



مفردات مادة تدريب تعاوني
الفصل الأول لعام 1437/1436 هـ
لطالبات التعليم عن بعد



| <u>عدد الوحدات</u> | <u>أستاذة المادة</u> <u>د. غادة الهذلي</u> | <u>رمز المقرر</u> | <u>اسم المقرر</u> تدريب تعاوني INTERNSHIP |
|---|---|-------------------|--|
| 3 | البريد الإلكتروني : GALHUTHALI@KAU.EDU.SA | MISY 491 | المتطلبات السابقة |
| <p>وصف المقرر: التدريب العملي هو إحدى متطلبات الدراسة بقسم نظم المعلومات الإدارية للطلاب المتوقع تخرجه لتطبيق ما تعلمه الطالب خلال مراحل دراسته الجامعية في احد المنظمات للتعرف عن كثر كيفية عمل هذه المنظمات.</p> | | | |
| <p>أهداف المقرر:</p> <ol style="list-style-type: none">1. إتاحة الفرصة للطلاب لمعيشة بيئة العمل الحقيقية التي يتوقع عمله بها بعد تخرجه.2. ممارسة الطالب للعمل التطبيقي داخل ميدان العمل الحقيقي اللازم لاستكمال إعدادة إعداداً مهنياً وفنياً وسلوكياً من خلال ساعات التدريب.3. إتاحة الفرصة للطلاب في اختيار أماكن العمل المناسبة لرغباته متوافق ومرتبطة بتخصصه.4. الربط بين مخرجات التعليم بالجهة التعليمية مع متطلبات سوق العمل خلال فترة التدريب مما يساعد على تعزيز وجود فرص وظيفية للخريجين. | | | |
| <p>المحتوى العلمي:</p> <ol style="list-style-type: none">1. لا يوجد عناصر نظرية لهذه المادة.2. توجد 3 محاضرات فقط لهذه المادة.3. يتم توجيه الطالب في المحاضرات والاجابه علي جميع الاستفسارات المتعلقة بالتدريب وشرح الآليه التي سيتم فيها طلب التدريب وكذلك ارسال التقرير. | | | |



مفردات مادة تدريب تعاوني
الفصل الأول لعام 1436/1437 هـ
لطالبات التعليم عن بعد



المخرجات المتوقعة:

عند الانتهاء من تطبيق هذا المقرر، سوف يكون الطالب قادراً على:

1. الربط بين الدراسة النظرية والتطبيق العملي.
2. مواجهة المشكلات العملية واقتراح الحلول المناسبة لها.
3. التحلي بأخلاقيات وسلوكيات العمل.
4. اكتساب مهارات عملية تطبيقية في مجال تخصصه.
5. إعداد وكتابة وتقدير التقارير.

طرق التقييم:

1. تقييم الطالب في الناحية العملية من جهة التدريب (30%).
2. تقييم تقارير الطالب من قبل المشرف الأكاديمي (70%).

الكتاب المقرر:

لا يوجد كتاب لهذه المادة.