



سياسات التدريس والتقييم في برامج دبلومات التعليم عن بعد للفصل الدراسي الثاني من العام (١٤٤٢/١٤٤١هـ)

أعزائي أعضاء هيئة التدريس في برنامج الدبلوم المقدمة من عمادة التعليم عن بعد. السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد،

فترحب بكم، ونود إفادتكم بأن سياسة التدريس والتقييم للفصل الدراسي الثاني من العام (١٤٤٢/١٤٤١هـ) ستكون كالتالي:

أولاً- سياسة التدريس خلال الفصل الدراسي:

نص السياسة: تقوم هذه السياسة على تحقق المعايير الأساسية التالية:

١. يتم تقديم لقاء واحد أسبوعياً مدته ٨٠ دقيقة لمناقشة المادة العلمية حسب مواعيد الجدول الدراسي.
٢. ألا تقل نسبة ما يدرس من الوحدات التدريسية لكل مقرر بالبرنامج عن (٢٥%) بالأسلوب غير المتزامن بالإضافة لما يدرس تزامنياً.
٣. تنفيذ السياسات ذات العلاقة بضمان جودة برامج ومقررات التعلم الإلكتروني.
٤. لا بد من توفر آليات للتحقق من هوية الطالب وإثباتها عند حضوره لأداء الاختبار.
٥. أن تكون أسئلة الاختبار النهائي ومدته متكافئة (موحدة) للطلاب الذين يدرسون المقرر نفسه، حتى وإن كانوا مسجلين في شعب مختلفة للمقرر الواحد.

ثانياً- سياسة درجات تقييم المقررات الإلكترونية في برامج دبلومات التعليم عن بعد

يلتزم عضو هيئة التدريس المشارك في تطوير/أو تدريس مقرر الكتروني في برنامج التعليم عن بعد باتباع آلية تقييم الطلاب والمعتمدة في لائحة التعليم عن بعد

حيث يقيم تحصيل الطلاب بمائة درجة (١٠٠)، والمصنفة على النحو التالي:

١- التقييم الفصلي/ البنائي (٣٠ درجة) توزع على النحو التالي:

- (٢) واجبان يُقِيم كل منهما بثلاث درجات.

- (٤) تقييمات دورية يُقِيم كل منها بخمس درجات.

- (١) مشاركة واحدة في منتدى المقرر تُقِيم بأربع درجات.

٢- التقييم النهائي (٧٠ درجة) لاجتياز اختبار المقرر النهائي المنفذ حضورياً.

سياسات التدريس والتقييم في برامج دبلومات التعليم عن بعد للفصل الدراسي الثاني من العام (١٤٤١/١٤٤٢هـ)

جدول (١) سياسة تقييم الطالب

التفاعل من خلال نظام إدارة التعلم الإلكتروني	العدد المطلوب	مجموع الدرجات
الواجبات	٢	٦ (٣ درجات للواجب الواحد)
التقييمات الدورية	٤	٢٠ (٥ درجات للتقييم الواحد)
منتدى ذو علاقة بمفردات المقرر العلمي	١	٤ (٤ درجات للمنتدى)
مجموع الأعمال الفصلية		٣٠
الاختبار النهائي		٧٠
درجة التقييم الكلية		١٠٠

ثالثاً - سياسة رفع نتائج التقييم:

يلتزم عضو هيئة التدريس المشارك في تدريس مقرر إلكتروني في برنامج التعليم عن بعد بتسهيل وصول الطلاب لدرجاتهم المقدره بناء على الأنشطة التعليمية الفصلية والنهائية التي أنجزوها بشكل دوري برفعها وإتاحتها على سجل درجات الطالب في نظام التعلم الإلكتروني بلاك بورد مع التغذية الراجعة المناسبة، وكذلك من خلال نظام الشؤون التعليمية (ODUS Plus).

