



عزيزي/ عزيزتي عضو هيئة التدريس

عند إنشاء الاختبار الإلكتروني على نظام البلاك بورد ننصح بتوضيح التالي للطلاب

1. إعطاء الاختبار اسم واضح مثل: (اختبار التقييم الأول لمادة).
2. كتابة وصف دقيق يصف الاختبار للطلاب مثل: ذكر الموضوعات التي يغطيها الاختبار وعدد الأسئلة لكل نمط مثل: (الاختبار من متعدد (20 سؤال) والصواب والخطأ (30 سؤال)).
3. كتابة إرشادات مفصلة عن الاختبار للطلاب والتي تتضمن:

أ- معلومات الاختبار:

التأكد من كتابة معلومات الاختبار مفصلة ضمن إرشادات الاختبار كآتي:

- مدة الاختبار مثال: (مدة الاختبار 30 دقيقة).
- موعد الاختبار بالتاريخ واليوم والفترة.
- التوضيح للطلاب في حال تضمن الاختبار صوراً أو معادلات أو مقاطع صوتية (mp3) في الأسئلة أو الخيارات.
- ذكر (إمكانية أو عدم إمكانية) الطالب من أداء الاختبار من خلال تطبيق الجوال.

ملاحظة هامة: لا يمكن للطلاب إجراء الاختبار باستخدام تطبيق الهاتف المحمول "Blackboard Student" في حال:

- عرض أسئلة الاختبار بطريقة سؤال واحد في كل مرة.
 - تتضمن الأسئلة أو الخيارات الصور أو المعادلات أو الملفات الصوتية (mp3).
- في هذه الحالات، يجب على الطلاب الدخول على الاختبار إما عن طريق متصفح الويب في الجوال أو من خلال متصفح الحاسوب وهو الأفضل للاستخدام.

ب- اعدادات الاختبار:

التأكد من كتابة كافة الإعدادات التي قمت بها ضمن الإرشادات الخاصة بالاختبار مثل:

- أن للطلاب محاولة واحدة فقط لأداء الاختبار.
- في حال تفعيل خيار (فرض الإكمال) فإنه يلزم تنبيه الطالب أنه يجب أن يقوم بإكمال الاختبار بمجرد البدء به.
- توضيح طريقة عرض أسئلة الاختبار مثال: (سيعرض كل سؤال في صفحة حيث سيتم تصفح الأسئلة واحد تلو الآخر).
- في حال تفعيل الخيار (حظر الرجوع) يتم توضيح ذلك للطلاب مثل: يحظر أو يمنع الرجوع للسؤال السابق.
- التأكيد على الطالب بضرورة حفظ كل سؤال قبل الانتقال للسؤال اللاحق وذلك بالنقر على زر (حفظ الإجابة) بعد حل كل سؤال.
- الاختبار له مؤقت أي مدة محددة ويظهر للطلاب عد تنازلي للمدة وأيضاً كشرط ملون (يدل اللون الأخضر على أن الوقت لازال كافي لحل الاختبار، واللون الأصفر أن وقت الاختبار بدأ يتناقص، واللون الأحمر أن وقت الاختبار شارف على الانتهاء).
- التأكيد على الطالب أنه بعد الانتهاء من الإجابة على الاختبار يجب الضغط على زر (حفظ وإرسال).
- توضيح طريقة حصول الطالب على درجة الاختبار (هل ستظهر مباشرة أم لا).

ج- توجيه الطالب للإجراء المتبع عند مواجهته أي مشاكل تقنية مثال: (أخذ صورة للشاشة وإرسالها للأستاذ المسؤول عبر الإيميل).