

عدد الوحدات (٣)	<p><b>استاذة المادة :</b> أ.نجوى الحازمي أ. جيهان السلمي أ. مرام الحازمي</p>	رمز المقرر (MRK 151)	اسم المقرر (مقدمة في ادارة الاعمال)
	<p><b>بريد الكتروني :</b> <a href="mailto:naalhazmi@kau.edu.sa">naalhazmi@kau.edu.sa</a> <a href="mailto:jehan_fms@hotmail.com">jehan_fms@hotmail.com</a> <a href="mailto:maalhazmi@kau.edu.sa">maalhazmi@kau.edu.sa</a></p>		
	<p><b>وقت المحاضرة :</b> يوم الاثنين (٩:٣٠ - ١٠:٥٠)</p>		
لا يوجد			المتطلبات السابقة
<p><b>وصف المنهج :</b> يقدم هذا المقرر المفهوم الحديث للمنظمات والتحديات التي تواجهها المنظمات المعاصرة كما يشرح المقرر وظائف المنظمة القياسية التي تشكل محور أعمالها وتعود إليها أسباب نجاحها وفشلها مع إبراز أهم جوانب الوظائف التي تقوم بها المنظمات إلى جانب الأساليب والاتجاهات الحديثة المتبعة في ممارستها بالوظائف، مع التطرق إلى الجوانب الإدارية في المنظمات.</p>			
<p><b>أهداف المادة :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>١. تقديم نظرة عامة عن مفهوم منظمات الأعمال.</li> <li>٢. تعريف بأشكال المنظمات المختلفة ومسؤولياتها.</li> <li>٣. تقديم شرح وافي عن وظائف منظمات الأعمال.</li> <li>٤. تعريف الطالبة بالجوانب الإدارية لمنظمات الأعمال.</li> </ol>			

### المحتوي العلمي :

الباب الأول : طبيعه الاداره وتطورها التاريخي

الباب الثاني :وظائف الإدارة

- التخطيط
- التنظيم
- التوجيه ، القيادة ، الاتصالات
- الرقابة
- اتخاذ القرار

الباب الثالث : وظائف المنظمه

- وظيفة الإنتاج
- وظيفة التسويق
- وظيفة الإدارة المالية
- وظيفة إدارة الموارد البشرية

الباب الرابع :

الاداره الحديثه ومتطلبات البيئه

### المخرجات:

عند الانتهاء من هذا المقرر، سوف تكون الطالبة قادرة على:

١. التعرف على مفهوم المنظمة.
٢. التعرف على أشكال منظمات الأعمال ومسؤولياتها.
٣. الإلمام بالوظائف الأساسية لمنظمات الأعمال.
٤. اكتساب مهارات ووظائف المنظمة.
٥. التعرف على الجوانب الإدارية الرئيسية لمنظمات الأعمال.

### طريقة التقييم :

١٢ درجات	من خلال نظام إدارة التعلم الالكتروني والفصول الافتراضية	عدد ٢ اختبار فصلي لكل اختبار ٦ درجات
١٢ درجة		عدد ٤ واجبات خلال الفصل لكل واجب ٣
٦ درجات		المشاركة في المنتدى الخاص بالمادة (عدد ٣)

٧٠ درجة		الاختبار النهائي
١٠٠ درجة		نسبة التقييم النهائية



**الكتاب المقرر : أساسيات الإدارة الحديثة** ا.د احمد عبد الله الصباب

ا.د عبد الحميد احمد دياب

د. خالد عبد الرحيم ميمني

د. شكيل احمد احمد حبيب