رابعاً - سياسة تقييم أعضاء هيئة التدريس:

يُقيم عضو هيئة التدريس كما يوضح جدول (٢) بناءً على التالي:

١. إنشاء الأنشطة (التقييمات الدورية والواجبات والمنتدى) في نظام إدارة التعلم الإلكتروني، ويمثل ذلك نسبة (٤٠%) من المجموع الكلي للتقييم.
٢. إنشاء (٣) ثلاثة تقييمات ذاتية (غير مقدره بدرجات) ذات علاقة بالمحتوى العلمي للمقرر حسب الجدول (٢) ويمثل ذلك نسبة (١٠%) من المجموع الكلي للتقييم.
٣. الالتزام بحضور المحاضرات جميعها وتسجيلها (١٢) اثنتا عشرة محاضرة) في نظام الفصول الافتراضية الترا (بلاك بورد) على أجهزة الحاسب الآلي (الكمبيوتر) ويمثل ذلك نسبة (٥٠%) من المجموع الكلي للتقييم.
٤. يلتزم عضو هيئة التدريس بإعداد تقرير المقرر الدراسي بحسب نموذج تقرير مقرر المعتمد من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.



سياسات التدريس والتقييم في برامج دبلومات التعليم عن بعد للفصل الدراسي الثاني من العام (١٤٤١/١٤٤٢هـ)

جدول (٢) سياسة تقييم عضو هيئة التدريس

التقييم العام	محاضرات نظام الفصول الافتراضية	تقييم الأنشطة					الأسبوع
		المحتوى (٣٠٪)		مركز التقديرات (٧٠٪)			
		رسائل المقرر Course Messages	محتوى المقرر Course Content	التقييمات الدورية Periodic Test	التقييم الذاتي	لوحة المناقشات (المنتديات) Forum	
١٠٠٪	١٠٠٪						
							الأول (١٨/٦/١٤٤٢هـ الموافق ٣١/١/٢٠٢١م)
					التقييم الأول		الثاني (٢٥/٦/١٤٤٢هـ الموافق ٧/٢/٢٠٢١م)
			التقييم الأول			الواجب الأول	الثالث (٢/٧/١٤٤٢هـ الموافق ١٤/٢/٢٠٢١م)
				التقييم الثاني			الرابع (٩/٧/١٤٤٢هـ الموافق ٢١/٢/٢٠٢١م)
		الرد على الرسائل الواردة من الطلاب	اتاحة محتوى (١)		التقييم الثاني	المشاركة الأولى (المنتدى)	الخامس (١٦/٧/١٤٤٢هـ الموافق ٢٨/٢/٢٠٢١م)
				التقييم الثالث			السادس (٧/٢٣/١٤٤٢هـ الموافق ٧/٣/٢٠٢١م)
							السابع (١/٨/١٤٤٢هـ الموافق ١٤/٣/٢٠٢١م)
				التقييم الرابع			الثامن (٨/٨/١٤٤٢هـ الموافق ٢١/٣/٢٠٢١م)
					التقييم الثالث		التاسع (١٥/٨/١٤٤٢هـ الموافق ٢٨/٣/٢٠٢١م)
						الواجب الثاني	العاشر (٢٢/٨/١٤٤٢هـ الموافق ٤/٤/٢٠٢١م)
							نسبة التقييم النهائية
				١٠٠٪			

ضوابط تقديم المحاضرات في نظام (Blackboard Collaborate):

١. يجب على عضو هيئة التدريس أن يقوم بالدخول على المحاضرة التزامنية والمدرجة على نظام (Blackboard Collaborate Ultra)
٢. عدد المحاضرات الفعلية التزامنية التي يُطالب أستاذ المادة بإعطائها هو (١٢) اثنتا عشرة محاضرة مسجلة خلال الفصل الدراسي حتى وإن تم إسناد الشعبة بعد فترة زمنية خلال الفصل الدراسي.



سياسات التدريس والتقييم في برامج دبلومات التعليم عن بعد للفصل الدراسي الثاني من العام (١٤٤٢/١٤٤١هـ)

