



الرقم :
التاريخ :
المرفقات :

موضوع طلب تثبيت مراتب

حفظه الله

سعادة مدير عام الموارد البشرية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،،

أفيدكم بأنه جرى توقيع هذا النموذج بموافقتي في تحويل راتي الشهري وجميع مستحقاتي المالية الى حسابي لدى البنك حسب التفاصيل الموضح أدناه وذلك اعتباراً من شهر / على أن لا يتم الإلغاء إلا بموجب خطاب موجه لسعادتكم من البنك المذكور

رقم الموظف	رسم العمل
	رقم التعيين
	المرتبة والتمتع
	الاسم
	رقم الحساب

اسم المحاسب	التاريخ
	التاريخ

حفظه الله

سعادة مدير شعبة الرواتب والبدلات والمكافآت

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،

اعتمدوا تحويل وتثبيت راتب الموظف الشهري ومستحقاته المالية حسب البيانات المذكورة أعلاه بناءً على طلبه ويلتزم بعدم الغاء التحويل الا بموجب موافقة خطية البنك المذكور طالما أن الموظف على رأس العمل دون أدنى مسؤولية على الجامعة .
وتقبلوا خالص تحياتي وتقديري ،،،

مدير عام الموارد البشرية

عبد الرحمن بن سعيد المالكي

اي كشط او تعديل يلغي النموذج والمسؤولية .