



نحو تقنية خضراء

G^oGreen

التقرير النصف سنوي

١٤٣٧هـ / ٢٠١٦م



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

المحتويات

| | |
|----|-----------------------------------|
| 2 | الملخص التنفيذي |
| 6 | التألق |
| 8 | الجودة في إدارة المشاريع البرمجية |
| 9 | الجودة في الخدمات المقدمة |
| 10 | الجودة في الأمن المعلوماتي |
| 14 | الإنتماء |
| 15 | الجودة في التطبيقات الإلكترونية |
| 16 | التطبيقات الأكاديمية |
| 20 | التطبيقات الإدارية والمالية |
| 24 | تطبيقات بوابة الجامعة |
| 26 | الجودة في البنية التحتية |
| 28 | إدارة النظم التقنية |
| 32 | إدارة الشبكات |
| 34 | إدارة التشغيل والصيانة |
| 36 | إدارة الخوادم |
| 38 | تعزيز اتخاذ القرار |
| 40 | الرعاية |
| 41 | التحدي والتحفيز |
| 43 | التعليم و بناء القدرة |
| 44 | مشاركة المجتمع |
| 45 | وسائل التواصل الاجتماعي |
| 46 | نشر الوعي التقني |
| 47 | الخاتمة |



الملخص التنفيذي

تواكب عمادة تقنية المعلومات التوجهات العالمية دوماً في اهتماماتها وتطوير منتجاتها وخدماتها بأعلى المعايير لتواصل تحقيق النجاح من أفضل لأفضل.

وهي تحافظ على تألقها بجودة منتجاتها، وتحقيق الانتماء لبيئتها ومجتمعها، ورعاية موظفيها وعملائها.



واعتمدت العمادة لتحقيق ذلك بتبني أهم المفاهيم في الجودة بمختلف أنواعها. فركزت على الجودة في الخدمات التقنية والتأكد من فعاليتها وتوثيقها باستخدام:

- نماذج تكامل نضوج المقدرة

CAPABILITY MATURITY MODEL INTEGRATION (CMMI)

كما تبنت نظام لدعم شبكة وبرامج الجامعة (BSM).

أما الجودة في أمن المعلومات فقد حرصت على تطبيق السياسات الأمنية والأنظمة الأمنية العالية المستوى بوضع أنظمتها خلف جدار الحماية (F5).

ما هي تقنية المعلومات الخضراء؟

هي المحافظة على البيئة من خلال اعتماد سلوكيات صديقة للبيئة من المنتجات والممارسات والتقنيات والخدمات التي تتم بأقل تأثير على البيئة الخضراء. تشمل صناعة واستخدام أجهزة الحاسوب وما يتبعها من أجهزة وبرامج وأدوات بكفاءة عالية للمحافظة على بيئة نظيفة خالية من مخلفات التقنية غير المفيدة.



ومن أجل الجودة في إدارة مشاريعها وتقليل الوقت والجهد ورفع الكفاءة والفعالية تبنت أهم الأدوات لإدارة المشاريع التقنية، وهي كالتالي:

- برامج لإدارة المشاريع (PMO). و (EBM)*
- مشروع دورة حياة المشروع ((APPLICATION LIFECYCLE MANAGEMENT (ALM

ومن منطلق انتماء العمادة لبيئتها ومجتمعها أولت اهتمامها بمفهوم التقنية الخضراء بمبادرة رائدة في تطبيقاتها الإدارية والمالية الإلكترونية بتفعيل الأرشيف الإلكتروني وإدارة الوثائق وأتمتة إجراءات العمل، والذي يسعى إلى تحقيق بيئة إلكترونية خالية من الورق من خلال والتي:

- خفّضت استهلاك الورق الذي ساهم في تقليل التلوث الناتج من وراء المعاملات الورقية.
- وفرت طريقة سهلة وآمنة لاسترجاع الوثائق، وتدفعها، والحد من تكرارها.
- وفرت الوقت اللازم للأجواز الأعمال.
- عززت التعاون والتكامل بين العملاء داخل الجامعة وخارجها.
- حسنت عملية السيطرة على العمليات وتعقبها إلكترونياً.

وكل ذلك انعكس إيجابياً على المستهلك وحصوله على منتجات ذات تكاليف منخفضة في القيمة والطاقة، ووفر عليه الوقت والجهد، والأهم من ذلك المحافظة على بيئة نظيفة وسليمة.





إصدارات العمادة

كما ساندت ارتفاع الموظفين بتوفير التعليم لهم وبناء القدرة والتحفيز بتوفير الدورات التي تنمي مهاراتهم التقنية والعلمية، ودعمت الدراسات البحثية في مجال تطور العمل .

ولضمان تحقيق الجودة فإنها تزود جميع وكالات وإدارات العمادة بكافة احتياجاتها المالية والاستشارية وتقيس رضا المستفيدين عن خدماتها من خلال عدة استبيانات الكترونية. كما تشارك المجتمع في أهم فعالياته لتسارع في تقديم الدعم التقني والمعنوي والعلمي، وتتواصل مع المجتمع لتبني متطلباتهم ورغباتهم. وتهتم بتوعيتهم تقنياً لتحافظ على الجودة بجميع مستوياتها (ضمنياً، ادارياً، عملياً، وفنياً) وقد وصل عدد زوار موقع الجامعة (١٣٢,٠٠٠,٦٧٩) زائر بمعدل (١,٤٧٠,٣٤٢) زائر شهرياً.



كما سعت لتحقيق مبدأ تكنولوجيا المعلومات الخضراء في التطبيقات الأكاديمية بالعمل على التحول الإلكتروني الكامل وتقليل استهلاك الموارد الطبيعية من خلال أتمته عملية أرشفة ملفات طلاب البكالوريوس والدراسات العليا حيث تمت أرشفة (١٩,٦٣٣) ملف لطلاب الدراسات العليا ببرنامج إدارة المحتوى الشامل آليا بعد قبولهم بالجامعة للتقليل من هدر الأوراق والموارد الأخرى.

وكذلك أتمته الخدمات المقدمة للطلاب وازادتها لنظام الخدمات الأكاديمية (Odus Plus) مثل عملية استرجاع الرسوم الدراسية إلكترونياً وغيرها لتفادي الزحام وتلوث البيئة من الغازات المنبعثة من وسائل المواصلات. حيث تمت أتمته عدد (٢٤,٢٧٦) معاملات للطلاب في (ERS). وصدرت عدد (٩٤,٦٥٥) فاتورة لنظام سداد.

كما رصدت عدد (١٨٩٨) شعبة آليا ضمن نظام الشؤون التعليمية، و:انت عدد الدرجات التي تم رصدها (٢٣٤,٧٧٣) وعدد الملفات الرفوعة (٦٩٢) ملف.

ولدعم اتخاذ القرار في أقل وقت ممكن وبجودة عالية وتكلفة منخفضة، حققت العمادة مبدأ التقنية الخضراء بتوفير الأنظمة التي تدعم **الجودة في اتخاذ القرار** لجميع متخذي القرار بالجامعة من خلال نظام مؤشر والذي يعكس مؤشرات حيوية عن الطلاب المقبولين والمقيدين والخريجين، كما يعرض مؤشرات عن موظفي الجامعة من اداريين وفنيين في كل قطاع ، ومؤشرات مالية تساهم بدور كبير في اتخاذ القرارات الاستراتيجية للجامعة. كما يدعم نظام ادارة الأداء. الإدارة العليا في اتخاذ القرار وذلك عن طريق الإمكانيات التي يوفرها النظام في استخراج التقارير المالية والإدارية و الأكاديمية.

و من منطلق التقنية الخضراء تستمر العمادة في اختيار أجود الأجهزة والخوادم والألياف الشبكية البصرية وتلجأ الى أفضل الحلول التخزينية (السحابة الحاسوبية) لتحقيق مفهوم التقنية الخضراء في **بنيتها التحتية**.

أما **الجودة في الإدارة** فقد سهلت عملية التنظيم حركة العمل الإداري بين جميع وكالات وإدارات العمادة والجهات الخارجية. ولأنها تضع من أولى أهدافها تحقيق الجودة الإدارية الشاملة في جميع جوانب العمادة والرقي بمستوى كفاءة وفعالية مخرجاتها من خلال وضع الخطط والرؤى المستقبلية والإشراف على سير العمل وفق لوائح وأنظمة الجامعة استحدثت مسمى جديد لإدارة المعلومات والاحصاء الى إدارة المعلومات ودعم اتخاذ القرار) توافقا مع ارتفاع مهام الإدارة وتحويلها الى ادارة فعالة لدعم القرارات الاستراتيجية للجامعة من خلال نظام مؤشر.



إحصائيات حول مواقع التواصل الإجتماعي وموقع الجامعة الإلكتروني

لضمان إنجاز العمل في الوقت المحدد وبأقل تكلفة ممكنة ولتفادي تدني جودة البرمجيات، تبنت العمادة معايير (CMMI) والذي يعد من من أرقى نماذج الجودة العالمية في مجال صناعة البرمجيات، كما يعد معياراً لتقييم القدرة على تطوير البرامج. فإطار عمل النموذج يقوم بتوصيف العناصر الأساسية للإجراءات الفعّالة في عملية تطوير المنتج البرمجي من أجل المساعدة في تحقيق أهداف العمل المرتبطة بعناصر أساسية أهمها: التكلفة، وتنظيم الوقت، وتوصيف الوظائف، وتحسين جودة المنتجات أو الخدمات من خلال مقياس مدى جودة عمليات التطوير والتصميم والعناصر الهامة للإبداع والأداء بالمنشآت ويقوم بوضع معايير موحدة وتعريف الإجراءات اللازمة للوصول إلى منتج برمجي قابل للحياة. وتعتبر المنظمة الحاصلة على شهادة (CMMI) قادرة وبفعالية على تحسين التطبيقات الآلية ذات الجودة العالية في وقت قياسي قصير ومن أجل تقديم أفضل الخدمات الإلكترونية.

وسعيّاً من عمادة تقنية المعلومات بتحسين مستوى تنفيذ مشاريعها من خلال تطوير مكتب إدارة المشاريع (PMO) بهدف إدارة المشاريع التقنية ومراقبتها والتحكم بها، حيث سيقوم المكتب بتطبيق أفضل المعايير في إدارة المشاريع ونقل المعرفة لموظفي الجامعة خلال تنفيذ العديد من المشاريع لخدمة الأقسام والإدارات المختلفة بالجامعة.



التألق بتحقيق الجودة في ...

التألق

نسعى لإسعاد عملائنا والتفوق على توقعاتهم من خلال ما نقدمه بطراز عالمي، فنضع بين أيديهم خدمات تقنية مجودة ذات أداء عالي وآمن.

