

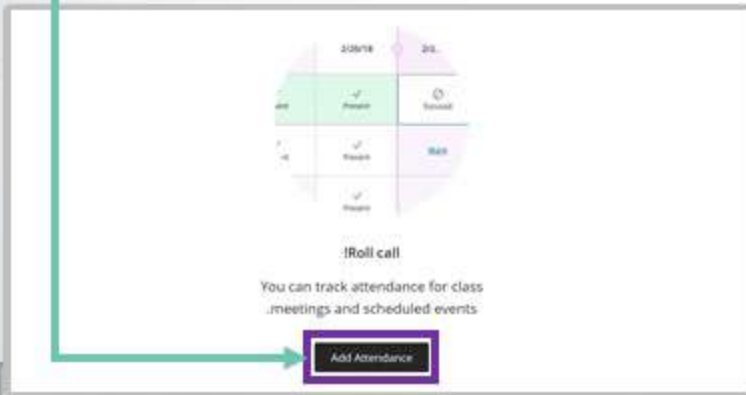


كيف يقوم عضو هيئة التدريس بتفعيل أداة الحضور لجلسات Blackboard Ultra ؟



بداية: يمكن لعضو هيئة التدريس أن يصل دائما لأداة الحضور من لوحة التحكم، ويتطلب تفعيلها أول مرة فقط لتُضاف كعمود في مركز التقديرات وذلك بتابع الخطوات التالية:

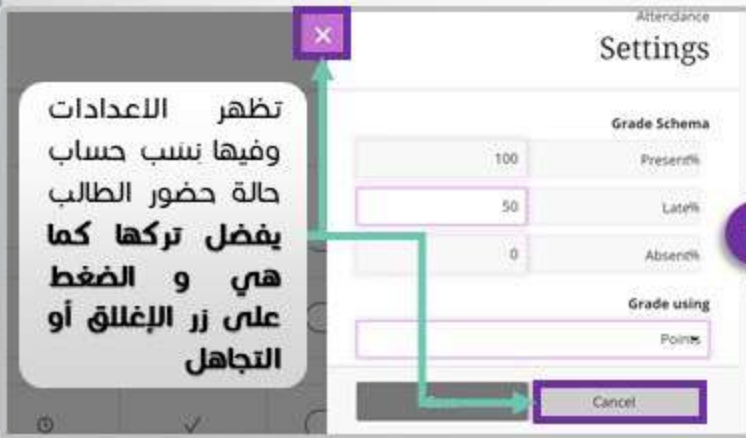
2 سوف تظهر لك صفحة تحتوي على وصف
لأداة الحضور
قم بالضغط على (Add Attendance)



1 اذهب إلى لوحة التحكم في القائمة
الجانبية والضغط على:
أدوات المقرر الدراسي >> ثم الحضور



تظهر الاعدادات
وفيها نسب حساب
حالة حضور الطالب
يفضل تركها كما
هي و الضغط
على زر الإغلاق أو
التجاهل



3 وهكذا تم تفعيلها بنجاح حيث ستظهر لك
قائمة بأسماء الطلاب في صفحة أداة الحضور



بعد إقامة أول جلسة على Blackboard Ultra سوف تظهر
نسبة الحضور وحالته فيها لكل طالب كما في الصورة (تحت خيار
الاجتماع)، ولمعرفة نسبة حضور كل طالب بشكل مُجمل بعد
عدة محاضرات يجب الضغط على (كلي) من أعلى النافذة

الطالب	اليوم	حاضر	متأخر	غائب	معدل
	100%	حاضر			
	0%		متأخر		
	0%			غائب	
	--				نظر

