



الرقسم :
التاريخ :
الصفحات :

مخرج طلب تثبيت راتب

حفظه الله

سعادة مدير عام إدارة شؤون الموظفين

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ..

أفيدكم بأنه جرى توقيع هذا النموذج بموافقتي في تحويل راتبي الشهري وجميع مستحقاتي المالية الى حسابي لدى البنك حسب التفاصيل الموضح أدناه وذلك اعتباراً من شهر ١٤هـ على أن لا يتم الإلغاء إلا بموجب خطاب موجه لسعادتكم من البنك المذكور

رقم الموظف	جسمة العمل
اسم الموظف	رقم التليفون
المرتبة ورقمها	التوقيع
البنك	التاريخ
رقم الحساب	SA

اسم المحاسب	التوقيع	التاريخ
اسم المسئول	التوقيع	التاريخ

حفظه الله

سعادة مدير شعبة الرواتب والبدلات والمكافآت

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ..

اعتمدوا تحويل وتثبيت راتب الموظف الشهري ومستحقاته المالية حسب البيانات المذكورة أعلاه بناءً على طلبه ويلتزم بعدم الغاء التحويل الا بموجب موافقة خطية البنك المذكور طالما أن الموظف على رأس العمل دون أدنى مسؤولية على الجامعة .
وتقبلوا خالص تحياتي وتقديري ..

مدير عام إدارة شؤون الموظفين

عبدالرحمن بن سعيد المالكي

أي كشط أو تعديل يلغى النموذج والمسؤولية .