٣. يجب على أستاذ المادة إكمال النصاب كاملاً للمحاضرات وهو (١٢) اثنتا عشرة محاضرة مسجلة، وفي حال وجود نقص بسبب إسناد الشعبة في وقت متأخر من الفصل الدراسي أو بسبب تقديم موعد الإختبارات النهائية فإنه يتم تعويض هذا النقص من خلال انشاء محاضرات تعويضية.
 ٤. يقوم أستاذ المادة بإنشاء المحاضرة التعويضية داخل نظام (Blackboard Collaborate Ultra) وسط الأسبوع الدراسي.
 ٥. المحاضرة غير المسجلة يتم احتسابها غياباً على أستاذ المادة وهو مطالب بتعويضها.
 ٦. لا يمكن لأستاذ المادة أن يعطي محاضرتين أو أكثر -أصليتين أو تعويضيتين أو مختلطتين- في اليوم الواحد للمقرر العلمي نفسه للشعبة ذاتها، وفي حال قام بذلك فسيتم احتساب محاضرة واحدة فقط.
 ٧. يجب ألا تقل مدة تسجيل المادة عن (٦٠) ستين دقيقة فعلية (سواء للمقرر الدراسي ذي الساعة الواحدة أو الساعتين أو الثلاث ساعات)، وإذا كان الوقت المُسجّل أقل من ذلك فإنه سيتم احتساب المحاضرة المسجلة غياباً.
 ٨. يجب على أستاذ المادة التأكد من صلاحية التسجيل بعد نزوله ضمن التسجيلات، وإذا وُجد خلل في التسجيل (عدم استخدام الميكروفون أو عدم وجود المحاضرة المشروحة) سيتم احتساب المحاضرة المسجلة غياباً حتى وإن كانت مدة التسجيل الفعلي (٦٠) ستين دقيقة أو أكثر.
 ٩. إذا وُجد تعارض في جدول أستاذ المادة بين شعبتين أو أكثر (تعليم عن بعد أو انتساب) سيتم احتساب شعبة واحدة فقط، وسيتم تسجيل (غياب) في الشعبة أو الشعب الأخرى حتى وإن تم إعطاء المحاضرات الأخرى وتسجيلها.
 ١٠. ضرورة تقديم المحاضرات باستخدام عرض مرئي أو صوتي توضيحي للطلبة.
 ١١. ضرورة الالتزام بموعد بدء المحاضرة وانتهائها في نظام الفصول الافتراضية وفقاً للمواعيد المجدولة في نظام الشؤون التعليمية (ODUS Plus)، علماً أن تقديمها في موعد مختلف سيتم احتسابه كمحاضرات إضافية حتى يُستنفذ الحد الأقصى من المحاضرات التعويضية.
 ١٢. سيتم إنشاء المحاضرات التزامنية بطريقة آلية أسبوعياً من قبل عمادة التعلم الإلكتروني والتعلم عن بعد. وسيعدّ عضو هيئة التدريس غائباً ولن تحسب له المحاضرة في التقييم إذا قام بأحد الأمور التالية:
- أ. إذا قام بتعديل الوقت أو التاريخ للجلسة.
 - ب. إذا حذف المحاضرة المجدولة وأنشأ محاضرة جديدة مكانها.
 - ت. إذا استخدم رابط الضيف للدخول للمحاضرة.
١٣. يتقيد عضو هيئة التدريس بإنشاء المحاضرات التعويضية بالشروط التالية:
 - أ. لا تكون في اليوم نفسه المحاضرة الأصلية للشعبة نفسها، وإذا قام بذلك فسيتم احتساب المحاضرة الأصلية فقط.
 - ب. لا تكون في يومي الجمعة والسبت أو في أيام إجازة الأعياد الرسمية.
 - ت. لا يستخدم رابط الضيف للدخول للمحاضرة، وإذا فعل ذلك فسيعدّ غائباً ولن تحسب له المحاضرة في التقييم.
 - ث. لا يتم تعديل وقت محاضرة سابقة لاستخدامها مرة أخرى بوصفها محاضرة جديدة.
 ١٤. يلتزم عضو هيئة التدريس بإعطاء محاضرات تعويضية بما يتناسب مواعيد جداول الطلاب في الحالات التالية:
 - أ. المحاضرات التي تمت جدولتها ووافقت الإجازات الرسمية كالיום الوطني.
 - ب. المحاضرات التي تمت جدولتها، ولكن تم إلغاؤها بسبب الظروف الاضطرارية كالأعطال التقنية أو الأعطال الناجمة عن انقطاع الكهرباء، أو الأعطال الناتجة عن تحوّل الطقس.
 - ت. المحاضرات التي لم يتم جدولتها بسبب عدم تسكين أعضاء هيئة التدريس من قبل الكليات مما يسبب التأخر في جدولة المادة الدراسية من قبل عمادة القبول والتسجيل، ومثال ذلك: المحاضرة الأولى في الأسبوع الأول من الفصل الدراسي.