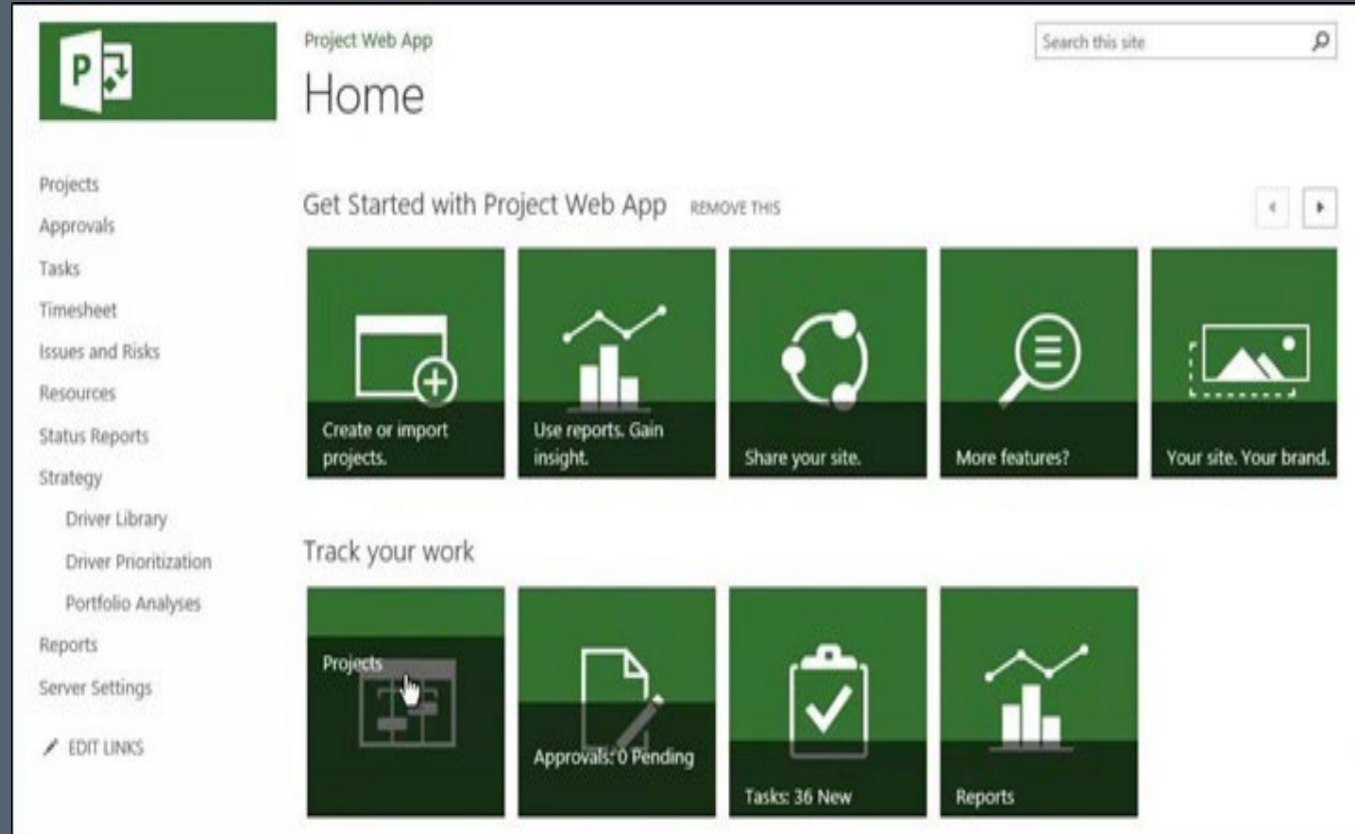
المرحلة الحالية:

- تمت عملية تحليل الفجوة ووضع الحوكمة.
- تم الاعتماد والبدء في تطبيق منهجيات ادارة المشاريع والعمليات على مستوى عمادة تقنية المعلومات.
- تم انشاء عدد (27) مشروعا من أصل (40) مشروع المتوقع متابعتها على نظام ادارة المشاريع خلال المرحلة الحالية.

المرحلة القادمة:

- إعداد منهجيات إدارة المشاريع ومنهجيات مكتب إدارة المشاريع على مستوى الجامعة
- تطبيق منهجيات مكتب إدارة المشاريع على مستوى الجامعة.
- تطبيق نظام إدارة المشاريع على مستوى الجامعة على عدة مراحل.

وقد تم انشاء نظام (EPM) الخاص بعمادة تقنية المعلومات لمساعدة العمادة على إدارة مشاريعها بطريقة فعّالة.
كما تم تخصيص النظام بناءً على متطلبات عمادة تقنية المعلومات .



نظام (EPM) لادارة المشاريع التقنية

الجودة في الخدمات التقنية

من أهم أهدافنا جويد الخدمات التقنية من خلال مفاهيم الجودة والتي تشمل:

الجودة في العمليات QUALITY PROCESS

تهدف إلى دعم كامل دورة حياة المنتج من إنشائها الى التصميم والتطوير. من خلال بدء التشغيل. إلى التحديثات والدعم .

ضمان الجودة QUALITY ASSURANCE

هو مفهوم أوسع يشمل جميع السياسات والأنشطة المنهجية التي تنفذ ضمن نظام الجودة والتأكد من متطلبات الجودة للمنتج أو الخدمة.

ضبط الجودة QUALITY CONTROL

هي جانب من جوانب عملية ضمان الجودة التي تتكون من الأنشطة المستخدمة في كشف وقياس التباين في الخصائص لمنتجات أو مخرجات نظام إنتاج ما أو عملية ما ويشمل ذلك الأعمال التصحيحية.

من أجل ذلك تم انشاء مكتب الادارة المشاريع التقنية بهدف:

- تحسين فرص نجاح المشاريع التقنية.
- تصنيف وتعريف المشاريع بأنواعها المختلفة بصورة منظمة.
- تحسين طريقة التخطيط للمشاريع التقنية من حيث الزمن والتكلفة ونطاق العمل.
- تطوير وتطبيق وتفعيل منهجيات معتمدة لإدارة المشاريع التقنية وتتبع سير عمل المشاريع.
- استخدام الأدوات والبرامج الخاصة بإدارة المشاريع بشكل مستمر (EPM, MS PROJECT PROFESSIONAL) .
- نقل المعرفة وزيادة الوعي والنضج المؤسسي في إدارة المشاريع.



PROJECT MANAGEMENT OFFICE

مكتب إدارة المشاريع - عمادة تقنية المعلومات - جامعة الملك عبد العزيز

كما تسعى وحدة التقنيات الأمنية بأن توفر أعلى مستوى حماية للمعلومات ليس فقط باستخدام الحلول التقنية الأمنية وحدها فهي ليست كافية بتأمين جانب الحماية للمعلومات، إذ أن حماية المعلومات تركز على ثلاثة عناصر أساسية مكملة لبعضها البعض وهي:

(١) العنصر البشري.

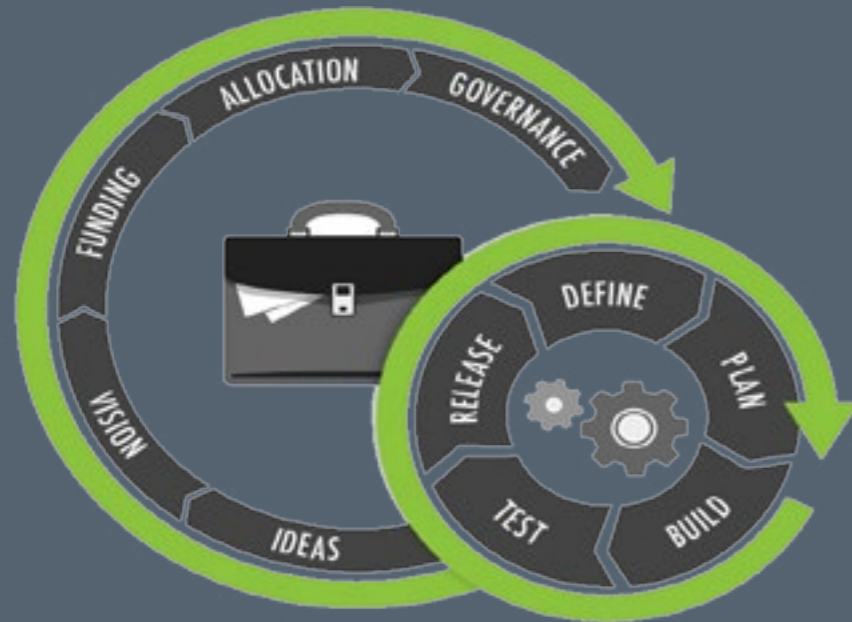
(٢) الحلول التقنية.

(٣) السياسات الأمنية للمعلومات.



وتبني نظام إدارة الخدمات الإلكترونية (BSM) BUSINESS SERVICE MANAGEMENT

للتعامل مع الوقائع التقنية والأمنية واستخراج مؤشرات تقنية ومراقبة الأنظمة والخدمات الإلكترونية وإدارة المشكلات والأحداث ومتابعتها وإصدار التقارير بذلك، ضمن جودة خدماتنا التقنية.



الجودة في الأمن المعلوماتي

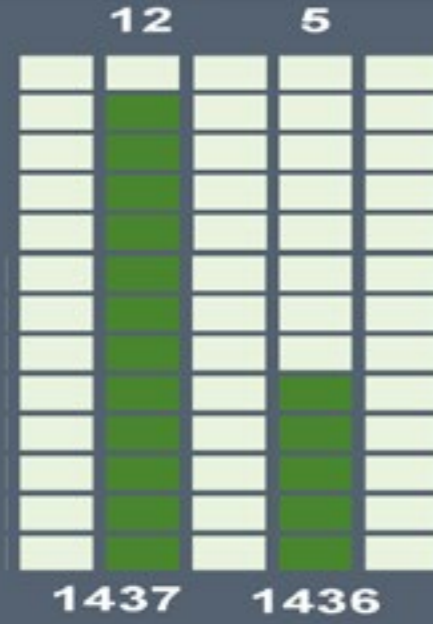
تؤمن وحدة التقنيات الأمنية، باعتبارها منوطة بأمن المعلومات و كجزء من عمادة تقنية المعلومات، بأن أمن المعلومات في جامعة الملك عبدالعزيز يجب أن يشمل ثلاث أمور هامة وهي: المحافظة على دقة وتكامل المعلومات بمنع أي محاولات تهدف إلى التأثير على دقة وصحة محتوى البيانات، والمحافظة على سرية البيانات بمنع أي محاولات قد تؤدي إلى كشف محتوى البيانات لأشخاص غير مصرح لهم، وأخيرا المحافظة على توفر واستمرارية البيانات في الوقت الذي تُطلب فيه.

ومسؤولية وحدة التقنيات الأمنية تطوير وتنفيذ وصيانة برامج أمن تقنية المعلومات، حيث تقوم الوحدة بدور رائد و فريد لإدارة أنظمة أمن المعلومات من خلال التبادل المعلوماتي والتعاون المشترك بين وحدة التقنيات الأمنية وبين جميع الإدارات في عمادة تقنية المعلومات لسد الثغرات الأمنية ومنع الوصول الغير مصرح للأنظمة والتصدي للاختراقات الأمنية والتعامل معها قبل وبعد حدوثها.

مهامها:

- الاشراف على ضبط الصلاحيات ومراقبة الوصول للموارد.
- تطبيق جدار الحماية لأنظمة الويب على أنظمة عمادة تقنية المعلومات المختلفة.
- ربط الأحداث الناجمة عن الأنظمة لمعرفة احتمالية وجود اختراقات أمنية.
- مراقبة أداء أنظمة أمن المعلومات عبر مجموعة من البرامج.
- اجراء الاختبارات على كافة الانظمة لضمان امن المعلومات.





عدد التطبيقات الإلكترونية خلف جدار الحماية (F5 ASM) حسب السنوات



Tech2Sec
وحدة التقنيات الأمنية

Infrastructure Violation

| | |
|---------------------|--|
| Infection Name | downadup |
| Description | Downadup is a Conficker malware and has the ability to update itself or receive additional files for execution through a peer-to-peer mechanism by communicating with other compromised computers, which are seeded into the botnet by the malware author. |
| Aliases | W32/Downadup.A (F-Secure) Win-Norm/Win32/Kobol (Kaspersky) Conficker.A (Panda Software) |
| Suggestions by CERT | 1) Download W32/Downadup Removal Tool 2) Run a full-system antivirus scan with an appropriate, up-to-date, antivirus security solution. |
| Impact | An attacker who successfully exploited the vulnerability could take complete control of an affected system. |

ITD-STU-0061
25 February 2016

Tech2Sec
وحدة التقنيات الأمنية

Applications Violation

| | |
|-------------|--|
| Violation | Illegal HTTP status in response. |
| Description | The server response contains an HTTP status code that is not defined in the security policy. (All response codes greater than 400 are not allowed) |
| Cause | Mainly caused by requests that returns 4xx and 5xx response status codes. |

ITD-STU-0061
20 March 2016

وفي الوقت نفسه تقوم الوحدة بمتابعة كافة الأحداث (INSADENT) على مستوى التطبيقات الالكترونية سواء كانت ادارية او مالية او اكااديمية وايضا كافة الأحداث على مستوى الشبكات وبناء على هذه الأحداث تقوم الوحدة بتجهيز عدد من بطاقات "APPLICATIONS VIOLATION" و بطاقات "INFRASTRUCTURE VIOLATION" التي تهدف منها الى التوعية والتنقيف و الاشعار بالتهديدات التي من الممكن أن تؤثر على الأصول الموجودة داخل الجامعة. حيث يتم العمل على نشر هذه البطاقات كسلسلة متكاملة تحت شعار "Tech2Sec" والتي تهدف من خلالها ايضا الى توعية وتدريب المبرمجين في العمادة للوصول إلى البرمجة الآمنة أو ما يعرف بمسمى "SECURE CODE".

و تنتهج وحدة التقنيات الأمنية في عامها الثاني سياسات أمنية إيماناً منها بأهمية إدارة المخاطر لدعم أهداف التقنية الخضراء. حيث تعمل وحدة التقنيات الأمنية وفقاً لاستراتيجيات الحماية المعمقة (DEFENSE IN DEPTH) فبدأت بالعمل على عدد من السياسات منها: سياسة جدار الحماية للشبكة (FIREWALL POLICY). كما تعمل على سياسات أمنية للمحولات والموجهات (ROUTERS AND SWITCHES POLICY) وسياسة تشفير المعلومات (ENCRYPTION POLICY) وسياسة الأدوار والمسؤوليات الأمنية (ROLES AND RESPONSIBILITIES POLICY) وأيضاً سياسة البريد الإلكتروني (EMAIL SECURITY POLICY).

كما تسعى وحدة التقنيات الأمنية الى حماية التطبيقات الالكترونية بمختلف انواعها وذلك بادراج التطبيقات خلف جدار الحماية (APPLICATION SECURITY MANAGER F5). واستكمالاً لجهود الوحدة السابقة في هذا المجال. فقد تم ادراج سبعة (7) تطبيقات الكترونية أخرى بعضها اكاديمي و البعض الآخر إداري لترتفع عدد الأنظمة المدرجة خلف جدار الحماية WAF إلى اثني عشر (12) تطبيق الكتروني.



الجودة في التطبيقات الالكترونية

إن عمادة تقنية المعلومات بجامعة الملك عبد العزيز هي القلب النابض الذي يخدم كافة قطاعات الجامعة وأفرادها. وإدارات التطبيقات الالكترونية من الإدارات الهامة بالعمادة التي تعمل على تطوير البرمجيات بما يتوافق مع أهداف الجامعة وكافة القطاعات المختلفة داخلها.

ومن مبدأ الجودة التقنية يسعى فريق العمل باستمرار الى تسخير البرامج والأنظمة التي توفر للمستفيد المعلومات اللازمة التي يحتاجها عن الجامعة بكافة فروعها وقطاعاتها. كما توفر بين متناول يده مفاتيح إنجاز معاملاته ومتابعة كل ما يخص منسوب الجامعة من خدمات أكاديميه واداريه ومالية بكفاءة عالية ومرونة وسهولة تامة في الاستخدام.



إحصائيات التطبيقات الإلكترونية

الإنتماء

بادرنا بحماية بيئتنا التي ننتمي اليها بتخفيض استهلاك الورق وتوفير الوقت اللازم لاجاز الأعمال، وتوفير الأدوات التفاعلية التي تعزز اتخاذ قرارات مستقبلية ناجحة.

التطبيقات الأكاديمية

والتي تخدم (١٦٢,٧١١) طالب وطالبة، و (٧,٣٩٥) أكاديمي وأكاديمية بجامعة الملك عبدالعزيز وهي شريحة كبيرة جداً ومن مناطق ودول مختلفة. لذلك سعت الإدارة من خلال إنجازاتها هذا العام لتحقيق مبدأ تكنولوجيا المعلومات الخضراء بالعمل على التحول الإلكتروني الكامل وتقليل استهلاك الموارد الطبيعية من خلال أتمته عملية أرشفة ملفات طلاب البكالوريوس والدراسات العليا ببرنامج إدارة المحتوى الشامل آليا بعد قبولهم بالجامعة لتقليل من هدر الأوراق والموارد الأخرى. وكذلك أتمته الخدمات المقدمة للطلاب وازدادت لنظام الخدمات الأكاديمية Odus Plus مثل عملية استرجاع الرسوم الدراسية إلكترونياً وغيرها لتفادي الزحام وتلوث البيئة من الغازات المنبعثة من وسائل المواصلات.

إصدار أدلة

برنامج الترخيص الإلكتروني الجديد.

نظام ميكنة معاملات الدراسات العليا- طلاب.

نظام ميكنة معاملات الدراسات العليا- مسؤول النظام.

نظام ميكنة معاملات الدراسات العليا- أساتذة.

برنامج إدارة حفل الخريجات.

برنامج تسجيل فعاليات الخريجات.

نظام معاملتي الإلكتروني- طلاب.

نظام معاملتي الإلكتروني- مسؤول النظام.

تدشين

- البرنامج الخاص بالخريجين بنظام (Odus Plus).
- خدمة وثيقتي بالمشاركة مع عمادة القبول والتسجيل.



تطوير

- * نظام معاملات الطالب الإلكتروني (ERS) لإدارة معاملات الطلاب بين مراكز الخدمة بقطاعات الجامعة المختلفة بطريقة مرنة وديناميكية. ويوفر النظام الوقت والجهد للطلاب والموظف.
- ربط الدخول الموحد (IDM) مع (البوابة الأكاديمية، نظام الشؤون التعليمية، نظام الإشراف الخارجي على سكن الطالبات، الاستعلام الشامل، نظام المعاملات الدراسات العليا أساتذة وطلاب، نظام إدارة الأداء).
- * ربط نظام الإعفاءات وبرنامج السكن في (Odus Plus) ببرنامج الرسائل النصية.
- * صفحات الترخيص في نظام (Odus Plus).
- * الجزء الخاص باستقبال استفسارات المتقدمين للدراسات العليا والرد عليها.
- * البرامج والشاشات في نظام الشؤون التعليمية الخاصة بمكافئات الطلاب لتتوافق مع الربط ببطاقة مدى.
- * نظام الاعفاءات بناء على طلب الجهة.
- * نظام الخالفات بناء على طلب الجهة.
- * برنامج لأتمته معايير التحويل بين الكليات عن طريق وكلاء الكليات بنظام الخدمات الأكاديمية (Odus Plus).
- برنامج لأرشفة ملفات طلاب البكالوريوس والدراسات العليا ببرنامج إدارة المحتوى الشامل آليا بعد قبولهم بالجامعة.
- أتمته آلية سحب المقرر خلال السنة الدراسية للكليات الصحية.
- برنامج خاص بالكليات الصحية لتسجيل رزم الشعب الدراسية بنظام (Odus Plus).
- نظام القبول الإلكتروني للدراسات العليا.



تفعيل

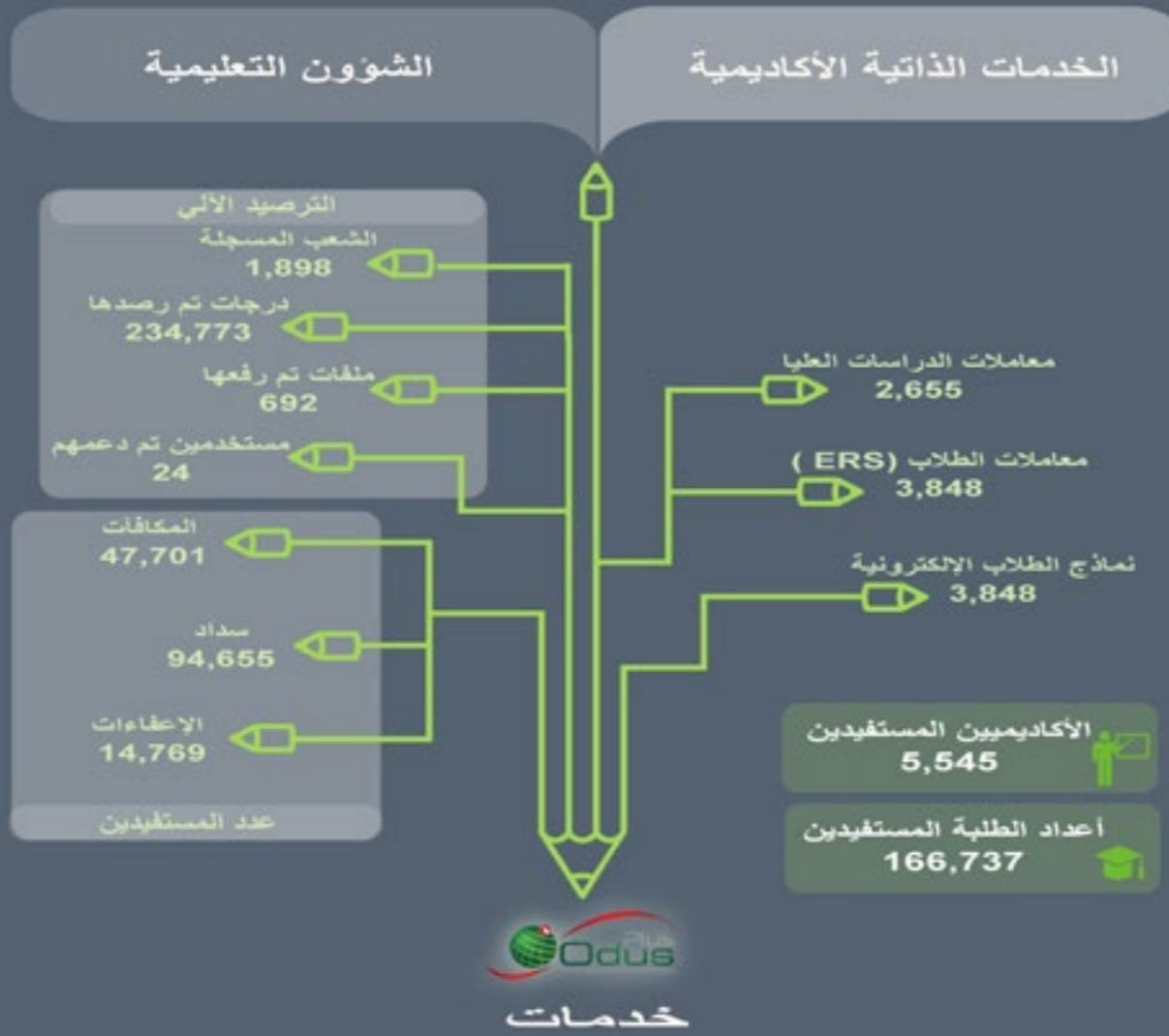
- * تقارير الاستبانات الخاصة بتقييم أعضاء هيئة التدريس والبرامج الدراسية لوكلاء التطوير بالكليات.
- * استبانات التدريب الميداني وسنة الامتياز وانشاء التقارير التابعة لها.
- * اضافة نماذج جديدة لنظام النماذج الخاص بشئون الطلاب في (Odus Plus).
- * الأنشطة اللاصفية لشطر الطالبات بنظام (Odus Plus) ونظام الشؤون التعليمية.
- * تطبيق أداة التحكم بالمصدر (SVN (SUBVERSION) SOURCE CONTROL على انظمة الإدارة وذلك لتنسيق العمل الجماعي على المشاريع البرمجية يتيح لأكثر من مبرمج مشاركة الملفات بينهم و امكانية وجود أكثر من اصدار لملف واحد و امكانية استرجاع أي نسخة في أي وقت. والتنسيق مع إدارة النظم على أن يكون الرفع على بيئة الانتاج عن طريقها.

الإشراف والمتابعة

- * دعم واشراف وتعديل بنظام تقويم وضمان جودة الاداء الجامعي (EQAUP) ومتابعة فترة التعبئة لعام الدراسي (١٤٣٥-١٤٣٦).
- * الاشراف على عمليات التقديم والفرز والقبول بنظام:
 - قبول الدراسات العليا وتقديم الدعم اللازم.
 - بنظام قبول طلاب التجسير.
 - بنظام قبول الزائرين.
 - بنظام قبول منحة خادم الحرمين الشريفين للطلاب السوريين.
 - بنظام القبول عزز لطلبة البكالوريوس والمنح الخارجية
- * متابعة منسقي الترخيد الآلي الالكتروني بالكليات ومعهد اللغة وتقديم عمليات الدعم والمساندة فترة الترخيد.
- * توثيق برنامج السكن الجامعي في (Odus Plus).
- * توثيق برنامج إدارة حفل الخريجات.
- * توثيق نظام القبول الالكتروني للدراسات العليا.
- * توثيق نظام معاملات الطلاب «معاملاتي» باستخدام نماذج (CMMI).
- * متابعة واشراف على طباعة بطائق الخريجات ببرنامج إدارة حفل الخريجات وعمل التعديلات اللازمة بناء على طلب الجهة المستفيدة.

ورش العمل

- * عدد (٦) ورش عمل للترخيد الالكتروني الجديد . استهدفت أكاديميات الكليات ومعهد اللغة الانجليزية.
- * ورشة عمل لشرح الجزء الخاص بالخريجين ورابطة الخريجين في نظام (Odus Plus). استهدفت عمادة شؤون الطلاب.



برنامج لارشفة ملفات المقبولين
الدراسات العليا: 119,633
البكالوريوس: 150,000

الدراسات العليا: 27,872

بوابة عزز: 5,335

تجسير: 2,778

المنح الخارجية: 1,432

منحة خادم الحرمين الشريفين للطلاب السوريين: 700

الزائرين: 25

عدد الطلاب الذين تتم خدمتهم خلال عمليات الإشراف والمتابعة بأنظمة القبول المختلفة

التطبيقات المالية والإدارية

تعمل عمادة تقنية المعلومات جاهدة على تحقيق رؤية الإدارة العليا للجامعة نحو تطبيق مبدأ «جامعة بلا ورق»، وتساهم في ذلك بشكل أساسي من خلال تطوير وتحسين نوعية الخدمات الذاتية الإلكترونية التي تدعم التواصل بين مختلف إدارات الجامعة وقطاعاتها. لذلك دعت الحاجة إلى ظهور مصطلح إدارة التطبيقات المالية والإدارية كنمط إداري متطور يستخدم تقنية المعلومات في تصميم البرامج بما يتوافق مع احتياجات القطاعات الجامعية الخاصة بالأرشفة والتعاملات الإلكترونية في الخدمات الذاتية ومن ثم التأكد من مطابقتها لاحتياجات المستفيدين وتقديم الدعم لهم عند مواجهتهم لأي مشاكل وصعوبات أثناء الاستخدام. فطورت الخدمات الذاتية الإلكترونية لتبسيط الإجراءات وفتح قنوات جديدة تتيح لمنسوبي الجامعة الحصول على هذه الخدمات بشكل ميسر تماشياً مع توجهات الإدارة العليا. كما طورت أنظمة الأرشفة لمواجهة التدفق الهائل للوثائق والسيطرة على الأرشفة الأرشفية المكثفة بمعالجتها وحفظها واسترجاعها في أسرع وقت، وللحماية من الضياع والتلف.

وتهدف إدارة التطبيقات المالية والإدارية إلى تعزيز الجهود الرامية إلى إثراء تفاعل منسوبي الجامعة في تنفيذ المهام من خلال الخدمات الذاتية الإلكترونية التي توفرها الإدارة والاستفادة من وسائل الاتصالات الحديثة مع ضمان أمن المعلومات وسريتها وفقاً للخطة الإستراتيجية للجامعة. والتي تخدم (1110) اداريون واداريات وفنيون وفنيات، و (7.395) أكاديمي وأكاديمية. فقد أعلنت (48) فرصة عمل عن طريق نظامالتعاقد الأكاديمي، ونشرت (115) بحث على نظام الأبحاث، واعتمدت (1212) طلب للطلاب من خلال نظام المشاركات العلمية.

تدشين

- النسخة الجديدة من نظام النماذج الإلكترونية.
- النظام المالي وإعادة تصنيف الميزانية العامة للدولة وفقاً لدليل احصاءات مالية الحكومة 2001.
- نظام التعاقد الأكاديمي الذي يهدف إلى إجراء عمليات التقديم على الوظائف الأكاديمية من خارج المملكة.
- نظام الاستقطاع الشهري الذي يهدف إلى تسهيل عملية شراء منسوبي الجامعة لأصناف معينة من قبل بعض الشركات.
- نظام مكافأة التدريس الذي يقوم بتسهيل إجراءات عملية صرف مكافأة تدريس الشعب مدفوعة التكاليف لأعضاء هيئة التدريس بالجامعة.
- نظام استرداد الرسوم الدراسية ليكنة إجراءات استعادة الرسوم المدفوعة من قبل الطلاب.
- نظام خارج الدوام الذي يتيح لمدير إدارة الجهة بتقديم طلب إلى إدارة التمويل الذاتي لاعتماد صرف بدل خارج الدوام للموظفين المعنيين.
- نظام صرف المراقبات الذي يهدف إلى تسهيل إجراءات عملية طلب صرف المكافأة للمراقبين والمراقبات أثناء فترة الاختبارات.
- نظام راصد الخاص بتسجيل الأخطاء (Bugs) الناشئة من أنظمة وتطبيقات الإدارة أوتوماتيكياً على قاعدة بيانات موحدة للتحكم بها.
- محرك موحد (WORK FLOW ENGINE)، الخاص بسير الطلبات الإلكترونية وتطبيقها على جميع أنظمة الإدارة.
- نظام مالية خدمة المجتمع لجامعة جدة.

اصدار

- دليل استخدام نظام الاستقطاع الشهري.
- دليل استخدام نظام شؤون الموظفين-شركات.
- دليل استخدام نظام صرف مكافأة التدريس.
- دليل استخدام نظام الموردين (بوابة خدمات المشتريات).
- كتيب إنجازات إدارة التطبيقات المالية و الإدارية لعام 2015. (الإصدار الأول)
- دليل استخدام نظام تقييم الأداء الوظيفي.
- دليل استخدام نظام فرسان التقنية.
- دليل استخدام نظام استرداد الرسوم الدراسية.

تفعيل وإشراف

- مرحلة اختبار لنظام الاستقطاع الشهري.
- فصل جميع وظائف جامعة جدة وفقاً للبيان الصادر والمعتمد من وزارة المالية.
- الإشراف على إقفال ميزانية عام 2015م.
- ربط أوامر الإركاب مع الخطوط الجوية العربية السعودية لربط طلبات تسعير أوامر الإركاب بشكل إلكتروني.



- ربط نظام التعاميم والقرارات ونظام المسابقات الوظيفية مع نظام الهوية الموحدة IDM.
- WEB SERVICE خاصة بإدارة التطوير الإداري والمتعلقة بالاتصال مع قاعدة بيانات نظام شؤون الموظفين لاستعراض بعض البيانات الأساسية للموظف.
- WEB SERVICE لتفعيل نظام المعاملات الإلكترونية مع نظام MY KAU للأجهزة الذكية.



| نوع الخدمة | العدد |
|--|-------|
| معاملات ميكنة-تحويل ذاتي | 1 |
| صندوق الطلاب | 20 |
| شركات وموظفين من خارج الجامعة - تحويل ذاتي | 464 |
| معهد البحوث والاستشارات | 58 |
| معهد أبحاث المياه | 1 |
| مستحقات عامة-الإدارة المالية | 56 |
| استرداد الرسوم الدراسية | 7 |
| مكافأة التدريس | 6 |
| البرواتيب | 157 |
| المسرات الإفرادية | 258 |
| خارج الدوام | 150 |

أعداد الديسكات المرفوعة عبر النظام



احصائيات العمليات المنقذة على أنظمة تطبيقات الخدمات الذاتية

تطوير

- نظام فرسان التقنية باظهار الخدمات بطريقة ذكية والتقارير.
- نظام دوامي في جزء التقرير الإحصائي الشامل-والربط المباشر مع شئون الموظفين- و اضافة تكليف خارجي-تحديث للتقرير الاحصائي لحساب التكاليف الخارجية-تحديث على الفترات المسائية-اضافة خاصة تعديل فترة حضور سابق-طباعة تقارير تشمل الجمعة والسبت-اضافة راحات (الاجازة الاسبوعية) لموظفي التشغيل والصيانة-تعديل على احتساب بصمه الخروج بحيث لا تتجاوز ال 14 ساعه من وقت الخروج الاساسي).
- نظام مراقباتي في (المعايير- إضافة شاشات جديدة) إضافة الفترات- إضافة المراقبات المتاحة).
- نظام الإسكان تغيير صيغ العدادات(ماء، كهرباء،هاتف).
- نظام شئون الموظفين شركات بإعداد تقرير بحالة الأرقام الوظيفية لموظفي الشركات بعمادة تقنية المعلومات.
- إضافة صلاحية تحديث حالة الموظف لمدير النظام.
- تعديل طريقة حساب عدد الطلبات الواردة للإجازات والمباشرات.
- نظام النماذج الالكترونية بعمل تعديلات على النسخة الجديدة لتحسين الأداء (فعالية النظام وزيادة سرعته , الدعم الفني الذاتي , إضافة خاصية الطباعة , حل مشكلة تكرار الاجراء).
- نظام الترقيات العلمية الذي يهدف إلى أتمة اجراءات عملية طلب ترقية علمية لأعضاء هيئة التدريس من مرحلة الطلب ومروراً بالعديد من المراحل إلى صدور قرار الترقية.
- الملف الأكاديمي والذي يمكن أعضاء هيئة التدريس من إنشاء ملف متكامل من خلال القيام بإدخال معلوماتهم المتعلقة بالأبحاث والمؤتمرات والمؤلفات والاختراعات...الخ. وتحديثها بشكل مستمر.
- نظام الموردين (بوابة خدمات المشتريات) الذي يقوم بتمكين الشركات المتعاقدة مع الجامعة من تسجيل بياناتهم أو تحديثها لاستكمال بقية اجراءاتها. وبالتالي الحصول على قاعدة بيانات محدثة بموردي الجامعة.
- نظام بدل التعليم الجامعي الذي يقوم بتسهيل اجراءات عملية طلب بدل التعليم الجامعي من قبل أعضاء هيئة التدريس بالجامعة.
- نظام إخلاء الطرف والذي يقوم بإخلاء طرف المنسوبين والمتعاقدين من الجهات التابعة للجامعة من العهد والمستلزمات الأخرى.
- الخطاب الذكي SMART FORM الذي يمكن من كتابة الرد على المعاملة من خلال مستند WORD تم انشائه داخل نظام المعاملات الإلكترونية مع ميزة التوقيع الإلكترونية بطريقة آمنة.
- نظام تقييم الأداء الوظيفي بإضافة نماذج تقييم الأداء الخاصة بموظفي اللائحة الصحية.
- نظام التحويل السريع بإضافة جميع التحويلات البنكية.
- نظام الأرشيف الإلكترونية الخاصة بأرشفة طلاب الدراسات العليا والمستجدين.
- وظائف بند التشغيل الخاص بالمستشفى الجامعي وفقا لساللم الرواتب الخاصة بهم وإضافتها على نظامي شؤون الموظفين والرواتب بالمراتب الجديدة.

تطوير

- إضافة خدمات جديدة لتطبيق الجامعة على الهواتف الذكية (MYKAU على XAMARIN).
- التعديل على نظام اسهل بما يتوافق مع متطلبات يسر وبوابة سعودي.
- برنامج التدريب التعاوني والذي يسعى لتحقيق الريادة في المواطنة بين مخرجات التعليم واحتياجات سوق العمل. حيث تم استحداث إستراتيجية عمل للبرنامج تناول الخطط والمهام حتى الدعائية والإعلانية منها وذلك لجذب الفرص التدريبية المناسبة لطلاب وطالبات كلية الاقتصاد والادارة من خلال التنسيق مع مؤسسات حكومية وشركات كبرى لتدريب الطلاب والطالبات سعياً للتكيف والاندماج الفعلي في بيئة العمل المتوقعة لهم بعد التخرج.
- اعداد دراسة تطويرية لنظام يحسن مستوى الخدمات المقدمة لخدمة العملاء وحجز المواعيد.

ورش العمل

- تقييم المواقع لمنسقات المواقع الإلكترونية للكليات بفرع السلیمانية للقطاعات الأكاديمية.
- تقييم المواقع لمنسقات المواقع الإلكترونية للكليات بفرع السلیمانية للقطاعات الخدمية.
- ورشة عمل حول تقييم المواقع لمنسقات المواقع الإلكترونية بفرع الفيصلية.
- تطوير مواقع أعضاء هيئة التدريس في مارز.
- عدد (٢٤) ورش عمل الاعمال المكتبية (EXCEL -OUTLOOK-ACCESS-SHAREPOINT).
- (GOOGLE DRIVE).
- (GOOGLE CALENDER).

تطبيقات بوابة الجامعة

والتي تخدم جميع منسوبي الجامعة بفروعها (١٧٢,٨٥٥) من طلاب وطالبات وكوادر أكاديمية وادارية وفنية.

تطور إدارة تطبيقات بوابة الجامعة الإلكترونية لجامعة الملك عبد العزيز وجميع المواقع والأنظمة التابعة لها وفقاً لمعايير الجودة القياسية. وتوفر جميع الخدمات الإلكترونية عن طريق الموقع. لتمكن المستفيد الحصول على كامل المعلومات التي يحتاجها عن الجامعة عند دخوله إلى الموقع. بالتالي تساهم في خفض الجهد على المستفيد وتوفير الوقت له في اتمام أعماله. دون الحاجة الى مراجعة الحرم الجامعي .

كما ترفع الأخبار بشكل يومي ليصبح أداة التواصل والتفاعل الأساسية بين أفراد المجتمع الجامعي. وتوفر للمستفيد أدوات التواصل اللازمة كالبريد الإلكتروني ومواقع التواصل الاجتماعي والمدونات والمنتديات . فالبوابة الإلكترونية للجامعة هي المدخل إلى جميع الخدمات الإلكترونية لمنسوبي الجامعة وطلابها وطالباتها، ولطالبي المعلومات وخدمة المجتمع.

تدشين

- برنامج تيسير الزواج للوقف العلمي.
- برنامج الإدارة الطبية يشمل السجلات الطبية والتقارير.
- نظام ادارة الحجوزات.

اصدار

- فيديو توضيحي حول البوابة الداخلية لجامعة المؤسس لإيضاح ابرز خدمات البوابة والتعريف بها.
- فيديو اعلاني عن البوابة الداخلية لجامعة المؤسس أنا العزيزي لإظهار الهدف الرئيسي من البوابة.

حركات الدخول على نظام مارز خلال الستة أشهر



- توفير معلومات احصائية و تزويد طالبي الخدمة بمعلومات حيوية ومؤشرات تعكس الواقع وتساعد صناع القرار وطلاب وطالبات.

منصات ومؤشرات

- * تطبيق مؤشرات خريجين كلية الحاسبات وتقنية المعلومات على داش بورد.

ورش عمل

- نظام تقرير لمنسوبات كلية العلوم بالفيصلية.

أدلة

- دليل استخدام نظام تقرير.

تقارير

- جزئية التقرير السنوي والخاصة بالإبتعاث والتدريب خلال العام الجامعي 1435-1436هـ.
- الإجازات لعمادة تقنية المعلومات للعام المالي 1437/1436هـ خلال الفترة من 10/03/1436هـ إلى 19/03/1437هـ.
- إجازات العمادة خلال الست سنوات السابقة.
- إجازات إدارة المعلومات ودعم اتخاذ القرار لعام (2015).
- الدعم التقني لجامعة الملك عبد العزيز فرع رابغ.
- الدعم التقني لجامعة جده فرع الكامل وخليص.
- التقرير السنوي لعمادة تقنية المعلومات للعام(1436هـ).



احصائيات اهم انجازات ادارة المعلومات واتخاذ القرار

تعزيز اتخاذ القرار

تعمل ادارة المعلومات ودعم اتخاذ القرار على توفير بنية معلوماتية تواكب التطور في المجالات المختلفة وتقوم بتزويد طالبي الخدمة بمعلومات حيوية ومؤشرات تعكس الواقع وتسير الطريق للمستخدمين وصناع القرار في تحديد الوضع الراهن والتخطيط للمستقبل، وبذلك فإنها تدعم بناء مجتمع معرفي تعاوني ويدعم العمليات الإدارية والعلمية ليساهم في الرقى بالجامعة. من خلال :

- تطبيق التقنيات العلمية الحديثة لتوفير المعلومات ومنصات المؤشرات وتسهيل الحصول على التقارير وعرض مؤشرات الأداء..
- إنشاء مستودع بيانات موحد على مستوى الجامعة على اساس علمية صحيحة.
- الربط والتكامل مع جميع قواعد بيانات الدولة.
- المساهمة في تعديل وتصحيح البيانات.
- وضع المؤشرات لقياس مدى صحة البيانات ومطابقتها للمنطق وعدم تكرارها أو نقصها بقواعد البيانات.

- عمل مظلة خاصة بالتقارير الدورية المطلوبة من الادارة.
- عمل نظام متكامل لتقرير المبادرات تحت اشراف ادارة التخطيط والميزانية.
- ميكنة التقرير السنوي الخاص بالطلاب في العام الجامعي 1435-1436هـ.
- ميكنة التقرير السنوي موظفين.
- ميكنة تقرير التخطيط والميزانية لجامعة الملك عبد العزيز الخاص بالطلاب.
- ميكنة تقرير التخطيط والميزانية لجامعة الملك عبد العزيز الخاص بالموظفين.
- ميكنة تقرير التخطيط والميزانية لجامعة جدة الخاص بالطلاب.





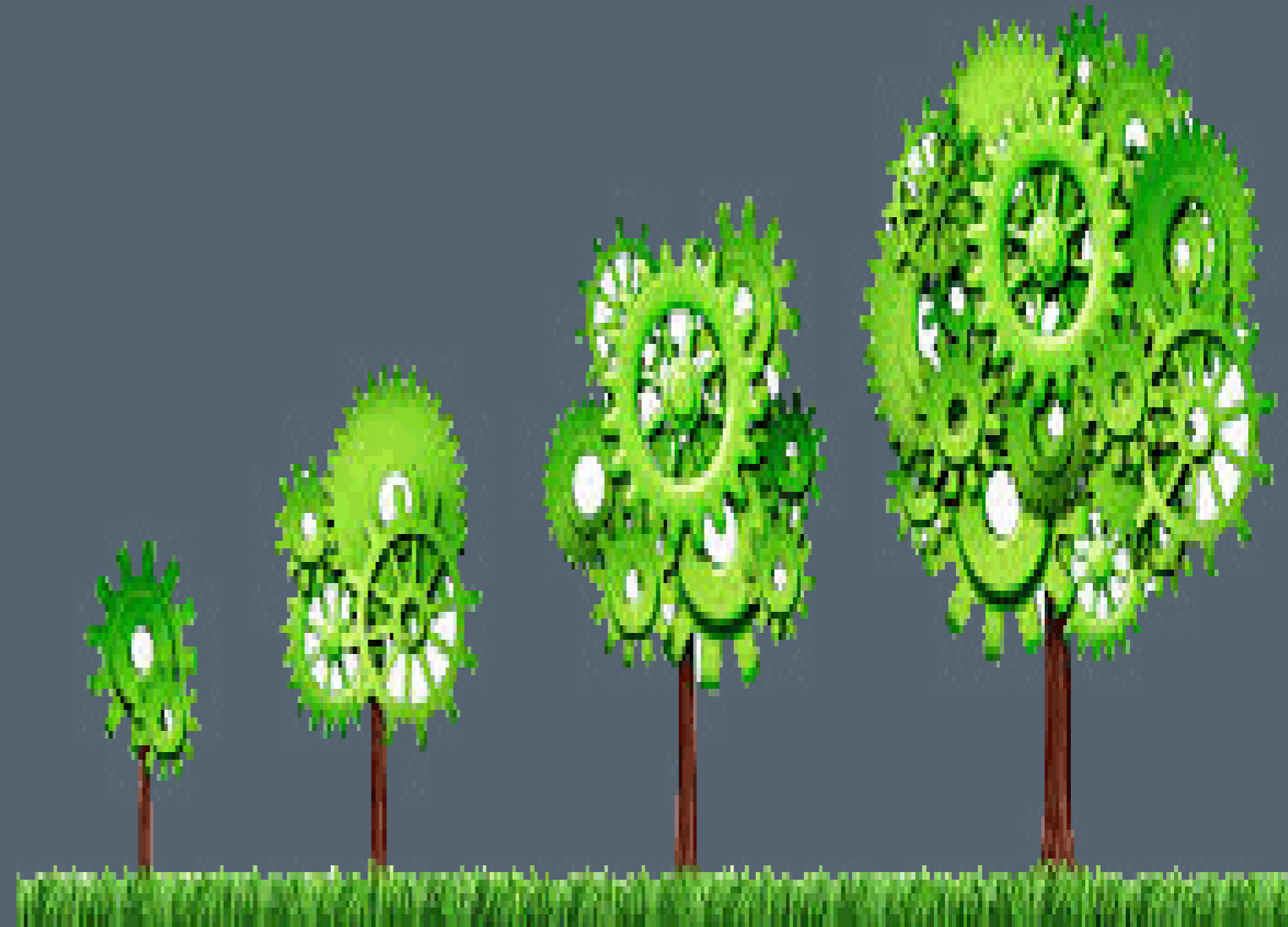
إحصائيات الدعم الفني المقدم لكافة قطاعات الجامعة



الجودة في البنية التحتية

في ظل التوسع الكبير الذي تشهده العمادة والخدمات المتعددة التي تقدمها لجميع قطاعات الجامعة ونظرا لتوسع نطاق مسؤوليات ومهام إدارة الشئون الفنية ورغبة في إجاز المهام على نحو متميز. عليه تم تخصيص أعمال البنية التحتية للجامعة بكافة فروعها لتتولى مسؤولياتها بكفاءة واتقان. ولتضمن الجودة العالية في مشاريعها وإدارة أعمالها من خلال أربع إدارات:

- إدارة النظم والتي تعمل على التحكم والرقابة والحماية لمكونات منظومة الحاسب الآلي
- إدارة الشبكات توفر البنية التحتية للشبكة الداخلية و الشبكة اللاسلكية لجميع مباني الجامعة وفروعها..
- إدارة التشغيل والصيانة. لتشغيل وصيانة أجهزة الحاسب الآلي المركزية وتشغيل الأجهزة للمستخدمين.
- إدارة الخوادم والتي تتولى مسؤولية الإشراف على تنفيذ مشاريع البنية التحتية للخوادم وأنظمة التشغيل واتخاذ الإجراءات اللازمة لتشغيلها وصيانتها وإدارتها



- التحكم والسيطرة علي برامج إدارة المساحة التخزينية (SMS. STORAGE MANAGEMENT SUBSYSTEM)
- مراقبة و إعداد تقارير عن الوحدات التخزينية بصفة مستمرة.
- إدارة قواعد البيانات (ORACLE,SQL SERVER,DB2) من حيث إنشائها وإنشاء الجداول والفهارس.
- ربط البرامج بقواعد البيانات وتحميل البرمجيات والأدوات الخاصة بقواعد البيانات.
- أما إنجازاتها في الستة أشهر الماضية كانت كالتالي:

تفعيل وتشغيل

- نظام التشغيل الإصدار (٢.١) لمبرمجي النظام.
- (SLAs) لكل تطبيق وذلك لحساب (REAL USER DATA).
- تشغيل الـ (VTL) مع نظام التشغيل الجديد (z/OS v2.1) في البيئة الاختبارية والإنتاجية و إنشاء (CICS DVFD) الجديد لنظام المالية التاريخية القديمة على البيئة التطويرية (DEV).
- تشغيل النسخ الاحتياطي أوتوماتيكيا على (FIN PROD) الخاص بشجرة المالية التاريخية .
- ربط التطبيقات الأكاديمية والتطبيقات المالية والإدارية بنظام إدارة الهوية (IDM).
- تعريف عدد (٣٢) طابعه لجامعة الملك عبدالعزيز.
- تعريف (٢٥) برنامج المالية في بيئة التطوير (CicsDvKc).



(52TB) المساحة التخزينية الكلية
(46TB) المساحة التخزينية المستخدمة
(35TB) المساحة التخزينية لـ (DB2)

المساحات التخزينية المستخدمة
لقواعد البيانات

ادارة النظم التقنية

تعتبر إدارة النظم محور عمل وركيزة العمادة للإدارة الفنية والتحكم و الرقابة والحماية لمكونات منظومة الحاسب الآلي . بالإشراف على تركيب جميع الأجهزة ومن ثم تركيب و صيانة جميع أنظمة التشغيل والأنظمة المساعدة لها. وتمد كافة قطاعات عمادة تقنية المعلومات والجامعة بالخدمات ويحمل عبء تطوير البنية التحتية للحاسب المركزي وحماية وحفظ بيانات الجامعة وقائدة ركب التقدم في استخدام أحدث أنظمة التشغيل والأنظمة المساعدة بالحاسب المركزي والتي توفر الطاقة حفاظاً على البيئة. والتي تتمثل مهامها في:

- تركيب أنظمة التشغيل والأنظمة المساعدة وتهيئتها للعمل.
- اخذ النسخ الاحتياطية للمساحات التخزينية لمختلف أنواع الملفات.
- المساندة الفنية لمستخدمي الحاسب المركزي.
- الحماية والسرية للمستخدمين ولمصادر الحاسب المركزي ومراقبة أداء الأنظمة وشبكة الحاسب المركزي.
- تركيب و استخدام أدوات الاتصال المتاحة للاتصال بالحاسب المركزي.
- التحكم والسيطرة علي خادم الطابعات الخاص بالطابعات الشبكة المرتبطة بالحاسب المركزي.
- تهيئة الشبكة المحلية للعمل وربطها بالشبكة الخارجية وتعريف التجهيزات التي تعمل عليها.
- الإشراف علي خوادم التطبيقات الإنتاجية والتطويرية.
- تعريف الأنظمة الجديدة و نقلها من البيئة التجريبية إلى البيئة الإنتاجية.
- إدارة المساحات التخزينية في المركز الرئيسي والمركز الرديف.



ترقية

- * نظام التشغيل من الإصدار (١,١٢) إلى (٢,١) على البيئة الإنتاجية (PROD).
- * قواعد البيانات من الإصدار (٨,١) إلى (١١) على البيئة الإنتاجية (PROD) .
- * نظام النسخ الاحتياطي للخوادم (EMC NETWORKER) بإعادة تصميمه لتحسين كفاءة النسخ الاحتياطي.
- * تقليص المدة الزمنية للنسخ الاحتياطي الى النصف من خلال اعادة تصميم نظام النسخ الاحتياطي في (١٦٠) خادم.
- * ترقية اصدار نظام تشغيل أجهزة النسخ الاحتياطي (DATA DOMAIN) من (٥,٢,٠,٦) الى (٥,٤,٠,٤) و (DLM) من (٣,٣,١) الى (٣,٥,٠,٦) . و NETWORKER VERSIONS AND MODULES من (٨,٠) الى (٨,١,٠,١) .
- * إضافة عدد (٣٧) تطبيق لجميع الإدارات (المالية و الادارية - الاكاديمية - الاحصاء - تطبيقات الموقع) داخل النظام و حسب نوع المراقبة (RUM - BPM).
- * اضافة عدد (٤٥) (SCRIPTS) للتطبيقات في (BSM) وذلك لتشغيلها بشكل اتوماتيكي لاختبار عمل التطبيق بشكل دوري.
- * بناء بيئة اختبارية خاصة بتقنية MICROSOFT ALWAYS ON CLUSTER لإجراء الاختبارات اللازمة عليها
- * بناء (WINDOWS CLUSTER) لقواعد بيانات موقع الجامعة و الادارة المالية والادارية يعمل بتقنية (MICROSOFT ALWAYS ON CLUSTER) .
- * انشاء البيئة الانتاجية للنظام الجديد (DB٢) نسخة (١) . مع عمل ربط لجميع البرامج وعمل (CUTOVER) للانتقال لنظام التشغيل الجديد (Z/OS V٢,١) و (DB٢ V١١) .
- * انشاء جداول الشجرة الحاسوبية الجديدة لجامعة الملك عبد العزيز في كل من البيئة التطويرية والبيئة الإنتاجية وربطهما بالبرامج الماليه.
- * انشاء بيئة التطويرية وبيئة الانتاجية للمالية التاريخية لجامعة الملك عبد العزيز مع عمل ربط لجميع البرامج بقواعد البيانات.

تهيئة

- * الاعدادات لربط التطبيقات الخاصة بإدارة التطبيقات المالية والإدارية وإدارة التطبيقات الأكاديمية وإدارة المعلومات والاحصاء بنظام الدخول الموحد (IDM).
- * نظام التشغيل الجديد (z/OS V٢,١) بتركيب نظام برامج المساعدة الجديد (CICS V٥,٢) .
- * برامج النسخ الاحتياطي لأخذها على الوحدات التخزينية (VTL) في البيئة الإنتاجية الجديدة (CMOS).
- * إعداد وتهيئة النسخ الاحتياطي لكل الخوادم لعمل نسخة احتياطية بطريقه (CLONE BACKUP) للمركز الرديف.
- * تركيب وتهيئة برامج المساعدة (CICS ٥,٢) على البيئة الاختبارية لمبرمجي النظم .
- * تركيب وتهيئة قواعد البيانات (DB٢ V١١) على بيئة الاختبارية لمبرمجي النظم..
- * تركيب (PTFs) الخاصة بمشكلة (UNICODE) بكافة أنظمة التشغيل في البيئة الإنتاجية و التطويرية و الاختبارية .
- * تركيب وتهيئة نظام التقارير (DPA) على كل من (DATA STORE SERVER AND APPLICATION SERVER).
- * تركيب وتهيئة نظام التشغيل (Z/OS V٢,١) على بيئة الاختبارية لمبرمجي (KAUT).
- * تركيب واعداد (WEBLOGIC SERVER) على ثلاث خوادم. و تركيب (SSO MANAGER) على هذه الخوادم للربط بين (IDM & SSB).

| | | | |
|---|-----|--|----|
| نظام وكالته الجامعة للشئون التعليمية (Smart) | 80 | نظام تقارير القبول (Reports). | 10 |
| نظام تقويم وضمنان جودة الأداء الجامعي (EQAUP) | 11 | نظام تجسير (Tagseer). | 17 |
| نظام معهد اللغة العربية لغير الناطقين بها (Dcall) | 16 | نظام القبول (Admission). | 47 |
| نظام إدارة الأداء (PMS). | 14 | نظام معاملات الالكترونية للطلاب (ERS). | 13 |
| نظام القبول (Transfer). | 23 | نظام الاستعلام الشامل (CallCenter). | 13 |
| الخادم التجريبي للمبرمج الى (production) التطبيقات المالية والادارية | 558 | نظام (ODUS_Plus) | 23 |
| التطبيقات الاكاديمية والتطبيقات المالية والإدارية (R2/2012) خوادم وندوز | | نظام الاعفاءات (Exemptions). | 36 |
| | 03 | نظام الجداول (Courses). | 22 |

أعداد البرامج المنقولة على خوادم الأنظمة

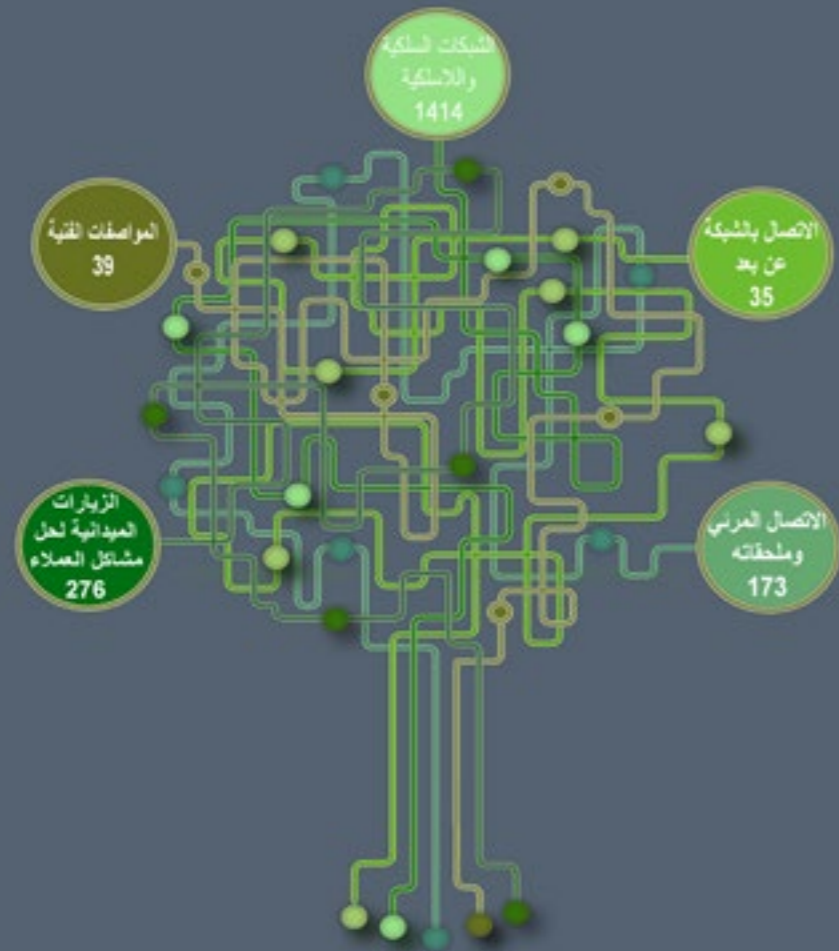


ادارة الشبكات

- تعتبر إدارة الشبكات من أهم إدارات عمادة تقنية المعلومات لما تقدمه من خدمات قيّمة وذلك من خلال توفير البنية التحتية للشبكة داخل المباني مع ربطها بكابلات ألياف ضوئية بسرعات عالية والتحكم في جميع الأجهزة الشبكية داخل الحرم الجامعي والفروع وكذلك ربط المواقع الخارجية بتوفير الشبكة اللاسلكية لجميع مباني الجامعة وفروعها. فمهامها تتمثل في:
- تقديم الدعم الفني وحل المشاكل اليومية الخاصة بالشبكة في جميع مباني الجامعة وفروعها.
- عمل ومتابعة الإعدادات لجميع مكونات الشبكة بالجامعة وفروعها.
- مراقبة ومتابعة خطوط الاتصال مع فروع الجامعة بنوعها (WIRELESS POINT TO POINT OR STC VPN)
- مشاركة وكالة الجامعة للمشاريع بتصاميم الشبكة السلكية واللاسلكية للمباني الجديد.
- الإشراف وتقديم الدعم الفني لجميع الأنشطة والفعاليات بالحرم الجامعي والفروع فيما يخص الشبكات لضمان سير العملية التعليمية.
- المساهمة الفعّالة في الاختبارات الالكترونية للطلبة والطالبات وذلك بالتأكد من جاهزية شبكة المباني ومعامل الحاسب الآلي أو عبر الأجهزة اللوحية بالإضافة إلى الإشراف الآني على الاختبارات حسباً لأي طارئ.
- الإشراف على عمل الشركات في تنفيذ البنية التحتية والأعمال الشبكية في الحرم الجامعي وجميع فروع الجامعة حتى الانتهاء من تنفيذ المشاريع.
- المتابعة المستمرة والمراقبة لمكونات الشبكة لضمان تشغيلها بكفاءة جودة.
- توزيع وحدات الاتصال اللاسلكية في المباني لضمان أفضل تغطية والتأكد من إضافتها في أنظمة التحكم.



- الإشراف ومتابعة ومراقبة شبكة الاتصال المرئي (VIDEO CONFERENCE) بمباني الجامعة وفروعها.
- تقديم الصيانة لجميع نقاط الشبكة بالجامعة ومبانيها وكذلك توفير التوسعات في حال طلبها من الجهات.
- استخدام أنظمة المراقبة لمتابعة مكونات الشبكة.
- إدارة أجهزة حماية الشبكة بالتنسيق مع وحدة أمن المعلومات.
- إدارة خطوط الإنترنت الخارجية مع مزودي الإنترنت.
- توفير الإنترنت للمستخدمين بمشاركة إدارة الخوادم.
- التنسيق مع إدارة التشغيل والصيانة لمتابعة مكونات الشبكة بعد الدوام الرسمي.
- متابعة وتوسعة شبكة الألياف الضوئية الخارجية بالحرم الجامعي.
- متابعة وتوسعة شبكة كابلات UTP في جميع المباني.
- متابعة وتوسعة الربط الداخلي للمباني بكابلات ألياف ضوئية.
- متابعة والإشراف على غرف الكابلات داخل المباني بالتنسيق مع إدارة المشاريع.
- تقديم الدعم الفني والاستشارات بخصوص تقنيات المباني من (كاميرات مراقبة أو شاشات إعلانية أو أقفال إلكترونية وغيرها من الأجهزة التي تتصل على الشبكة).



إنجازات إدارة الشبكات

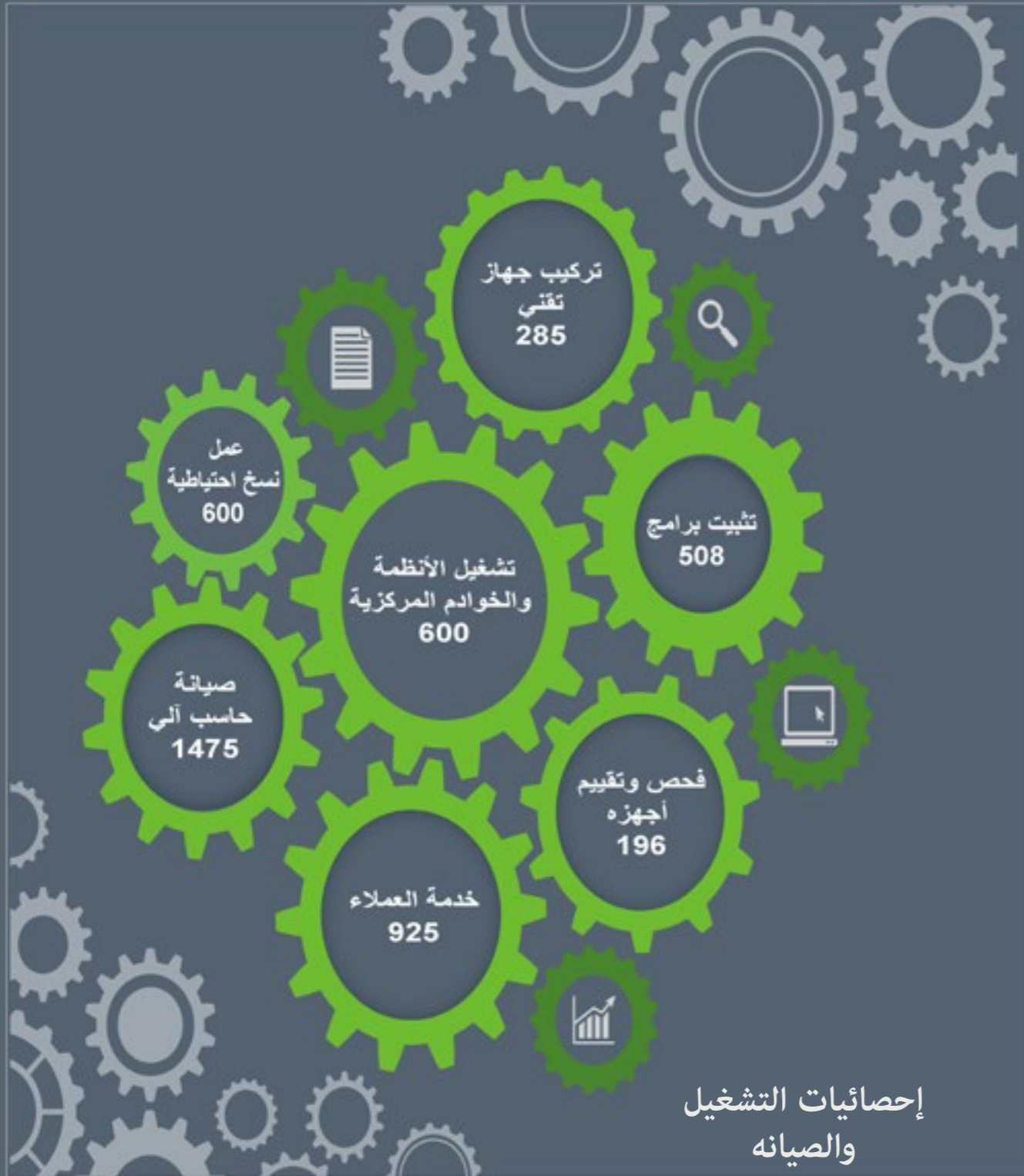
إدارة التشغيل والصيانة

تعتبر وحدة التشغيل من الأقسام ذات الأهمية الكبرى بعمادة تقنية المعلومات بما يقوم به من أعمال مهمة ولما يكمن به من أجهزة ضخمة ومتطورة تكلفت فيها الجامعة الكثير من المال والجهد لكي تؤدي الغرض من توفيرها لئلا هذا الصرح « جامعة الملك عبد العزيز » ويبقى أن نذكر أن كل تلك الأجهزة بقسم التشغيل بالعمادة يجب أن تدار بعدد من الموظفين من ذوي الكفاءة العالية والمدربين على كيفية تشغيل ومساندة النظام على مدار الساعة طوال أيام السنة. وتمثل مهام الإدارة في:

- تشغيل أجهزة الحاسب الآلي المركزية وتشغيل الأجهزة لمستخدميها (جامعة الملك عبدالعزيز - جامعة جدة).
- تنشيط الشاشات والطابعات على نظام MAIN FRAME (جامعة الملك عبدالعزيز - جامعة جدة).
- مراقبة أجهزة الحاسب الآلي المركزية وتحديد نوع المشكلة وتبليغ الجهة المعنية عن أي عطل فني يطرأ عليها.
- مساندة مستخدمي الأنظمة والنظر في مشاكلهم وحلها.
- تشغيل البرامج اليومية ومراقبتها عن طريق الشاشات الرئيسية M F.
- صيانة الحاسبات المكتبية والحمولة والطابعات والمساحات الضوئية من ناحية البرمجيات (SOFTWARE).
- تقديم الدعم الفني للاختبارات الإلكترونية على مدار السنة.
- تقديم الدعم الفني لمعامل مركز اللغة الإنجليزية.
- وضع المواصفات الفنية للمناقصة العامة وكذلك عقد صيانة واستئجار البرامج.
- عمل النسخ الاحتياطية للنظام (BKUP) للرجوع لها عند حدوث مشاكل أو كوارث لا سمح الله.
- التحضير والإشراف الفني الكامل على الأجهزة وخدمات الإنترنت في قاعة الملك فيصل.
- تقديم خدمات فنية في مواسم القبول والتسجيل في المباني التي تتم فيها استكمال إجراءات القبول والتسجيل لطلاب الإنتظام في شطر الطلاب والطالبات ..



- بتنسيق مع عمادة القبول والتسجيل تم تهيئة وتركيب ومتابعة صيانة عدد من الأجهزة المكتبية والآليات وذلك بمناسبة انعقاد مؤتمر الإرشاد الأكاديمي لدول مجلس التعاون الخليجي في قاعة الملك فيصل.
- تفعيل و تشغيل معامل مباني السنة التحضيرية.



ادارة الخوادم

تعتبر إدارة الخوادم أحد أكثر الإدارات حيوية بعمادة تقنية المعلومات حيث أنها تتولى مسؤولية الإشراف على تنفيذ مشاريع البنية التحتية للخوادم وأنظمة التشغيل واتخاذ الإجراءات اللازمة لتشغيلها وصيانتها وإدارتها بما يضمن التواجدية على مدار الساعة. ووضع الحلول التقنية التي تدعم تقنية المعلومات على مستوى الجامعة وبقية الفروع التابعة لها. وتتمثل مهامها في:

- وضع ودراسة الاستراتيجيات الفنية المعمول بها عالمياً لتقديم جميع خدمات البنية التحتية.
- إعداد الأجهزة بالبرامج المناسبة ووصلها بنطاق شبكة الجامعة (KAAUNET). والتأكد من عملها بصورة جيدة. وعمل التحديثات اللازمة لبرنامج الحماية المعتمد بنطاق شبكة الجامعة بشكل آلي.
- متابعة وصيانة الدليل النشط (ACTIVE DIRECTORY) المسؤول عن تطبيق السياسات الأمنية وأسماء المستخدمين وكلمات المرور على الشبكة الداخلية والخارجية بالجامعة.
- عمل التحديثات الأمنية اللازمة لأنظمة تشغيل الأجهزة المضافة ضمن نطاق شبكة الجامعة بشكل آلي.
- تجهيز وتشغيل نقاط التجمع (NODES) بخدمات ادارة الأجهزة (PRINTER, DHCP) وبرنامج الحماية لجميع المباني المتصلة بنقطة التجمع.
- تجهيز وتشغيل الخوادم الافتراضية بين المركز الرئيسي وعمادة تقنية المعلومات والمركز الريف بمركز الملك فهد لاستضافة جميع الخدمات الالكترونية.
- إجراء الصيانة الدورية اللازمة لأجهزة الخوادم الرئيسية بنطاق شبكة الجامعة.
- النسخ الاحتياطية اللازمة لخوادم الافتراضية على نظام السحابة الحاسوبية.
- ادارة وتجهيز خدمات البنية التحتية على أنظمة الحوسبة السحابية (PRIVATE AND PUBLIC CLOUD).
- الدعم التقني للفعاليات المختلفة (الاختبارات الالكترونية - القبول والتسجيل - اختبارات تحديد مستوى اللغة الانجليزية).



إحصائيات أهم انجازات ادارة الخوادم

- تطوير مراقبة محتوى الإنترنت .
- تجهيز وتشغيل عدد (٤١) خادم افتراضي على بيئة السحابة الحاسوبية.
- تجهيز وتشغيل عدد (١٣) خادم افتراضي لبوابة الجامعة على بيئة السحابة الحاسوبية.
- ترقية نظام إدارة الأجهزة المكتبية الى احدث اصدار لدعم أنظمة تشغيل ويندوز الحديثة.
- تشغيل وتفعيل أجهزة معامل مباني السنة التحضيرية.
- الاشراف التقني على الاختبارات الالكترونية بفروع كليات البنات.



تعمل عمادة تقنية المعلومات و التي تعمل على تسهيل و تنظيم حركة العمل الإداري بين جميع وكالات و إدارات العمادة و الجهات الخارجية. و لأنها تضع من أولى أهدافها تحقيق الجودة الإدارية الشاملة في جميع جوانب العمادة والرقمي بمستوى كفاءة وفعالية مخرجاتها فإنها تسعى دائماً لتطوير و تحسين آلية العمل و ذلك من خلال وضع الخطط و الرؤى المستقبلية والإشراف على سير العمل وفق لوائح و أنظمة الجامعة بمرونة وفعالية وكفاءة عالية لتدعم البيئة الخضراء في توفير الجهد والوقت والتكاليف وتقليل الهدر.

داخلياً:

- أستحدثت مسمى جديد لادارة المعلومات والاحصاء الى (ادارة المعلومات ودعم اتخاذ القرار) توافقاً مع ارتقاء مهام الادارة وحوّلها الى ادارة فعالة لدعم القرارات الاستراتيجية للجامعة من خلال نظام مؤشّر.
- فعلت البرامج التقنية لعمل الاجتماعات الداخلية باستخدام برنامج «HANGOUT» في الادارات.
- اهتمت بإشعار المنسوبين بمواعيد الاجتماعات عبر النظام وكذلك عبر الرسائل النصية من خلال خدمة الرسائل القصيرة.
- رعت الاعلام عن حفلات ومناسبات العمادة عبر الرسائل النصية والرسائل البريدية.
- استخدمت الجداول الالكترونية لحفظ بيانات المعاملات الصادرة والواردة. وكذلك متابعة المعاملات عبر البرامج الالكترونية بدلاً من الطباعة واستخدام الاوراق.
- وفرت طريقة سهلة وآمنة لاسترجاع المعاملات المطلوبة عبر فهرستها في الجداول الالكترونية. وتدققها والحد من تكرارها.

خارجياً:

- اعتمدت التقارير المرسله عبر اقراص مضغوطة او عبر البريد الالكتروني لتقليل للجهد والوقت.
- اهتمت بقياس رضا المستفيدين من خلال استبيانات الكترونية خاصة عن العمادة لضمان جودة خدماتها.

الرعاية

نهتم بقلب العمادة وهم أشخاص ذوي أساليب تفكير متنوعة يتميزون بالإبداع وحب التحدي ، فنحن نسعى للأفضل ونتوقع الأفضل ونحتفظ بالأفضل.
ونتواصل مع عملائنا لتحقيق الأفضل ونرعى توعيتهم واثراء معرفتهم

التعليم وبناء القدرة

- وفرت العمادة لمنسوبيها فرص استمرارية التطور من خلال ورش العمل التي تقدمها الشركات التي تتعاقد معها العمادة للارتقاء بموظفيها مثل:
- ورشة عمل نظام إدارة المشاريع المؤسسي (ENTERPRISE PROJECT MANAGEMENT) المقدمة من قبل مكتب إدارة المشاريع (PMO) لجميع منسوبي العمادة.
 - التصور لمنظومة السحابة الحاسوبية بجامعة الملك عبدالعزيز (CLOUD ROAD MAP) بالشراكة مع شركة (HP).
 - عقد ورش تدريبية لجميع منسوبي ومنسوبات العمادة وعلى مرحلتين بحيث يكون لكل ادارة وقت منفصل خاص بمنسوبيها. لمشروع (ACADEMIC DEPARTMENT - ALM (APPLICATION LIFECYCLE MANAGEMENT) - (PORTAL DEPARTMENT - FINANCE DEPARTMENT - STATISTICS DEPARTMENT)) التعريف ب UFT وهو الجزء الخاص بالاختبار الآلي «AUTOMATIC TESTING SCENARIOS» للإدارات البرمجية بالعمادة.
 - عقد ورش تدريبية لجميع منسوبي ومنسوبات العمادة لمشروع (ALM (APPLICATION LIFECYCLE MANAGEMENT) (ACADEMIC DEPARTMENT - PORTAL)
 - حضور بعض منسوبي العمادة لدورة البرمجة بلغة جافا.
 - دورة "AUTOMATIC DETECTION FOR ZERO-DAY POLYMORPHIC WORMS USING HONEYNET" للاطلاع على الأدوات الحديثة في أمن المعلومات وتجربتها.
 - أساليب اختبار اختراق الشبكات و الاختراق الاخلاقي وذلك بإحاقهم بدورة " NETWORK PENETRATION TESTING AND ETHICAL HACKING " .

التحدي

تمثل التحدي للعمادة من خلال العمل على التكامل مع الأنظمة داخلياً وخارجياً وكان من أهم الخطوات التي بدأتها هو توحيد الترميز لأنظمتها مع كافة أنظمة الدولة ليسهل كل ذلك العمل وسهولة تبادل المعلومات والمعاملات.

كما أن مواكبتها للعالمية واهتمامها ببيئتها جعلتها لاتغفل عن ضرورة مراقبة الأمان في التخلص بطريقة آمنة وصديقة للبيئة من الأجهزة الالكترونية وملحقاتها بالعمادة من حيث تدوير الأجهزة الغير مرغوب بها بعد تهيئتها و تسليمها للقطاعات الجامعة الاخرى بنقل العهد الرسمية.

و اهتمامها بكفاءة خدماتها واستمرارية قياس رضا المستفيد والمواءمة بين المتطلبات والعمل بكفاءة وجودة عالية هو من أكبر التحديات التي تواجهها.

أما التأكد من جودة المنتجات وفعاليتها ومن سير العمليات والاجراءات وومراقبتها وفي الوقت نفسه الاشراف على منسوبيها والتأكد من ادائهم فهو تحدي مهم يضمن سير العمل من جميع الاتجاهات.



وسائل التواصل الاجتماعي

- تستمر العمادة بصورة نشطة دون توقف للتواصل مع عملائها والمجتمع من خلال قنوات التواصل الاجتماعي، بل وتهتم بالرد على جميع الاستفسارات، وتعمل بشكل دؤوب على تحسين خدماتها بما يفوق توقعات المستفيد وتواكب العالمية في صنع منتجاتها من خلال:
- اعداد دراسة (BENCHMARK) للشبكات الاجتماعية الخاصة بجامعة الملك عبد العزيز مع الجهات المماثلة.
 - اعداد كتيب عن الشبكات الاجتماعية.
 - اعداد عرض (SOCIAL ENGINEERING REPORT).



إحصائيات حول مواقع التواصل الاجتماعي وموقع الجامعة الإلكتروني

مشاركة المجتمع

لا تتوانى عمادة تقنية المعلومات عن تقديم دعمها لكافة شرائح المجتمع بأي صورة كانت تقنيا أو معنويا أو علميا، فتظهر بصمتها دوماً في أهم الفعاليات للمجتمع والتي من خلالها تطور توجهاتها الالكترونية وتدعمها من أجل تقنية خضراء يستفيد منها الجميع. فكان أبرز ما شاركت فيه العمادة خلال السنة أشهر الماضية:

- المشاركة بالبرنامج الإرشادي لتسكين طالبات السنة التحضيرية.
- المشاركة في البرنامج الإرشادي بالدعم التقني والمشاركة في تصميم موقع العمادة.
- المشاركة في حفل التواصل مع الطالبات لجامعة جدة ولجامعة الملك عبد العزيز.
- عرض مساهمة مجتمعية لخدمة العملية التعليمية في المدارس.
- المشاركة في حفل الخريجات.

نشر الوعي التقني

تركز العمادة على مفهوم الجودة بعد الإنتاج، لتحافظ على مستويات أداء منتجاتها والذي يتطلب دوراً هاماً من المستفيدين فتهتم:

- بإصدار بطاقات توعية حول الأحداث التي تحصل على مستوى التطبيقات الإلكترونية.
- بإصدار بطاقات التوعية للخدمات الجديدة على (My KAU).

كما تهتم بالأمن والسلامة في مكان العمل لمنسوبيها:

- بتطوير خطة الطوارئ والكوارث للعمادة.
- بتدشين خطة الاستجابة السريعة للحالات الطارئة، توضح دور عمادة تقنية المعلومات كأحد قطاعات الاستجابة السريعة في حالة حدوث طارئ.

الخاتمة

العمادة تتطلع دوماً لخدمة المجتمع وتبني المفاهيم العلمية التي تحافظ على الجودة في المضمون والعمليات والمنتجات والخدمات. ولتحقق النجاح النابع من رضا المستفيدين، وهي تدرك دوماً كل ما يتطلبه التطور من شمولية تتوسع الى اهتمامها بالبيئة من حولها لتكون مواكبة للعالمية بالمحافظة على بيئة سليمة خضراء.



منشورات توعية إلكترونية