.
  7. تفعيل نموذج برنامج (EQAUP-Plus).
  8. متابعة تعبئة المنسق لنموذج برنامج (EQAUP-Plus).
  9. تلخيص واعتماد النماذج فيما يختص بالصعوبات.

<b>مراجعة: سعادة عميد عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي</b> <b>التوقيع</b>	<b>اعتماد: سعادة وكيل الجامعة للتطوير</b> <b>التوقيع</b>
--	---

سياسة النظام الإلكتروني لتقويم وضمان جودة الأداء الجامعي (EQAUP-Plus)			<b>جامعة الملك عبدالعزيز</b> <b>عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي</b>
الثاني	الإصدار		
الصفحة 5 من 5	الصفحة		

<p>10. تدقيق مدخلات القطاع في برنامج (EQAUP-Plus) بالنسبة للممارسات ومؤشرات الأداء والأدلة والخطط التطويرية.</p> <p>11. إعداد تقارير التدقيق متضمنة ملخص النماذج بناء على مدخلات المنسقين.</p> <p>12. إرسال تقارير التدقيق للقطاعات.</p> <p>13. أرشفة تقارير الخطط التطويرية والتنفيذية المرسلة من قبل القطاعات والمبينة على مخرجات النظام</p>	
<p>تطبيق السياسة الخاصة بـ "صياغة السياسات والإجراءات ومراجعتها واعتمادها" بجامعة الملك عبد العزيز.</p>	<b>آلية تقييم/مراجعة السياسة</b>
<p>1437/4/7 هـ الموافق 2016/1/17 م</p>	<b>تاريخ اعتماد السياسة</b>
<p>1442/4/1 هـ الموافق 2020/11/16 م</p>	<b>تاريخ تعديل السياسة</b>

<b>اعتماد: سعادة وكيل الجامعة للتطوير</b> <b>التوقيع</b>	<b>مراجعة: سعادة عميد عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي</b> <b>التوقيع</b>
---	--