

## دليل أعضاء هيئة التدريس في برنامجي التعليم عن بعد والانتساب

يهدف هذا الدليل إلى إرشاد أعضاء هيئة التدريس المشاركين بتدريس طلاب برنامجي التعليم عن بعد والانتساب ابتداءً من ترشحهم للتدريس وحتى استلامهم للمستحقات المالية.

### أولاً: الترشيح للتدريس في برنامجي التعليم عن بعد والانتساب

يتم ترشيح أعضاء هيئة التدريس للمشاركة في تدريس شعب برنامج التعليم عن بعد والانتساب من قبل مشرفي الأقسام العلمية التابعين لها مع ضرورة مراعاة الضوابط التالية:

- إلمام أعضاء هيئة التدريس المرشحين بأساسيات استخدام الحاسب الآلي والانترنت.
- حضور الدورات التدريبية الخاصة بأنظمة التعليم عن بعد المقدمة من قبل عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد.
- عدم إسناد أكثر من (٣) شعب كحد أقصى لأي من أعضاء هيئة التدريس.
- في حال الضرورة القصوى والتخصصات النادرة يمكن إسناد أكثر من (٣) شعب لأحد أعضاء هيئة التدريس بعد الرفع لسعادة وكيل الجامعة للشؤون التعليمية والحصول على موافقته.
- يجب تسكين أعضاء هيئة التدريس في شعب المواد المسندة إليهم من قبل مشرفي الأقسام المعنية قبل بدء الدراسة بأسبوعين على الأقل.

### ثانياً: التدريس

#### أ) التدريس في برنامج التعليم عن بعد

يتم التدريس في برنامج التعليم عن بعد على مدار الفصل الدراسي عن طريق نظام الفصول الافتراضية لتقديم المحاضرات للطلاب بالإضافة إلى نظام إدارة التعلم الإلكتروني لتقديم الأنشطة والتواصل والتفاعل مع الطلاب مع ضرورة مراعاة الضوابط التالية:

- الالتزام بألية التدريس والتقييم لأعضاء هيئة التدريس في برنامج التعليم عن بعد والتي يتم تحديثها بشكل فصلي من قبل عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد وتعميمها على أعضاء هيئة التدريس المشاركين ونشرها على موقع العمادة الإلكتروني وذلك من خلال رابط خدمات أعضاء هيئة التدريس.

- البدء بتقديم المحاضرات عبر نظام الفصول الافتراضية من الأسبوع الأول للدراسة حسب التقويم الجامعي وبالتزامن مع بدء الدراسة في برنامج الانتظام .
- الالتزام بالمواعيد المحددة لكل شعبة بدايةً ونهايةً.
- يجب على عضو هيئة التدريس تحديد ساعات مكتبية تتناسب مع الشعب المسندة إليه وذلك للرد على تساؤلات واستفسارات الطلاب.
- في حال تجاوز غياب عضو هيئة التدريس (٢٥%) في الشعبة الواحدة فسيتم حرمانه من التدريس في الفصل التالي.
- لا يتم احتساب أي محاضرات أو أنشطة يقوم بها أعضاء هيئة التدريس خارج أنظمة التعليم عن بعد في التقييم وبالتالي لا يمكن الصرف على أساسها.

#### ب٢) التدريس في برنامج الانتساب

- يتم تدريس الدورات التأهيلية لبرنامج الانتساب على مدار (٣) أسابيع متواصلة عن طريق نظام الفصول الافتراضية فقط مع مراعاة الضوابط التالية:
- يجب الالتزام بموعد بدء الدورة التأهيلية لبرنامج الانتساب وفق ما يتم اعتماده في التقويم الجامعي والمدرج في موقع عمادة القبول والتسجيل.
  - يجب الالتزام بالمواعيد المحددة لكل شعبة بدايةً ونهايةً.
  - يجب على عضو هيئة التدريس تحديد ساعات مكتبية تتناسب مع الشعب المسندة إليه وذلك للرد على تساؤلات واستفسارات الطلاب.
  - لا يتم احتساب أي محاضرات أو أنشطة يقوم بها أعضاء هيئة التدريس خارج أنظمة التعليم عن بعد في التقييم وبالتالي لا يمكن الصرف على أساسها.
  - في حال تجاوز غياب عضو هيئة التدريس (٢٥%) في الشعبة الواحدة فسيتم حرمانه من التدريس في الفصل التالي.

### ثالثاً: المحاضرات التعويضية

في حال حاجة عضو هيئة التدريس لمحاضرات إضافية يمكنه إنشاء الجلسات عن طريق نظام الفصول الافتراضية وفقاً للضوابط التالية:

- أن لا يتجاوز عدد المحاضرات التعويضية المطلوبة (٣) محاضرات في برنامج التعليم عن بعد و (٢) محاضرتين في برنامج الانتساب كحد أقصى لكل شعبة.
- لا يتم احتساب المحاضرات التعويضية ضمن التقييم (كبدل عن الغياب) إذا تجاوز غياب عضو هيئة التدريس (٣) محاضرات.
- أن يخصص يوم السبت لإعطاء المحاضرات التعويضية على أن تكون خلال أسبوع من تاريخ المحاضرة المراد التعويض عنها في برنامج التعليم عن بعد أو مباشرة بعد انتهاء الدورة التأهيلية في برنامج الانتساب.
- عدم السماح بجدولة وإعطاء أي محاضرة تعويضية في يوم الجمعة أو خلال أيام الإجازات والأعياد.

### رابعاً: الدعم

تسعى عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد من خلال وحدة " التدريس عن بعد" لتوفير الدعم اللازم لأعضاء هيئة التدريس واستقبال استفساراتهم وذلك لتذليل الصعوبات التي تواجههم، ولمساعدتهم على التعامل مع الأنظمة بطريقة احترافية من خلال قنوات التواصل التالية:

- تحويلات منسوبات وحدة "التدريس عن بعد" (٢٦٥٤٣-٢٧٧٨٣-٢٧٧٨٤-٢٦٥٣١-٢٦٥٦٢).
- البريد الإلكتروني الخاص بدعم أعضاء هيئة التدريس [ddlg.support@kau.edu.sa](mailto:ddlg.support@kau.edu.sa)
- الحضور مباشرة لمكاتب منسوبات وحدة التدريس عن بعد.
- استخدام الدعم المباشر (Live Chat) أو الإرسال عن طريق نظام (Kayko).

## سادساً: المستحقات المالية

### (١) برنامج التعليم عن بعد:

- يتم صرف المستحق المالي لعضو هيئة التدريس بناءً على نسبة التقييم الإجمالية والتي يجب أن تتجاوز (٨٠%)، وبناءً على نسبة الغياب في نظام الفصول الافتراضية و التي يجب أن لا تتجاوز (٢٥%) للشعبة الواحدة.

- يتم احتساب المستحقات المالية بناءً على المرتبة العلمية.

- يتم صرف المستحقات المالية من قِبل الكليات والجهات المعنية.

### (٢) برنامج الانتساب:

- يتم صرف المستحق المالي لعضو هيئة التدريس بناءً على نسبة الغياب في نظام الفصول الافتراضية والتي يجب أن لا تتجاوز (٢٥%) للشعبة الواحدة.

- يتم احتساب المستحقات المالية بناءً على المرتبة العلمية.

- يتم صرف المستحقات المالية من قِبل الكليات والجهات المعنية.