تعليمات هامة يجب مراعاتها:

سياسات التدريس والتقييم في برامج دبلومات التعليم عن بعد للفصل الدراسي الثاني من العام (١٤٤٢/١٤٤١هـ)

١. ضرورة قراءة بنود إقرار التدريس والموافقة عليه.
٢. يتم احتساب التقييم آلياً من بداية الأسبوع الأول من الفصل الدراسي.
٣. ضرورة التزام عضو هيئة التدريس بالمادة التعليمية المعتمدة في برنامج التعليم عن بعد والمطورة إلكترونياً، المنشورة على نظام إدارة التعلم الإلكتروني، مع إتاحة إثراء المقرر المطور بمصادر إضافية ذات علاقة بمحتواه حسب احتياجات المتعلمين.
٤. الالتزام بسياسة التواصل في برامج التعليم عن بعد عن والتي تنص على ضرورة التواصل مع الطلاب بالرد على الرسائل المرسله من قبلهم من خلال "رسائل المقرر الدراسي" (Course Messages).
٥. يُطالب أستاذ المادة بإنشاء جهة اتصال (Contact Information) تحتوي على بيانات الأستاذ ووسيلة التواصل معه خلال الفصل الدراسي بحيث تسهل على الطلبة التواصل معه.
٦. ضرورة التأكد من وجود طلاب في الشعبة، وتحديدًا خلال الأسبوعين الأوليين من بداية الفصل الدراسي عن طريق التواصل مع الطلاب بشكل تزامني داخل الفصل الافتراضي، ومتابعة أنشطتهم وأدائهم فيها عن طريق وضع التقديرات المناسبة وإرسال التغذية الراجعة.
٧. ضرورة التزام عضو هيئة التدريس بإتاحة الأنشطة الموجودة داخل نظام إدارة التعلم الإلكتروني (Blackboard) في مواعيدها الموضحة في جدول (٢).
٨. عدد الأنشطة التي يجب أن يقوم بها عضو هيئة التدريس في المقرر الدراسي الواحد في الفصل الدراسي الواحد هو (١٠) عشرة أنشطة، وهي: ٤ تقييمات دورية، وواجبان، ومنتدى، و ٣ تقييمات ذاتية.
٩. يلتزم عضو هيئة التدريس بوضع الدرجات المستحقة، وبتعديل إعدادات وتواريخ ومواعيد إتاحة الأنشطة التالية: (٤ تقييمات دورية، وواجبان، ومنتدى واحد) حسب المواعيد الموضحة في آلية التدريس والتقييم المعتمدة من العمادة.
١٠. يلتزم عضو هيئة التدريس باستخدام أدوات التقييمات في بلاك بورد (واجب أو اختبار) لإنشاء (٣) ثلاثة تقييمات ذاتية (غير مقدره بدرجات) حسب المواعيد الموضحة في آلية التدريس والتقييم المعتمدة من العمادة، وإتاحة حصول الطلاب على التغذية الراجعة فيها.
١١. على عضو هيئة التدريس أن يقوم بإنشاء التقييمات الذاتية للطلاب في مواعيدها الموضحة في جدول (٢).
١٢. ضرورة تصحيح الواجبات والتقييمات الدورية والمنتدى أولاً بأول، ويجب أن تُرصد درجة كل نشاط قبل نشر النشاط الذي يليه.
١٣. ضرورة تواجد عضو هيئة التدريس أثناء انعقاد الاختبارات، لا سيما الاختبار النهائي في حال تم تحديده إلكترونياً، للإجابة عن أسئلة الطلاب في حال واجهتهم مشاكل أثناء أداء الاختبار. مثال: فتح فصل افتراضي على نظام (البلاك بورد) أثناء وقت الاختبار النهائي.
١٤. آخر موعد لتقديم المحاضرات هو يوم الخميس من الأسبوع الثاني عشر (١٤٤٢/٨/٢٦هـ الموافق ٢٠٢١/٤/٨ م).
١٥. آخر موعد لرصد الدرجات في مركز التقديرات للفصل الدراسي هو يوم الأحد من الأسبوع الثالث عشر (١٤٤٢/٨/٢٩هـ الموافق ٢٠٢١/٤/١١ م).
١٦. يقوم عضو هيئة التدريس بتسليم نموذج تقرير المقرر للمقرر الذي قام بتدريسه خلال الفصل الدراسي حسب متطلبات المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي