



نموذج طلب شهادة

السادة أقسام و وحدات الكلية المختلفة الراغبين بالتقدم على طلب شهادة (شكر و تقدير ، مشاركة ، حضور دورة أو محاضرة ، الموظف المثالي) من إدارة العلاقات العامة نرجوا منكم إكمال النموذج التالي و إرساله على البريد الإلكتروني لمشرف العلاقات العامة aaddas@kau.edu.sa أو إرساله لوحدة العلاقات العامة

■ لغة الشهادة

عربي

أنجليزي

أخرى

■ إسم : الطالب* / عضو هيئة التدريس / الموظف / الضيف

.....

■ نوع الشهادة

شكر و تقدير لمساهمته في

مشاركة في بتاريخ.....

حضور دورة في بتاريخ.....

ألقاها..... مقرها.....

حضور محاضرة بعنوان بتاريخ.....

ألقاها..... مقرها.....

الموظف المثالي لشهر

غيرها



■ التوقيع المطلوب على الشهادة

- عميد كلية تصميم البيئة
- عميد كلية تصميم البيئة و وكيل الكلية
- عميد كلية تصميم البيئة و وكيل الكلية لل.....
- عميد كلية تصميم البيئة و رئيس قسم
- عميد كلية تصميم البيئة و رائد النشاط
- عميد كلية تصميم البيئة و مدير الإدارة
- غيرها

■ معلومات أخرى

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*بخصوص شهادات الطلاب نرجوا منكم تعبئة نسخة واحدة فقط بالمعلومات الخاصة بالتكريم بدون إسم الطالب و إرفاق قائمة بأسماء الطلاب بملف منفصل

■ معلومات التواصل لمقدم الطلب

الإسم:

الجوال:

الإدارة:

التاريخ:

التوقيع: