

# عمادة تقنية المعلومات

250-Rep-03-V1



التقرير  
السنوي



Aa



التميز  
والابداع





لا اله الا الله محمد رسول الله

نرحب بكم في تقريرنا السنوي لعام ١٤٣٤هـ.

وندعوكم لتبحروا معنا في رحلة عمادة تقنية المعلومات نحو الإبداع التقني الذي حققناه خلال العام، والتي ستواصل فيه -بمشيئة الله- التقدم بفخر في سبيل خدمة جامعتنا الغالية بخطوات واثقة، شعارها:

التقنية والإبداع

## فهرس المحتويات

٣١	إدارة التطبيقات الأكاديمية	٦	الملخص التنفيذي
٣٥	إدارة التطبيقات المالية والإدارية	١٠	نبض الجامعة
٣٩	إدارة المعلومات والإحصاء	١٢	أنجز بلس
٤٣	إدارة النظم	١٦	فعاليات القبول
٤٩	إدارة الشؤون الفنية	١٩	زوارنا وأحداثنا
٥٣	إدارة أمن المعلومات والجودة	٣١	أداء وإنجازات إدارات العمادة خلال العام ١٤٣٤
٥٧	الخاتمة	٢٣	إدارة الشؤون الإدارية
	ملحق التكاليف	٢٧	إدارة تطبيقات بوابة الجامعة

لمحة سريعة عن تقريرنا للعام ١٤٣٤ هـ  
يعد هذا التقرير استمراراً لنهجنا المتمثل في إعداد تقارير سنوية حول إنجازاتنا وأهدافنا الاستراتيجية والتي حظيت عن استحسان بلقب  
«التميز والإبداع».

وللحصول على نسخة إلكترونية من هذا التقرير والتقارير السابقة، يُرجى زيارة موقعنا بجامعة الملك عبد العزيز:

<http://it.kau.edu.sa>



## الملخص التنفيذي

تسعى عمادة تقنية المعلومات -و بدعم متواصل من قبل القيادة العليا للجامعة- دوماً إلى تحقيق التميز التقني والفني من خلال تطوير أنظمتها وبرامجها وبيئتها التقنية بما يدعم توجهات ورؤى جامعة الملك عبد العزيز الإستراتيجية، ويتوافق مع برامجها التعليمية والتربوية والمالية والإدارية.

وقد دأبت العمادة -من خلال التركيز على العلاقة التفاعلية بين التقنية والتعليم والإدارة، والتحويل على التعاون والتكامل القائم بين منسوبيها وإداراتها كقاعدة لتعزيز الإبداع والريادة والتميز في الأداء التقني المؤسسي-، بالعمل على بلورة الأفكار الخلاقة لدى منسوبيها وتحويلها إلى منتجات حقيقة تخدم المجتمع وتساهم في دعم الأهداف المستقبلية لجامعتنا الحبيبة.

وفيما يلي أهم الأسس والمبادئ التي اعتمدها العمادة كركائز لتلخيص أهم أعمالها وكتابة تقريرها السنوي للعام ١٤٣٣/١٤٣٤هـ كما هو موضح في التالي:

### التكامل

يسود في العمادة مبدأ التكامل والتعاون بين إدارات وأنظمة عمادة تقنية المعلومات من خلال توفير البيئة الحاضنة للمجهزة بالتقنيات الحديثة لتلبية الاحتياجات المتجددة والمتغيرة في عالم التقنية، فإدارة النظم تتولى تهيئة وضبط البنية التحتية اللازمة لاستضافة التطبيقات والأنظمة الجديدة، أهمها نظامي (اوديس بلس وأنجز بلس)، وعمل النسخ الاحتياطية من قواعد البيانات، وتحسين كفاءة السيرفرات الخاصة بقواعد البيانات وإتاحة البيانات المنقحة بالأساليب التي تسمح لإدارة المعلومات والإحصاء من الحصول على البيانات الدقيقة التي تحتاجها قطاعات الجامعة؛ وتقوم الشؤون الفنية باعتماد المشاريع الرئيسية التي تدعم البنية التحتية لتلك الأنظمة من خلال إعادة تأهيل غرفة التشغيل (Operation Room)، وكما تتولى الإشراف التقني الكامل (قبل وأثناء وبعد) انعقاد الإختبارات الإلكترونية، بالتعاون مع الإدارات المعنية ومتابعة وإشراف إدارة أمن المعلومات والجودة ولجنة

الطوارئ، حيث تم تنظيم وفهرسة الكباثن ووضع الـ (Data Cable) والكهرباء وفق المعايير المعتمدة عالمياً. هذا ويتم عرض منظومة متكاملة من الأنظمة والبرامج التقنية عبر بوابة الجامعة الإلكترونية؛ ومن المعروف إن أي إتصال فعال لا يتحقق إلا من خلال التطبيق الفعال لنظام المعاملات الإلكترونية -والذي تم تطويره من واقع ملاحظات الجهات المستخدمة-.

### التطوير

تسعى العمادة دوماً إلى تبني الأفكار والمقترحات البناءة واستقطاب الكفاءات المتميزة، والاستثمار في منسوبيها بسخاء من خلال تطوير إمكانياتهم، الأمر الذي ساهم في إنتاج وتطوير الأنظمة والحلول البرمجية والتقنية في مختلف المجالات وفق أسس علمية مدروسة، فالعمادة استطاعت خلال فترة التقرير من تهيئة البيئة المناسبة لاستخدام الأنظمة المالية والإدارية (أنجز بلس) والبوابة الأكاديمية (Luminis Portal) وإحداث التطورات التي تتناسب مع خصوصية ومتطلبات الجامعة، كما تم تدشين نظام اجتماعي، ونظام النماذج الإلكترونية. وقد تمت تهيئة البنية التحتية بأحدث التقنيات التي تدعم البيئات الافتراضية للتخزين والنسخ الاحتياطية والإشراف عليها من خوادم وقواعد البيانات -استخدام HP Open View) وتطبيق السحابة الحاسوبية-. كما سخرت طاقاتها لتطوير موقع الجامعة واعتماد المقاييس التي تدعم صورة ومكانة الجامعة التنافسية.

### التعاون

ساهمت عمادة تقنية المعلومات في العديد من فعاليات جامعة المؤسس، أهمها: فعاليات القبول للطلبة المستجدين والتي وفرت على الجامعة مبالغ تقدر تكلفتها (٨,٤٣١,١٦٠) ريال سعودي. كما أشرفت تقنياً على الإختبارات الإلكترونية إشرافاً كاملاً قبل وأثناء وبعد انعقادها. وتتعاون العمادة مع كافة جهات الجامعة حيث تستمر في دراسة رؤى ومقترحات القطاعات لتحويلها إلى واقع يساهم في نفع العملية التعليمية.

إهتمت العمادة بفتح قنوات الإتصال، وتوطيد جسور التعاون بين القطاع الأكاديمي، والقطاع الإداري، والتواصل الاجتماعي لتقديم خدمات متوافقة مع إحتياجاتهم وبأحدث التقنيات، حيث تم تدشين أهم الأنظمة التفاعلية للمستفيدين والتي تمكنهم من مواكبة التطور التقني العالمي من خلال إجراء دراسات مقارنة مع الجامعات العالمية، وضبط الأنظمة الجديدة لتواكب التطورات التقنية، أهمها تطبيقات الهواتف الذكية، وتفعيل قنوات التواصل الاجتماعية، -تويتر والفيس بوك والمنتدى-. كما حرصت العمادة على تطوير آلية التواصل بين قطاعات الجامعة وفروعها وتوفير الدعم التقني لهم من خلال برنامج (Desk.Com)، ودعم مركز الإتصال بالبنية التحتية من برامج وموظفين.

تكمن قوة العمادة في تحملها -ومسئولية متناهية- المهمة التي أحييت إليها من إشراف وإدارة وتطبيق نظام (أنجز بلس) من خلال التكامل مع عدة أنظمة عالمية أهمها نظام (SAP) في زمن قياسي، وبالكفاءة المأمولة والتي تليق بسمعة ومكانة جامعة المؤسس. وكان للعمادة دور فاعل في التوعية بأمن المعلومات من خلال إرسال بطاقات توعية إلكترونية «كليك» وبروشورات أمنية «وعيني وأحميني». كما ساهمت إدارات العمادة في التخطيط وتقديم الدعم اللوجستي لتدشين نظامي (أنجز بلس) و(البوابة الأكاديمية) للخدمات التعليمية التفاعلية.

### الفاعلية

تم توفير بوابة أكاديمية لتعزيز التواصل الفاعل والتبادل المعرفي بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب؛ كما دأبت على تطوير نظام (أنجز بلس) لدعم الخدمات المالية والإدارية بالاستناد على نظام عالمي وتطويره لتلبية إحتياجات المجتمع الجامعي؛ وتطوير الأنظمة التقنية التي تدعم متخذي القرارات واستحداث مؤشرات من واقع البيانات المدققة والمحدثة في مستودع البيانات لتشجيع الرياديين في دعم قراراتهم بهدف المساهمة في تطوير عالمي قوي ومتنوع وثرى، كنظام الخطط الخمسية لتعيين المعيدين والمحاضرين، ونظام الخطط الخمسية لتعيين أعضاء هيئة التدريس؛ وأخيراً تميزت العمادة بإعداد دليل لخدماتها وفق معايير عالمية وتم من خلاله إعداد تقدير لتكاليف خدماتها.





إضافة لما سبق، فإن العمادة

تتميز بحرصها على تقديم خدمات تقنية نوعية ودعم فني مهنية عالية على مدار الساعة لجميع قطاعات وفروع جامعة المؤسس.

ختامًا، فإن التقرير السنوي للعام ١٤٣٤هـ يبرز أهم إنجازاتنا، مع استعراض أهم المؤشرات الرقمية التي تعكس الحراك التقني في جامعة المؤسس، ثم نوضح إنجازات ودور كل إدارة في رحلة الإبداع والتميز. وأخيرًا أهم الأحداث التي عشناها طوال العام. كما يحتوي التقرير على ملحق للتكاليف التي تم تقديرها -من واقع دليل الخدمات- للخدمات التي قامت بها إدارات عمادة تقنية المعلومات والذي يعكس جزءًا من المبالغ التي تكلفتها نظير تسخير كافة مواردها المادية والبشرية، والتي بلغت (٢٥,٣٦٢,٤٩١)

## الكفاءة

كفاءة أداء منسوبي وأنظمة العمادة هي محط تقدير وإهتمام العديد من القطاعات التعليمية والحكومية -جامعة الملك خالد/ جامعة الحدود الشمالية/ أمانة محافظة جدة وغيرها...- حصدت على إثرها العديد من الجوائز، واستحققت بجدارة لقب عمادة التميز والإبداع. كما ساهمت كفاءة أنظمة عمادتنا والاحترازاات والتدابير الأمنية المعتمدة فيها من تمكينها من تعزيز نظام أمنها المعلوماتي، والتصدي لهجمة منظمة كبيرة بغرض زعزعة الثقة بالنظام البريدي للجامعة، وإفشال محاولة إنتحال هوية معالي المدير وضبط النظام فنيًا لصد أي هجوم مماثل مستقبلاً.

## التميز والإبداع

أحد دعائم التميز في عمادتنا تتمثل في بناء القدرة والخبرة المهنية الداعمة لإبداع منسوبيها من خلال توفير البيئة المعرفية المناسبة من الدورات /الندوات /الاجتماعات، والإمكانيات التي تحثهم على المنافسة والبحث والتطوير واكتساب المهارات اللازمة في إنجاز المشاريع والأعمال مما ساهم وبشكل كبير في الإرتقاء بكفاءة أداءهم ومكنتهم من إنتاج وتطوير الحلول البرمجية والتقنية بما يتوافق مع معايير الجودة العالمية.

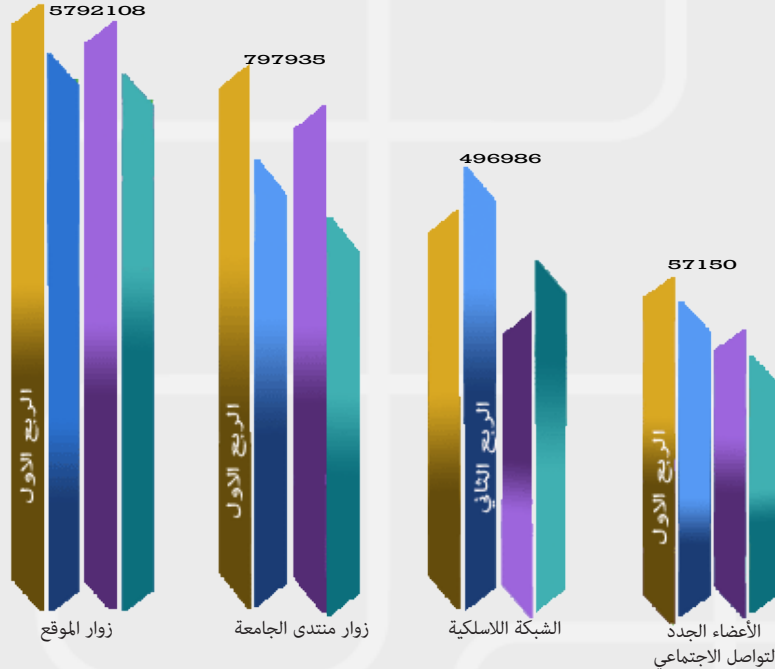
كما وتحرص العمادة على توفير البيئة الصحية وتقديم كافة الخدمات الطبية، -من تجهيز عيادة طبية، وأخرى متنقلة للكشف على الأسنان والتوعية بصحة الفم والأسنان بالتنسيق مع كل من الإدارة الطبية وكلية طب الأسنان.

وقد دأبت العمادة -من واقع رؤيتها ورسالتها- على اعتماد وترسيخ مبدأ التميز والإبداع كأساس يحكم عملها في بناء مجتمع معرفي تعاوني يرقى بالمستوى التقني والفني في الجامعة وذلك بتوفير أحدث البرامج، الخدمات، الاستشارات والدراسات الفنية للقطاعات التعليمية والبحثية والإدارية.

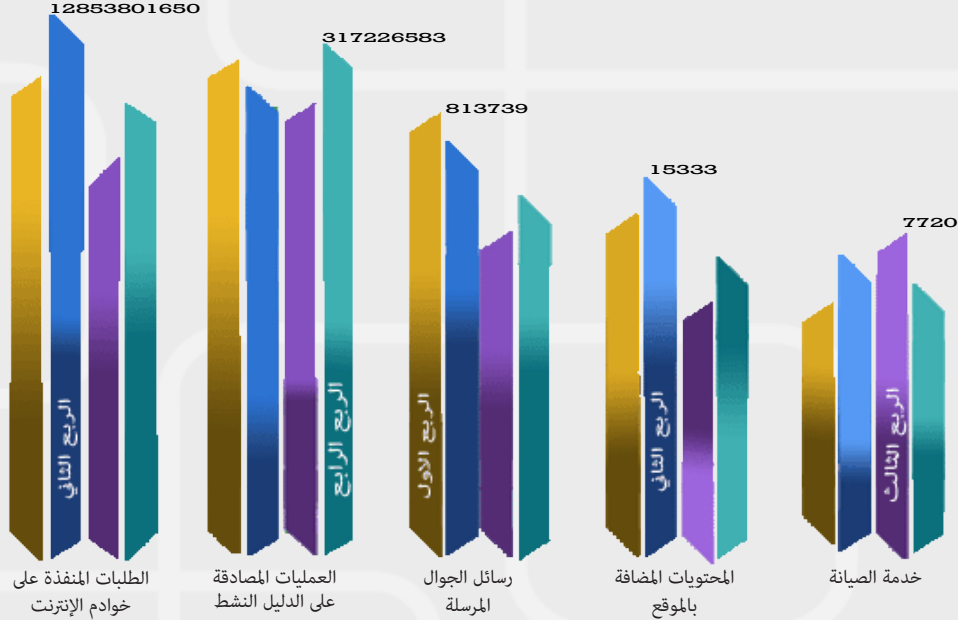








حركة المستخدمين من الخدمات الإلكترونية من خلال نبض الجامعة خلال العام ١٤٣٤هـ



حركة التغير في العمليات التقنية من خلال نبض الجامعة خلال العام ١٤٣٤هـ



### الفريق الأول:

KAU APPLICATION TEAM فريق التطبيقات والبرمجة.

### المهمة:

العمل على التطبيقات والوظائف داخل أنظمة (أنجز بلس).

### الفريق الثاني:

KAU CUSTOMER SERVICE خدمات العملاء.

### المهمة:

استقبال طلبات الدعم الفني والمشكلات وتوجيهها خلال فترة تدشين نظام (أنجز بلس).

### الفريق الثالث:

KAU LOGISTIC TEAM فريق الدعم اللوجستي.

### المهمة:

العمل على التخطيط والتوعية والتعريف وضمان سير العمل.

### الفريق الرابع:

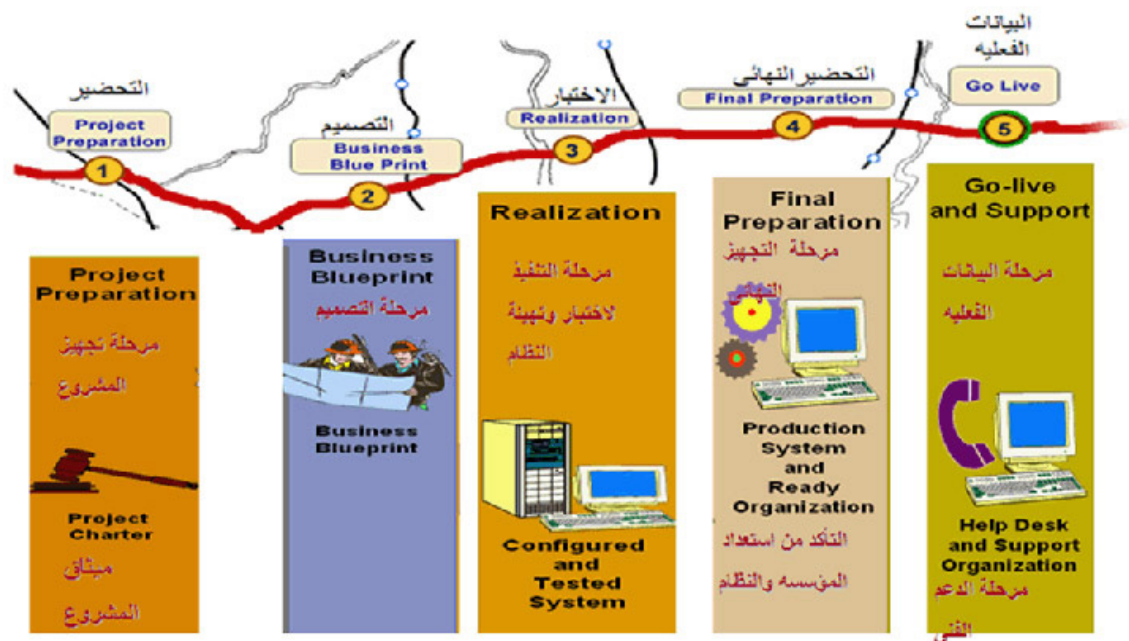
KAU TECHNICAL TEAM فريق الدعم والتهيئة الفنية.

### المهمة:

تهيئة البنية التحتية وقواعد البيانات خلال عملية التدشين وتقديم الدعم والصيانة المستمرة لها.

مشروع "أنجز بلس" هو نظام كامل يقوم بتزويد الجامعة بحلول عملية جاهزة وشاملة لكي يسهل من خلالها ربط كل أقسام الجامعة في نظام واحد يغني عن استخدام الورق والنظم التقليدية الأخرى. فمن خلال نظام (أنجز بلس) يمكن أن تتم أي عملية مالية أو إدارية من خلال جهاز الحاسب بكل سهولة ويسر بدون بذل أي مجهود.

واستمرارًا للثقة المعطاة لعمادة تقنية المعلومات والدعم اللامحدود الذي أقي نتيجة التميز في مخرجاتها وبعزم منسوبيها، أحال معالي مدير الجامعة مشروع الإدارة الإلكترونية (أنجز بلس) إليها بتاريخ ١٤٣٤/٢/٢٤هـ، قيادت عمادة تقنية المعلومات بتشكيل لجنة عاجلة لتمكين تطبيق النظام بالأساليب الصحيحة وتطويره بما يحقق طموحات الجامعة ومتطلباتها في أقصى وقت ممكن، حيث شكلت أربعة فرق عمل بمهام محددة كالتالي:





## أبرز المهام التي قامت بها إدارات عمادة تقنية المعلومات لتدشين نظام أنجز بلس:

دور إدارة أمن المعلومات:

١.التخطيط: إعداد خطة التدشين العام وتوزيع الأدوار ومتابعة التنفيذ.

٢.الإعلان والتعريف: تنفيذ حملة تعريف وتوعية للمستفيدين عن الأنظمة وتشمل(منشورات توعوية، تعاميم، رسائل قصيرة، عقد لقاءات تعريفية...).

٣.الدعم اللوجستي: دعم الإدارة المعنية بالمعلومات اللازمة والنماذج و الاقتراحات والتنسيق بين فرق العمل في الاجتماعات.

٤.الإشراف على فريق خدمات العملاء: تنظيم وتحديد مهام فريق خدمة العملاء (مركز الإتصال والمكلفين من إدارة تطبيقات بوابة الجامعة) وتدريبهم على آليات الرد على العميل و السيناريوهات المختلفة التي تتعلق باستقبال طلبات الدعم الفني عبر قنوات التواصل المختلفة (استقبال شخصي، الهاتف، البريد، مواقع التواصل الاجتماعي...).

٥.ضمان جودة سير العمل: التأكد من جودة جميع مكونات تدشين نظام أنجز بلس وتكاملها (موقع أنجز بلس، البطاقات التوعوية، هواتف الدعم، استبانات تقييم النظام ).

٦.التوثيق: توثيق الأصول المتعلقة بنظام أنجز بلس والتقارير الخاصة به.

## الحملة الإعلانية والتعريفية بنظام أنجز بلس:

### الإعلان

§ وضع صيغ الإعلان الخاصة بالحدث كالتالي :

•المعلومات الخاصة بالحدث :

- النظام وفترة التدشين.(معلومات عامة عن النظام)

- وسائل التواصل مع المعنيين(أرقام هواتف- مجموعة بريدية).

- أدلة النظام والروابط المتعلقة به والأسئلة المتكررة.

§ وسائل الإعلان عن تدشين النظام:

• إرسال بريد إلكتروني للجميع.

• إعلان رسمي من خلال التعاميم والقرارات.

• إعلان بموقع الجامعة الإلكتروني.

• إعلان من داخل الأنظمة المتأثرة.

• رسائل نصية قصيرة.

• إعلان على شاشات العرض الإلكترونية في القطاعات.

• الإعلان في الصحف والمجلات الداخلية في الجامعة. مقالات

ومقابلات مع مسؤولين لعرض الجوانب المختلفة و الإيجابية للنظام.

• الإعلان في الصحف الخارجية بما يتناسب مع أنظمة الجامعة

والقوانين المتبعة.

• إعلانات مكتوبة وبوسترات عن النظام في الأماكن المخصصة(موي).

### التوعية والتعريف

§ المشاركة في إعداد موقع خاص بنظام أنجز بلس

§ تنظيم مجموعة من اللقاءات التعريفية للمستفيدين جميعًا قبل التدشين وبعده.

§ إعداد سلسلة من بروشورات توعوية تتعلق بالنظام والتدشين.

§ إعداد سلسلة توعية أمنية معلوماتية تتعلق بمبادئ أمن المعلومات الأساسية (السرية - التكاملية - التواجدية) وعلاقتها بنظام أنجز بلس وتم نشرها بالوسائل التالية:

• إرسال بريد إلكتروني للجميع.

• الإعلان بموقع الجامعة الإلكتروني عبر رابط التوعية الأمنية.

• الإعلان من داخل الأنظمة المتأثرة على شكل رسالة توعوية

منبثقة.

• الإعلان بموقع نظام أنجز بلس.

كما تم ربط برامج التطبيقات الأكاديمية بنظام أنجز بلس عن طريق عمل (WEB SERVICE) لِيُسهل عمل الآتي :

- يمكن عضو هيئة التدريس من استرجاع العباء التدريسي الخاص به عن طريق رقمه الوظيفي.
- يمكن الطالب برقمه الجامعي من استرجاع مجموع مكافئاته بالأشهر.
- كما أن إدارة المعلومات والإحصاء كان لها دور بارز في التهيئة لنظام أنجز بلس يعمل الآتي:
- تجهيز بيئة (BO WEB INTELLIGENCE) خاصة للأغراض التعليمية فقط.
- توحيد ترميز البيانات مع رموز وزارة التعليم العالي.
- عمل دراسة الخرائط وعلاقاتها بين جداول (PRN) و (SAP).
- العمل على قائمة التقارير المطلوبة من الإدارات المعنية في النظام وعرض المنتهي منه على المستخدمين للحصول على الموافقة.
- العمل على تنظيف البيانات والهيكل التنظيمي قبل رفعها على نظام أنجز بلس.
- وبرز دور إدارة النظم بقيامها بالتهيئة والتكامل مع نظام أنجز بلس فقامت بالآتي:
- تركيب نظام لينكس على خادم جديد لنظام خدمات أدوبي أكروبات (ADS) الخاصة بـ أنجز بلس وتوصيله بالشبكة وتوصيفه بمستودعات الحزم البرمجية اللازمة للتحديث.
- ربط جميع خوادم أنجز بلس التي تعمل بنظام تشغيل لينكس بنظام النسخ الاحتياطي.
- عمل وتوثيق خطة متكاملة للتعديل في قواعد البيانات في كل النظم المدرجة تحت النظام.
- إنشاء قاعدة بيانات جديد (KAUDEV) خاصة لبرامج البيئة التطويرية وبرنامج دوام.

- التعاون مع مسؤولي نظام أنجز بلس بتركيب و تشغيل الخدمات على الخوادم الثمانية.
- ربط (KAUDEV) بال (APPLICATION SERVER).
- نقل مجموعة من الطلبات والتي تصل إلى أكثر من (٤٠٠٠) طلب إلى البيئة الاختبارية والإنتاجية الخاصة بنظام أنجز بلس .
- عمل (RSET) و (REGISTRATION) ل
- (CERTIFICATION) الخاصة بنظام أنجز بلس .
- عمل (IPL) لنظامي التشغيل (SAP PROD, SAP DEV) لتشغيل قواعد بيانات (DC1).

كما ان نظام الإتصالات الإدارية من الأنظمة المساندة لنظام أنجز بلس حيث يتيح القدرة على التعامل مع الأنظمة من خلال خدمات الويب (WEB SERVICES)، وذلك من خلال التكامل التام مع أنظمة الموارد الحكومية والتي تشمل على المالية، شؤون الموظفين و البوابة الإلكترونية.

## فعاليات القبول

كان لمساهمات عمادة تقنية المعلومات في قبول عام ١٤٣٥/١٤٣٤هـ أكبر الأثر في تسريع إجراءات قبول الطلاب والطالبات ، الأمر الذي أدى إلى إنهاء جميع إجراءات القبول في مدة لا تتجاوز الدقيقة، وهذا نتيجة للعناصر والعوامل التالية:

- تجهيز (٩) مباني قبول بفروع الجامعة بجدة والمناطق الأخرى.
- تركيب أكثر من (٧٣١) جهاز حاسب مملحقاتها في مباني القبول.
- إعداد خطة تدريبية ومادة علمية لتدريب لجان القبول الالكترونية على برنامج القبول الفوري قبل بدء الفعاليات.
- تجهيز (١٧) معمل حاسب آلي لاختبارات تحديد مستوى اللغة الإنجليزية تحوي (٧٦٤٩) جهاز حاسب آلي.
- بث حي مباشر لفعاليات القبول لحوالي (٧٦٩٤١) زائر لموقع الجامعة الإلكتروني.
- توحيد آلية التقديم للانتظام والانتساب والتعليم عن بعد في بوابة واحدة.

• ربط النظام مع الحكومة الإلكترونية (بِسْر)، للحصول على بيانات الطلاب الصحيحة من مصادرها الرسمية، حيث يتم الحصول على جميع بيانات شهادة الثانوية العامة من وزارة التربية والتعليم عن طريق الإتصال المباشر.

• الربط مع المركز الوطني للقياس والتقويم للحصول على درجات القدرات والتحصيلي بالاتصال المباشر.

• ربط جميع المراكز المتعددة للقبول بقاعدة بيانات واحدة في الفرز والترشيح للقبول.

• تلافي صعوبات وتحديات الأعوام السابقة عبر إضافة خاصية رفع جميع المرفقات للطلاب عن طريق البوابة بشكل إجباري، مما يقلل الحاجة إلى محطة تعديل البيانات لرفع الصور، وهذا من شأنه التسريع من إنهاء إجراءات القبول.



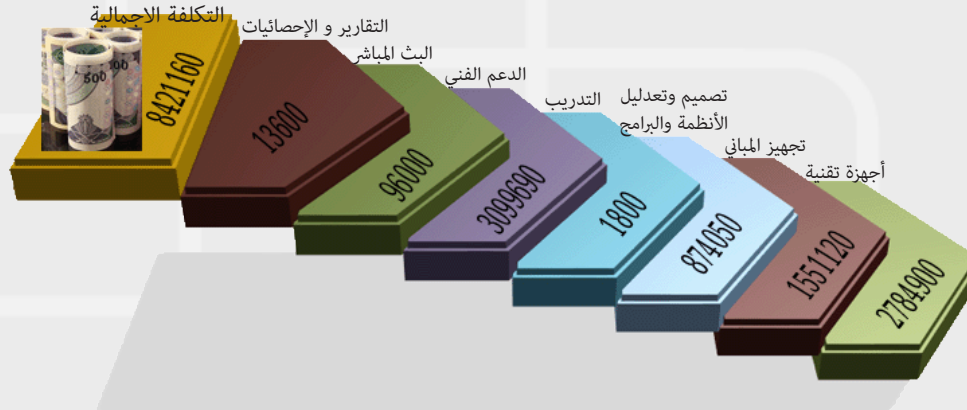
- رفع كفاءة البنية التحتية، وزيادة سعة استيعاب الخوادم.
- زيادة السعة التخزينية لاستيعاب وثائق الطلاب لتصل إلى (تيرا بايت).
- استخدام شبكة الجامعة اللاسلكية.
- استيعاب البنية التحتية للشبكة لإعداد المراكز والمحطات بها.
- كفاءة أداء برامج وأنظمة القبول وكذلك السعة الاستيعابية للخوادم وقواعد البيانات.
- قبول حوالي (٧٣٩٣١) طالب وطالبة في برنامج الإنتظام.
- نقل بيانات ترشيح أكثر من (٢٢ ألف) مرشّح في مختلف الفروع.
- خدمة أكثر من (١١١٧١١) طالب وطالبة ببرامج الجامعة المختلفة.
- استخدام أداة ( Hp Open View ) كوسيلة فعالة لإكتشاف مواطن الضعف والتنبؤ بالمعوقات قبل حدوثها.



- بلغ عدد ساعات العمل الإجمالية المقدمة من عمادة تقنية المعلومات (١٥٧٥٣) ساعة عمل لتقديم الخدمات التالية:
- تصميم وتعديل الأنظمة والبرامج.
  - تجهيزات المباني بالبرامج والعتاد قبل فعاليات القبول.
  - الدعم الفني أثناء فعاليات القبول.
  - التدريب.
  - التقارير والإحصائيات الفورية.
  - البث الحي المباشر لأحداث قبول الإنتظام بمقر الجامعة الرئيسي وفرع أبهر بإشراف عمادة تقنية المعلومات.
  - العتاد والأجهزة التقنية.

- إيجاد حلول بديلة للتحديات الخارجية خلال الفعاليات على مستوى البرامج والعتاد، مع عمل خطة بديلة لكل من الخوادم ومعامل إختبارات تحديد المستوى للغة الإنجليزية، وكذلك للأجهزة والموزعات والوحدات الطرفية بمباني القبول.
- التفاعل مع استفسارات الطلاب الخاصة ببوابة التقديم الإلكتروني عبر توفير نظام تم من خلاله استقبال ما يزيد عن (٤٦٦٦) استفسار والرد عليها.
- تفعيل دور مركز الإتصالات (Call Center) والتعاون المتبادل للرد على استفسارات المتقدمين والرجوع لمنفذي البرنامج.

بلغت إجمالي التكلفة التقديرية للخدمات المقدمة ~ (٨,٤٢١,١٦٠) ريال سعودي





## زوارنا وأحداثنا

• شرفت العمادة بزيارة سعادة وكيل الجامعة بتاريخ ١٤٣٤/٢/٦هـ التفقدية، والتي وصف خلالها العمادة بأنها مبدعة، وأكد على رقي خدماتها المقدمة وجودة التعامل والذي قاد للإبداع، كما ثمن دورها في إثراء الحركة التعليمية.

• زيارة وفد من جامعة طيبة للعمادة بتاريخ ١٤٣٤/٤/٢٧هـ وتمت الإفادة بتجربتنا التقنية الناجحة.

• زيارة وفد من عمادة تقنية المعلومات بجامعة الدمام بتاريخ ١٤٣٤/٦/٢هـ.

• زيارة وفد من جامعة القصيم بتاريخ ١٤٣٤/٦/١٢هـ لأدارة الشؤون الفنية وأبدى الوفد إعجابًا كبيرًا بمشروع الشبكة اللاسلكية.

• برعاية كريمة من سمو أمير المنطقة وبحضور جميع الجهات الحكومية، قام سعادة وكيل العمادة بعرض تجربة جامعة المؤسس الإلكترونية في ورشة التعاملات الإلكترونية وذلك بتاريخ ١٤٣٤/٦/٢٨هـ.

• قيام وفد تعليمي رفيع المستوى يتقدمهم السفير الصيني بتاريخ ١٤٣٤/٦/١١هـ بالحلول ضيوفًا على عمادة تقنية المعلومات.

• قيام وفد من مدينة الملك عبدالله بزيارة العمادة لمناقشة الاستفادة من الخدمات التقنية والبحثية التي تقدمها، وكان ذلك في تاريخ ١٤٣٤/٧/٢٤هـ.

• استقبال وفد من وزارة الصحة بتاريخ ١٤٣٤/٩/٦هـ تم خلاله مناقشة سبل التعاون الفني والمحرفي بين الطرفين وأبدت العمادة استعدادها التام لتقديم كافة إمكانياتها وخبراتها في خدمة الوفد الزائر.

• عقد لقاءين للتواصل الاجتماعي ضم كافة أسرة العمادة: الأول بتاريخ ١٤٣٤/١/٢٤هـ والثاني بتاريخ ١٤٣٤/١٠/٢٦هـ تم فيهما استعراض كافة برامج ومشاريع العمادة الفنية والتقنية والاجتماعية، تكريم عدد من الموظفين المتميزين، والاستماع إلى آراء ومقترحات بعض الزملاء.

التقرير السنوي ١٤٢٤هـ

• أرسل معالي مدير الجامعة شكر وتقدير لدور العمادة في فعاليات القبول للعام الدراسي ١٤٣٤/١٤٣٥هـ وذلك تاريخ ١٤٣٤/١٠/٨هـ.

• اختتام الحملة التوعوية ١٤٣٣/١٠/٢١هـ - ١٤٣٤/٢/٢٠هـ بنجاح، حيث بلغ عدد زوارها (١٥٥٣) زائرًا، قاموا بمشاهدة المعمل المتحرك والثناء عليه.

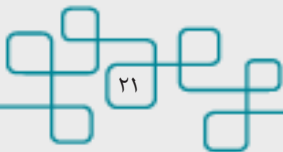
• من منطلق مبدأ «صحتك تهمنا» تم تجهيز عيادة طبية للكشف على منسوبي العمادة؛ وعيادة متنقلة للكشف على الأسنان والتوعية بصحة الفم والأسنان بالتنسيق مع كل من الإدارة الطبية وكلية طب الأسنان.

• تغيير مسمى مشرفات إدارات العمادة إلى نائبات مدراء الإدارات وإصدار قرارات تكليف بالمسمى الجديد من قبل سعادة العميد.





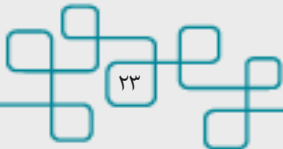
# أداء وإنجازات إدارات عمادة تقنية المعلومات خلال العام ١٤٣٤هـ





صورة جماعية لبعض موظفي عمادة تقنية المعلومات بشطر البنين

# إدارة الشؤون الإدارية



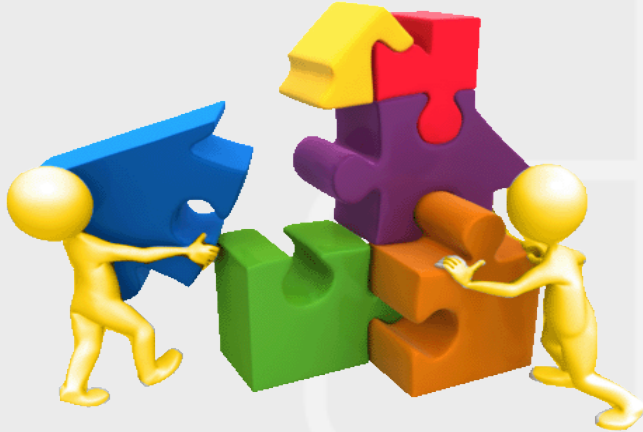


## إنجازات

### مشاركات

- السعي لتحويل جميع النماذج الإدارية الورقية إلى نماذج إلكترونية بالتعاون مع إدارة التطبيقات المالية والإدارية.

- دأبت إدارة الشؤون الإدارية على السعي لوضع خطة لتطوير وتحسين مهامها الإدارية بعمادة تقنية المعلومات حيث قامت بوضع عدد من الآليات المحددة لرسم الطريق لعدة مهام والتي من أبرزها:
- وضع دليل للإجراءات والنماذج لوحدة المتابعة الداخلية والخارجية.
- استخدمت آلية جديدة للتعامل مع الاجتماعات وتوثيق محاضرها من خلال برنامج إجتماعي.
- إعداد ملف الموظف المثالي،
- عنيت بوضع آليه لقياس رضا الموظفين في العمادة.
- تفعيل نظام الحوافز.



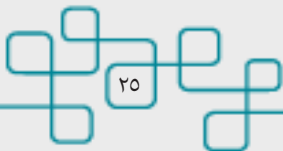
## دراسات وتقارير

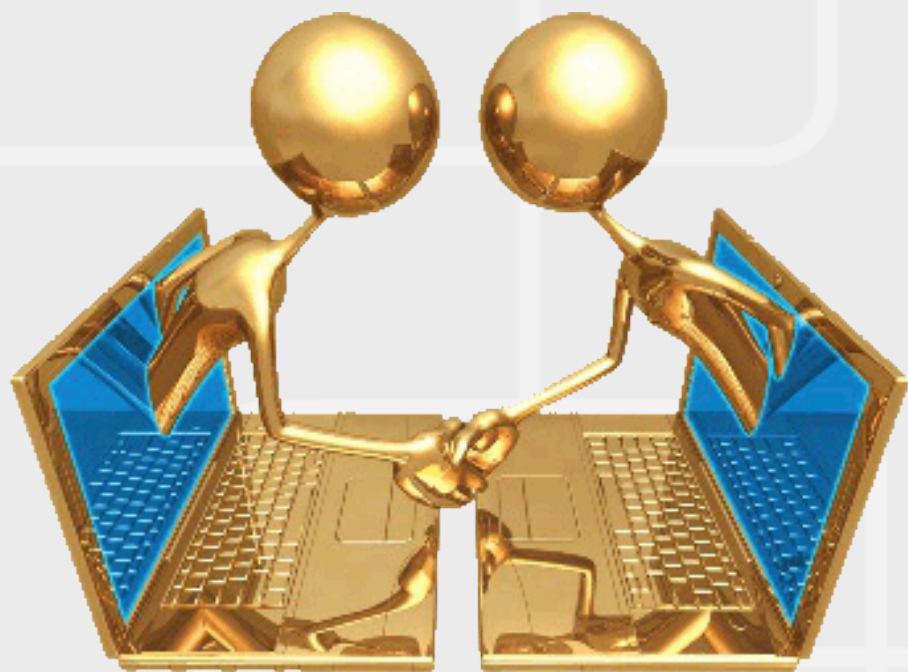
- إعداد دراسة مقترحة عن البرامج التالية:
- برنامج رشح.
- التعاملات الإلكترونية.
- الخطة الخمسية للتوظيف.



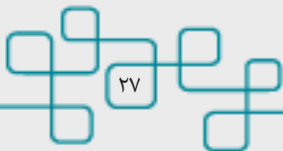


عدد زوار العمادة





# إدارة تطبيقات بوابة الجامعة





تميزت إدارة تطبيقات بوابة الجامعة بتدشين أهم الأنظمة التفاعلية للمستخدمين والتي تمكنهم من مواكبة التطور التقني العالمي بعمل الدراسات المقارنة بين الجامعات العالمية، وضبط الأنظمة الجديدة لتواكب التطورات التقنية، ومن أهمها تطبيقات الهواتف الذكية.

## وتم تطوير وتنفيذ التالي:

- تفعيل وتطوير موقع تطبيق الجامعة على الجوال "جامعتي".
- تطوير موقع البريد الإلكتروني الجامعي وتفعيل خدمة البريد به.
- عمل خطة لتفعيل وتطوير الشبكات الاجتماعية الخاصة بالجامعة.
- فحص عناوين البريد الإلكتروني الرسمي للجهات.

## دراسات وتقارير

- مقارنة المواقع (Benchmarking of Websites) بين مواقع بريد أجنبية.
- مقارنات بين كليات الجامعة والجامعات العالمية المناظرة.
- مقارنة الخدمات المقدمة من قبل تطبيقات الجوال في الجامعات العالمية.
- دراسة عامل (Impact Factor) ومعرفة مدى تأثيره في تقييم الجامعة عالمياً.
- دراسة نظام رشح والعمل على تحسينه.
- تقرير عن الإنتاج العلمي بالجامعة.
- تقرير توحيد شاشات الدخول للأنظمة الإلكترونية
- قياس الأداء خلال فترة تجربة برنامج (desk.com).
- إصدار تطبيقات الموبايل لموقع جامعة الملك عبدالعزيز.
- تقييم موقع عمادة شؤون المكتبات وعمل تصميمات مقترحة له.
- تقرير عن إختبار ومتابعة مدى تفاعل القطاعات مع البريد الرسمي.
- One Stop Shopping Benchmark.
- Knowledge based Management Software and information Categories.

## إنجازات

### تم تدشين الأنظمة التالية:

- نظام الملتنقى العلمي الخامس لطلاب وطالبات جامعة الملك عبدالعزيز.
- نظام دليل الجامعة الإلكتروني.
- برنامج (desk.com).
- موقع عمادة تقنية المعلومات بالتصميم الجديد.
- موقع جامعتي.
- تطبيق جامعتي على الأبل ستور (Apple store).
- المنتدى التقني.
- منتدى بريد الجامعة.
- موقع لمساعدة الطلبة على التوظيف.
- تفعيل خطة التطوير الذاتي لمنسوبي الجامعة.

### كما تم إنشاء الأدلة التالية:

- دليل الجامعة الإلكتروني.
- دليل الملتنقى العلمي الرابع لطلاب وطالبات جامعة الملك عبدالعزيز.
- دليل مساعد لإستخدام تطبيق الجوال لخدمات الجامعة على نظام الأندرويد.
- دليل مساعد لشرح واجهة برنامج (desk.com).
- دليل نظام رشح للمناصب الإدارية.
- عمل دليل مساعد لنظام ثابر.

## الحملة التوعوية لاستخدام تطبيق الجوال MYKAU

- كتابة وتصميم عدد (١٤) بطاقة توعوية بعنوان "هل تعلم" للتعريف بمميزات التطبيق.
- تصميم ونشر إعلان للتعريف بخدمة التطبيق على الشبكات الاجتماعية وموقع الجامعة والمنتهى.
- توزيع عدد (٥٠٠٠) بروشور على الطلاب للتعرف على التطبيق في فعاليات القبول.
- تصميم عدد (٨) بوستر.
- إنشاء قسم في منتديات الجامعة لمناقشة المواضيع الخاصة بالتطبيق.
- إنشاء موقع تطبيق الجوال للتعريف بالمميزات مع الشرح التفصيلي.

## إحصاءات



- (Ellucian Mobile) الحل المتكامل للهاتف المحمول، والذي يمكن دمجه بسهولة مع بيئة التشغيل الموجودة أو المطورة لتكنولوجيا المعلومات والإستراتيجيات بالمؤسسة التعليمية، والتي يستقبلها الجهاز المحمول، كما يدعم التطبيق الأصلي وتطبيقات الويب.

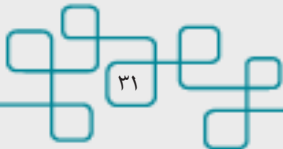
## مشاركات

### الحملة التوعوية لإستخدام البريد الإلكتروني

- إرسال عدد (١٨) بطاقة توعية لإستخدام البريد الإلكتروني وذلك بمعدل بطاقتين أسبوعياً لجميع العناوين البريدية بالجامعة، ونشرها في موقع العمادة والشبكات الإجتماعية.
- توزيع عدد (٥٠٠٠) بروشور للتعريف بخدمة البريد الإلكتروني الجامعي في فعاليات القبول.
- تصميم عدد (١٣) بوستر للتعريف بخدمة البريد الإلكتروني الجامعي.
- إنشاء قسم في منتديات الجامعة لمناقشة المواضيع الخاصة بالبريد الإلكتروني الجامعي.
- تجهيز عدد (١٧) بطاقة بعنوان "هل تعلم" للتوعية بمميزات البريد الإلكتروني.
- تم عقد ورشتي عمل من الشركة مقدمة الخدمة لمنسوبي العمادة.
- تم عمل عرض تقديمي (Hangouts) عن خدمة بريد الجامعة.
- شرح محتويات المنشورات التوعوية الخاصة باستخدام البريد الإلكتروني الجامعي.
- إرسال تميمين حول التحذير الأمني من الهجمات غير قانونية إلى جميع العناوين البريدية بالجامعة لأخذ الحيطة والحذر.
- إنشاء عرض تقديمي للورشة الخاصة بتوعية البريد الإلكتروني.
- إنشاء صفحات بموقع خدمة البريد الإلكتروني تشرح مميزات الخدمة.



# إدارة التطبيقات الأكاديمية





تقدم إدارة التطبيقات الأكاديمية خدماتها بكل إبداع على عدة أصعدة وتقوم بربطها بجهات خارجية بأعلى مستوى كفاءة في سبيل خدمة الكادر الأكاديمي بالجامعة.

- ربط تحديث البيانات مع الدليل النشط (Active Directory) في نظام (ODUS PLUS).
- تطوير نظام إدارة الأداء.
- تفعيل النسخة الإنجليزية من نظام (ODUS PLUS).
- تحديث الأسئلة المتكررة لنظام الخدمات الأكاديمية.



## إنجازات

### تم تصميم الأنظمة التالية:

- تم اصدار الأدلة التالية:
- دليل استخدام البوابة الأكاديمية (Luminis).
- دليل رصد الإختبارات الإلكترونية
- إصدار نسخة جديدة من دليل استخدام نظام الخدمات الأكاديمية (ODUS PLUS) لأعضاء هيئة التدريس.
- دليل استخدام البوابة الأكاديمية «جامعتي».
- دليل المقررات الخاص بالبوابة الأكاديمية.

- السداد والإعفاءات
- التحويل الخارجي
- البوابة الأكاديمية
- دورات التطوير الجامعي على (ODUS PLUS)
- قبول تجسير
- برنامج توزيع وفرز أطباء الامتياز على المستشفيات لكلية الطب.
- الأدلة المرئية الخاصة بالبوابة الأكاديمية.

### وتم تدشين الآتي:

- ## دراسات وتقارير
- دراسة تطوير نظام مكتبة البرامج.
  - دراسة البوابات الذكية (Smart Campus).
  - دراسة لربط (Blackboard) مع نظام (ODUS PLUS).
  - تقرير تطويري لنظام (ODUS PLUS) لحصر المشاكل ومعالجتها.

- برنامج مخالفات الأمن والسلامة بشطر الطالبات.
- برنامج البطاقات البديلة بفرع رابع والفروع الأخرى.
- تفعيل النسخة الإنجليزية من نظام (ODUS PLUS).
- نظام الاستقطاعات بشطر الطالبات.
- نظام الإسكان على (ODUS PLUS).
- تدشين بوابة القبول الموحد وربطها مع بيسر (بيانات وزارة التربية والتعليم، بيانات مركز قياس)، مع توحيد آلية القبول بين الإنتظام والانتساب، والتعليم عن بعد.
- دعم البرامج والأنظمة الخاصة بقبول عام ١٤٣٤/١٤٣٥هـ.



## مشاركات

- تطوير نظام معاملات الدراسات العليا ليتوافق مع (ODUS PLUS).
- ربط نظام الخريجين بنظام (ODUS PLUS).
- ربط برنامج التصحيح الآلي والإختبارات الإلكترونية بنظام (ODUS PLUS).
- تقديم ورشة عمل للجهات ذات العلاقة عن نظام تسجيل المخالفات لإدارة الأمن والسلامة.
- تقديم ورش عمل تدريبية للجهات عن البوابة الأكاديمية.

## إحصاءات





# إدارة التطبيقات المالية والإدارية





## مشاركات

تم تنفيذ ورش عمل للجهات المستفيدة لعدد من الأنظمة أبرزها:

- نظام اجتماعي.
- نظام تقييم.
- نظام الأرشفة الإلكترونية.
- نظام المعاملات الإلكترونية.
- نظام الاتصالات الإدارية.

كما شاركت في عدة فعاليات من أبرزها:

- حملة خدمة العملاء.
- الملتقى الأكاديمي الثامن.
- مؤتمر IEEE.
- الحملة التوعوية عن الخدمات المقدمة من عمادة تقنية المعلومات.

## إحصاءات



حرصت إدارة التطبيقات المالية والإدارية بتسخير قواها العاملة في الإعداد والتهيئة لنظام (أنجز بلس) من خلال حضور ورش العمل المكثفة للنظام والتطوير المستمر له ليتناسب مع متطلبات الجامعة. كما تم تحويل معظم النماذج الموثقة إلى نماذج إلكترونية بجميع إجراءاتها.

## إنجازات

تم تصميم الأنظمة التالية:

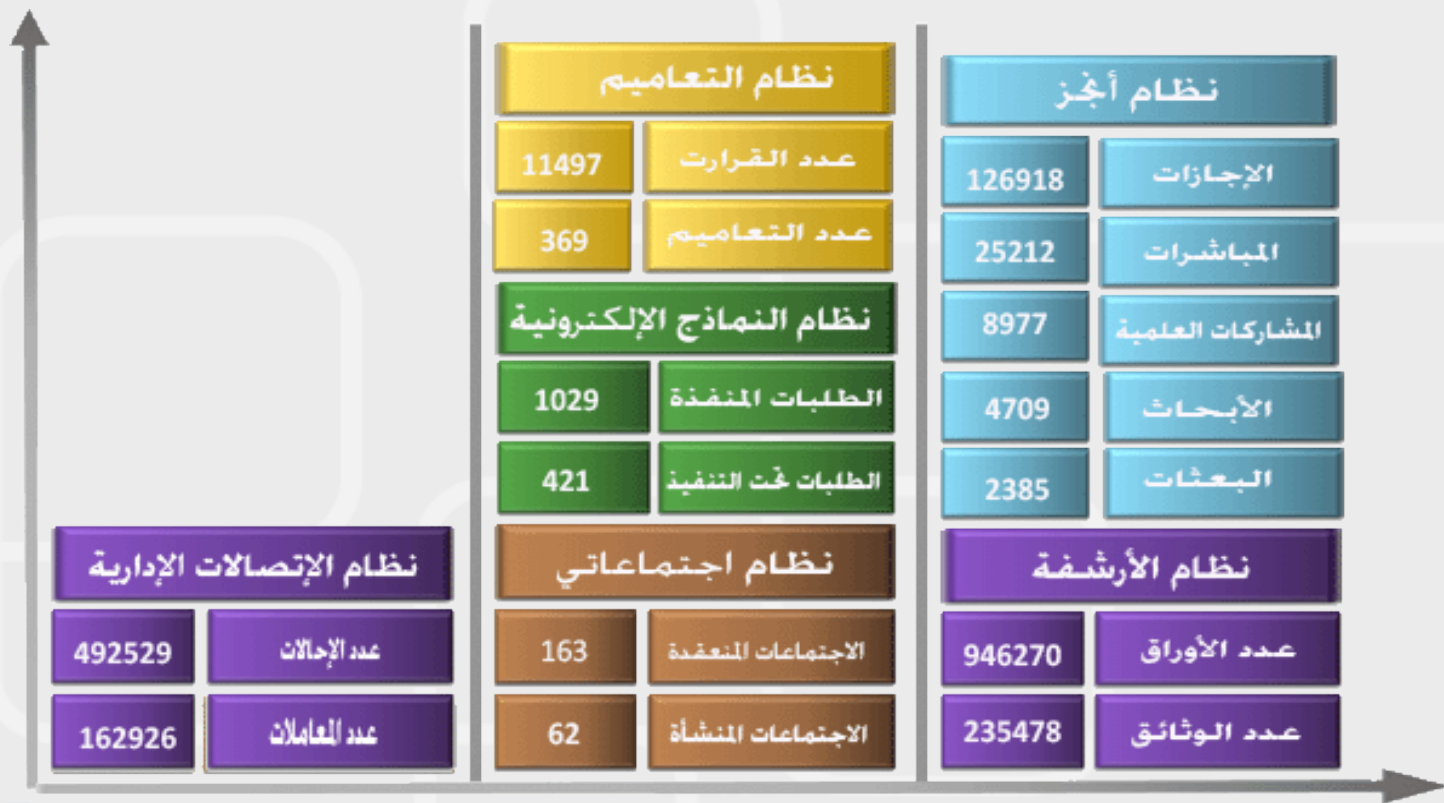
- تقييم.
- الأمن والسلامة.

وتم تدشين الأنظمة التالية بعد الانتهاء من تصميمها:

- الإسكان ومن ثم تطويره.
- اجتماعي ومن ثم تطويره.
- النماذج الإلكترونية.
- استشاراتي.
- دوامي.
- الحجوزات.

## دراسات وتقارير

- دراسة نظام (OVR) خاص بمستشفى جامعة الملك عبد العزيز.
- دراسة تنفيذ النماذج الإلكترونية الخاصة بحجز المعامل في الشطرين.
- دراسة نظام تقييم ومقارنته بالأنظمة السابقة.
- دراسة متطلبات نظام (أنجز بلس).





# إدارة المعلومات والإحصاء





## إنجازات

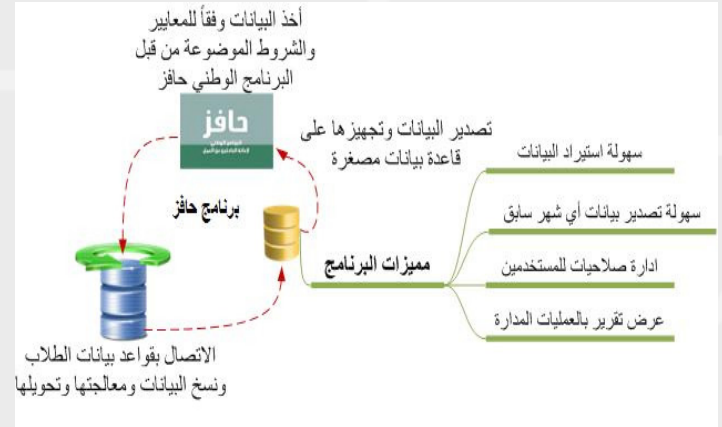
تم تدشين الأنظمة التالية:

- **المؤشرات:** يعكس عدة قيم تخص الجامعة ومرافقها.
- **جودة:** هو نظام لصيانة البيانات تضمن صحة البيانات ودقتها، وقد قام معالي مدير الجامعة بتدشينه.
- **الخطة الخمسية لتعيين المعيدين:** حصر احتياجات الجامعة وقطاعاتها لتعيين المعيدين من السعوديين وفق آليات وأنظمة متبعة.
- **الخطة الخمسية للتعاقبات:** حصر احتياجات الجامعة وقطاعاتها لتعيين المعيدين وفق آليات وأنظمة متبعة.

## دراسات وتقارير

- إعداد التقارير السنوية والنصف سنوية الخاصة بعمادة تقنية المعلومات.
- دراسة حول بطاقة الأداء المتوازن للعمادة.
- إعداد دراسة عن مؤشرات الأداء لتحسين مستوى الأداء بالعمادة.
- دراسة شاملة عن برنامج إدارة المهام.
- حصر تقارير ودراسات إدارات العمادة لتحليل معلوماتها والاستفادة منها في التحسين ورفع الكفاءة.
- دراسة تحسين سرعة إنجاز المعاملات الإلكترونية بالعمادة.
- إعداد التقارير والإحصائيات لوزارة التعليم العالي.
- إعداد التقارير والإحصائيات لوزارة الصحة.
- إعداد التقارير والإحصائيات لإدارة التخطيط والميزانية.
- إعداد التقارير والإحصائيات للخدمة المدنية.
- تقارير دورية لجهات خارجية.

من منطلق حرص إدارة المعلومات والإحصاء الدائم على توفير وتسخير بيانات محدثة ودقيقة لتعكس الواقع بمؤشرات تدعم المستفيدين وصناع القرار، فقد قامت بإنشاء وتطوير مستودع البيانات (Data Warehouse DWH) الذي يتضمن بيانات الأكاديميين والإداريين والطلبة، والذي ساعد في تسهيل ربط بيانات الطلبة بنظام حافز التابع لوزارة التعليم العالي.



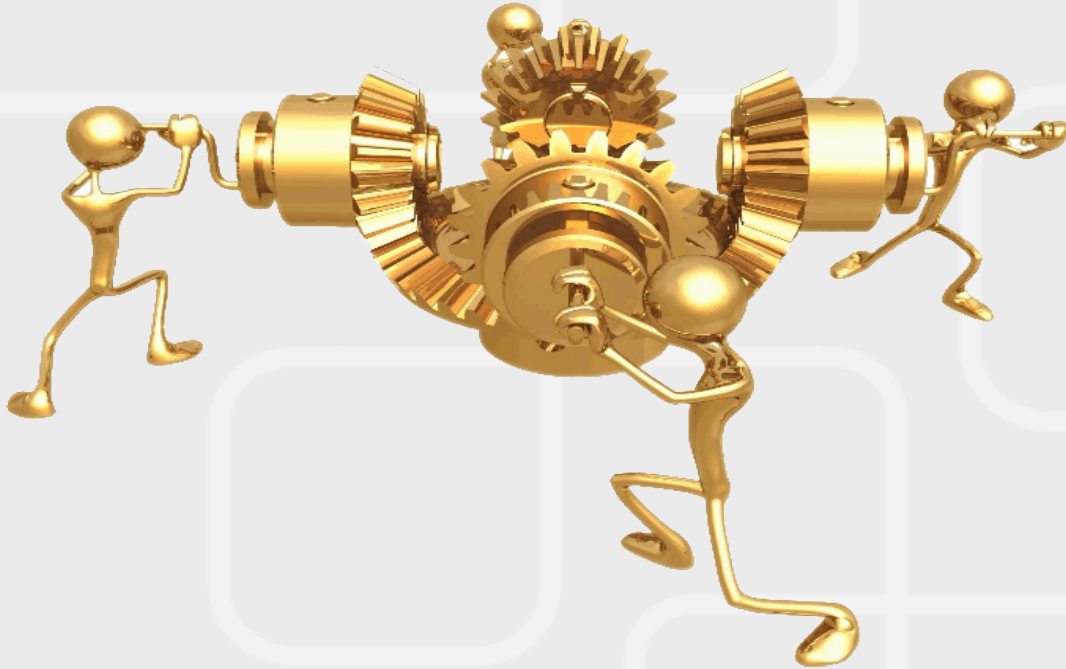


## مشاركات

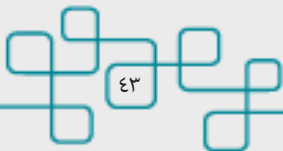
- مشاركة إدارة الشؤون الادارية في دراسة تحسين سرعة إنجاز المعاملات الإلكترونية بالعمادة.
- تقييم استبيانات العمادة وتحليلها بالتعاون مع إدارة أمن المعلومات والجودة.
- استحداث وتطوير مؤشرات الأداء بالتعاون مع إدارة أمن المعلومات والجودة.
- مشاركة إدارة التطبيقات المالية والإدارية في تطوير نظام إدارة المهام ليسهل الاستفادة منه في التقرير السنوي للعمادة.

## إحصاءات





# إدارة النظم





- تأمين مراقبة نظام استرجاع وتغيير وتحديث بيانات كلمة المرور وإرسال إعلام للمسؤولين في حال توقفه (مراقبة مستمرة).
- النجاح في صد هجمة منظمة كبيرة كانت تهدف لزعزعة الثقة بنظامنا البريدي بتزوير وإرسال رسائل مشبوهة.
- إنشاء عدد من الفلاتر البريدية الدقيقة القادرة على اكتشاف تزوير عناوين جامعية (وغير جامعية) وتحذير منسوبينا منها.
- تغطية على مدار ساعات اليوم (مما في ذلك فترة ما بعد الدوام) للرد هاتفياً على أسئلة المستفيدين.
- إفشال محاولة انتحال هوية معالي المدير وضبط النظام فنياً لصد أي هجوم مماثل.
- إنشاء عدد (٣٤) نطاق لخدمة مواقع أعضاء هيئة التدريس والجهات المختلفة بالجامعة.
- حل المشاكل المترتبة بالوحدة التخزينية الـATL.
- حل مشكلة JOURNAL BACKUP في أنظمة التشغيل (SAP, PROD Dev).
- منح مساحة تخزينية (GB18) لأنظمة التشغيل z/Linux في z/VM
- عمل Power-ON-Reset في ماكينة z/196 و z9BC.
- عمل Shutdown لجميع أنظمة التشغيل SAP prod, SAP M/F : dev, CMOS, CPAC, z/VM Dev, z/VM Prod
- عمل IPL لجميع أنظمة التشغيل SAP prod, SAP dev, CMOS, CPAC, z/VM Dev, z/VM Prod
- تعديلات في HCD لإضافة مساحات التخزينية لتكريب نسخة z/VM للبيئة الاختبارية الجديدة.
- منح مساحة تخزينية (GB 36) لمشروع أنجز بلس في قواعد PM1.
- منح مساحة تخزينية (GB 15) لنظام z/VM الجديد.
- عمل Migration من New Tapes إلى Old tapes مع الخبر الألماني.
- البدء في مشاركة وتكريب وتهيئة نظام z/VM للبيئة الاختبارية الجديدة.

قامت إدارة النظم بتهيئة وضبط البنية التحتية اللازمة لاستضافة التطبيقات والأنظمة الجديدة، أهمها نظامي (أنجز بلس، وأودس بلس). وعمل النسخ الاحتياطية من قواعد البيانات، وتحسين كفاءة السيرفرات الخاصة بقواعد البيانات من خلال أقسامها الأربعة (الحاسب المركزي، قواعد البيانات، بيئة الإنتاج، وحدة يونكس).

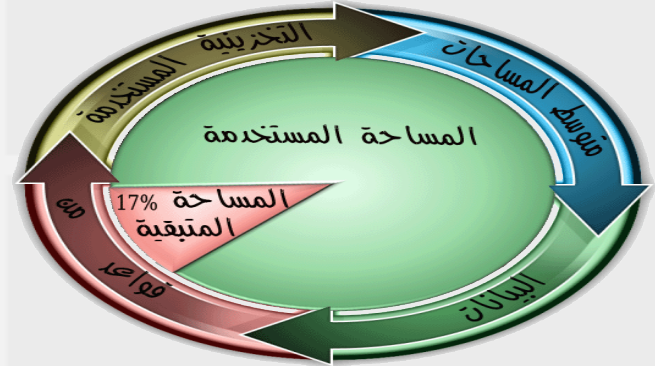
## إنجازات

- تهيئة نظام أنجز بلس.
- تهيئة نظام أودس بلس.
- وضع سياسات و البدء بأخذ BACKUP لـ DB2 و SYSTEM على وحدات مساحات التخزين VTL و ATL على التوالي .
- إنشاء مساحة تخزينية لقاعدة بيانات أوراكل الخاصة بـ Web-Center.
- استكمال خطوات عمل Customization لقاعدة البيانات الخاصة بنظام (أنجز بلس) على بيئة الأنتاج (DB11 Documentation).
- الانتهاء من عمل إعدادات Solution Manager.
- ضبط وتهيئة HSM في البيئة التطويرية CPAC والبيئة الانتاجية CMOS مع خبراء ألمان متخصصين في المساحات التخزينية HSM والضبط والتحكم في وحدات التخزين VTL, ATL عن طريق المنتج RMM.
- تكبير الـ ILOG الخاص بقواعد البيانات الخاصة بنظام (أنجز بلس) على بيئة الأنتاج (DB11 Documentation).
- عمل نسخ احتياطي Flash Copy على الديسك وعلى الأشرطة الافتراضية لنظام (DB11 Documentation).
- التنسيق مع فريق الطوارئ بشأن أنسب التوقيتات لعمل إغلاق كامل لصاله التشغيل والاتفاق على تاريخ ٢١ ذوالقعدة ١٤٣٤ هـ (الجمعة).
- القيام بتعديلات فنية على خوادم نظام (لينكس) بغرض التأكد من سلامة عملها .
- تجهيز سيرفر خاص بالتقارير لنظام أودس بلس.
- تجهيز سيرفر خاص بالبيئة التدريبية لنظام ذكاء الأعمال الخاص بنظام (أنجز بلس).

## مشاركات

- المشاركة في تدشين مشروع سنتر الجديد بإنشاء عدد (١٨) سجل جديد بخدمة أسماء النطاقات العالمية STC.
- الاستمرار في صيانة وتشغيل خدمة ال DNS العالمية من على خوادم تعمل بنظام (لينكس) وتخدم من على عناوين شركة الإتصالات السعودية STC.
- تقديم حل لعمادة التعليم عن بعد بخصوص كيفية ضبط ال DNS لتحويل الطلبات لموقع لا ينتمي للجامعة.
- تقديم توصيفات ال DNS اللازمة للشؤون الفنية من أجل تطبيقها على خوادم موبايلي لتحويل الموقع للرياض وقت حدوث صيانة للسويتش الرئيسي بصالة التشغيل.
- دعم نظام القبول والمساعدة في حل المشاكل التي ظهرت في فترة القبول.
- إعداد خوادم بيئة الإنتاج بما يتناسب مع نظام التقديم للقبول الجامعي.
- زيادة المساحة التخزينية لنظام القبول لتناسب مع حجم ملفات المتقدمين التي يتم رفعها من خلال نظام القبول.
- عمل الإعدادات اللازمة لربط نظام الإتصالات الإدارية بموقع الجامعة باستخدام WEBSERVICE على بيئة الإنتاج.
- عمل الإعدادات اللازمة لرفع برنامج معهد البحوث والاستشارات ERACI على بيئة الإنتاج.
- تقديم مقترحات لجوجل لتحسين الخدمة (مثل خاصية المدقق الإملائي بلوحة التحكم).
- المشاركة في نقل جميع كيابل الشبكة والفاير بخوادم أودس بلس ووحدات تخزين EMC VMAX وأجهزة النسخ الإحتياطي لتتماشى مع المعايير الجديدة المتبعة في غرفة التشغيل.

- إنشاء بيئته تجريبية لتجربة Suse Custer والمقارنه مع Redhat Conga Cluster.
- متابعة تغيير العناوين الرسمية لكلية الطب شطري الطلاب والطالبات.
- متابعة إغلاق مركز الرسائل ومراقبة تداعيات ذلك على نظام البريد.
- متابعة إتاحة قواعد بيانات المكتبة من خلال صفحة جوجل.
- متابعة بريد الطلاب ودمجه مع أودس بلس.
- مراقبة الخدمات وخط الإنترنت والتنبيه حال حدوث خلل أو فصل.
- إتاحة نظام البريد لنظام أنجز بلس.
- تقديم خدمة الدعم الفني للمستفيدين من طلاب ومنسوبي.



## دراسات وتقارير

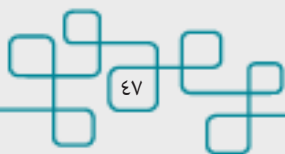
- إعداد دراسة وخطة لنقل Archive log من DISK إلى TAPE.
- إعداد مشروع البرامج الداعمة المطلوبة لإدارة ومراقبة الحاسب المركزي.
- دراسة وتعديل مشكلة ال BACKUP في SAP PROD.



## إحصاءات



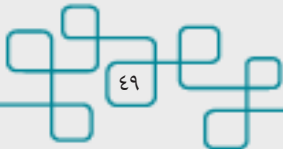
- مشروع Tusk مع كلية طب الأسنان وجامعة TUFT USA نظام التشغيل -قواعد البيانات - الخدمات من mysql servers -nfs and Rsync servers - web servers-load balancer.
- العمل مع فريق جافا وIBM وتنفيذ الطلبات على نظام التشغيل.
- عقد اجتماعات مع فريق الطوارئ لإيقاف وتشغيل أنظمة التشغيل .M/F
- استمرار إنشاء نطاقات لاستضافة مواقع أعضاء هيئة التدريس والجهات.
- تحديث المجموعات البريدية.
- إدارة خدمة أسماء النطاقات العالمية و خدمة التوقيت الشبكي.
- الدعم الفني لقسم التشغيل والمبرمجين ومهندسي النظم.
- تحديث دليل أنظمة استرجاع وتغيير وتحديث بيانات كلمة المرور.
- إعادة ضبط نظام أحداثنا.
- إعادة تعديل برامج الـ BACKUP لتتوافق مع مواعيد الدوام الجديدة ليصبح الـ BACKUP الأسبوعي يوم الخميس بدلاً من الأربعاء وكذلك الـ BACKUP الشهري والسنوي على بيئة SAP .DEV
- العمل على مشروع الـ webcenter.
- الدعم الفني لبعض منسوبي الجامعة بعدة جهات.







# إدارة الشؤون الفنية





• تشغيل وتفعيل الشبكة السلكية واللاسلكية  
بالمبنى الجديد لسكن الطلاب .  
• الانتهاء من وضع المواصفات الفنية الخاصة بشبكة  
المستشفى السلكية واللاسلكية.

• الإشراف والمتابعة على مشاريع الشبكة للمباني والمعامل في كل  
من الحرم الجامعي والفروع، منها مشاريع: (إنشاء وتحديث  
معامل، وزيادة نقاط شبكة للمباني).

• تجهيز وتشغيل عدد (٤٤) خادم لأنظمة التعليم عن بعد على  
نظام السحابة الحاسوبية.

• ترقية خوادم الدليل النشط لنظام التشغيل ويندوز سيرفر 2012.  
• تشغيل نظامي

System Center Operations Manager –SCOM.

System Center Configuration Manager – SCSM.

• تشغيل خدمة ترجمة العناوين العالمية ( International DNS )  
على بيئة نظام التشغيل ويندوز مع العناوين الشبكية الجديدة.  
• تشغيل خدمة حماية تصفح مواقع الإنترنت بالجامعة وفروعها  
Bluecoat.

• تشغيل خدمة تقليل الاستهلاك لخطوط الإنترنت Cache Flow.  
• تجهيز وتشغيل نظام يُسر وخوادم موقع الجامعة الجديد.  
• استضافة خوادم لعدد من قطاعات الجامعة، منها: (الإدارة الطبية،  
كلية تصميم البيئة، كلية الحاسبات وتقنية المعلومات، عمادة  
شؤون المكتبات) بمركز الملك فهد، وكذلك خوادم إدارة المشاريع  
في كلاً من عمادة تقنية المعلومات ومركز الملك فهد، وخوادم طب  
الأسنان بعمادة تقنية المعلومات.

• استكمال مشروع الشبكة اللاسلكية لمباني الحرم الجامعي.

• متابعة عدة مشاريع POC / الكليبرز / Office365 / VDI / Lync /  
Infoblox / Nexthink / KAV10

• ربط طابعات الإدارة الطبية شطر الطالبات والسكن الداخلي بنظام  
الفينكس الخاص بالمستشفى الجامعي لطباعة التقارير الطبية.  
• ربط آلات التصوير بالشبكة وتفعيل خدماتها في الحرم الجامعي  
والفروع.

تميزت إدارة الشؤون الفنية بتسجيل إنجازات لمشاريع رئيسية  
تدعم البنية التحتية للجامعة من خلال أقسامها الأربعة (التشغيل،  
الصيانة، الشبكات، والخوادم)،

وكان من أبرز إنجازاتها إعادة تأهيل غرفة التشغيل  
(Operation Room) بالتعاون مع الإدارات المعنية ومتابعتها والإشراف  
عليها من قبل لجنة الطوارئ وإدارة أمن المعلومات والجودة، حيث تم  
تنظيم وفهرسة الكابن ووضع الـ Data cable والكهرباء وفق المعايير  
المعتمدة عالمياً.

إضافة إلى ما قدمته الإدارة من دعم لفعاليات القبول واختبارات  
تحديد المستوى للمستجدين لعام ١٤٣٤ / ١٤٣٥ هـ، حيث تم تجهيز (٩  
مباني) بالمقر الرئيسي والفروع (بنين وبنات) وتركيب أكثر من ٧٠٠ جهاز  
حاسب مملحاتها، وتجهيز ٥١ معمل حاسب لاختبارات تحديد مستوى  
اللغة الانجليزية تحوي ١٤٦٩ جهاز حاسب آلي في فترة وجيزة.

## إنجازات

• إعادة تأهيل غرفة التشغيل (Operation Room)، إذ تم نقل الكابن  
والخوادم وإعادة تنظيم وضع الـ Data Cable والكهرباء، بالإضافة إلى فهرسة  
جميع الكابن بحيث يمكن الوصول إليها بكل يسر وسهولة، وقد تم رفع  
تقرير متكامل لإدارة الجودة وأمن المعلومات لتوثيقها.

• تفعيل المرحلة الثانية لنظام المراقبة للشبكة والخوادم HP Open View.

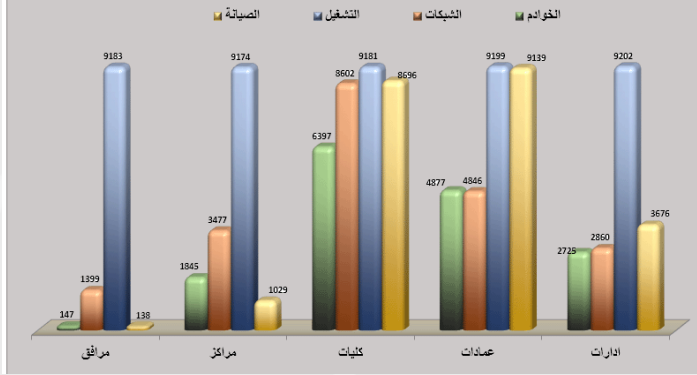
• رفع سعة الخط من شركة موبايلي إلى (٥٠٠ ميجا)، وكذلك خط الإنترنت  
من شركة STC إلى (٥٠٠ ميجا) مع عمل الإعدادات اللازمة بحيث يكون كل  
خط بديل عن الآخر وبالتالي رفع نسبة availability إلى (٩٩٪)، مع إمكانية  
الوصول من خارج الجامعة عبر خطي الإنترنت.

• استكمال ربط بعض الفروع بكابلات ألياف ضوئية بدلاً من الربط اللاسلكي  
حيث تم توصيل الفروع كالتالي: (شمال جدة بسعة (٧٥ ميجا)، سكن الطلاب  
الخارجي بسعة (٣٥ ميجا) ، فرع أبحر بسعة (٢٠ ميجا)، كلية المجتمع بسعة  
(٢٠ ميجا).

• رفع سرعة الإتصال بين كلية السنة التحضيرية- فرع الشرفية وعمادة تقنية  
المعلومات إلى (٥٠ ميجابيت لكل ثانية).

• استكمال مشاريع الشبكة والمباني الجديدة في الفروع، منها: فرع الشرفية،  
فرع السلامة، فرع الجامعه بشمال جدة، فرع خليص، فرع رابغ.

## إحصاءات



الإشراف التقني الكامل قبل وأثناء وبعد انعقاد الاختبارات الإلكترونية للسنة التحضيرية والمواد العامة.

## دراسات وتقارير

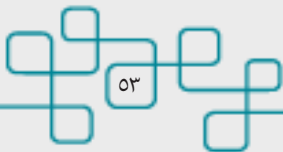
- تقرير إعادة تأهيل غرفة التشغيل.
- تقرير فعاليات القبول واختبارات تحديد المستوى للمستجدين للعام الدراسي ١٤٣٥ / ١٤٣٤ هـ.
- المواصفات الفنية لمشروع المناقصة العامة للجامعة.
- المواصفات الفنية لمشروع الأرشفة الإلكترونية (المرحلة الثانية)، والانتهاء من دراسة عروض الشركات، والبدء في التركيب والتشغيل.
- المواصفات الفنية لسيرفرات التقرير الخاص بنظام الشهادات لعمادة القبول والتسجيل.
- المواصفات الفنية لمشروع أدوات إدارة ومراقبة الأنظمة وقواعد البيانات على الحاسب المركزي.
- المواصفات الفنية لوحدة تخزين لمعهد البحوث والاستشارات، والانتهاء من دراسة عروض الشركات.
- المواصفات الفنية لبرنامج قياس الأداء PMS.
- المواصفات الفنية لمشروع الحوسبة عالية الأداء HPC، والبدء في دراسة عروض الشركات.
- وضع الدراسة الفنية لمشروع استضافة خوادم عمادة التعلم الإلكتروني لدى شركة موبايي.

## مشاركات

- المساهمة التقنية الفعّالة في الفعاليات والمؤتمرات في الحرم الجامعي والفروع، وكان أبرزها:
- فعاليات القبول واختبارات تحديد المستوى للمستجدين للعام الدراسي ١٤٣٥ / ١٤٣٤ هـ (تجهيز ودعم تقني).
- البرنامج الإرشادي للطلبة المستجدين للعام الدراسي ١٤٣٥ / ١٤٣٤ هـ.
- فعاليات حفل الخريجين والخريجات عام ١٤٣٤ هـ.



# إدارة أمن المعلومات والجودة



- تنفيذ الحملات التوعوية للكليات في شطري الطلاب والطالبات وإعداد التقارير الخاصة بها.
- إصدار دليل خدمات عمادة تقنية المعلومات.
- إعداد خطة عمل لطلاب التشغيل.
- إعداد دليل المحاضرات والورش العمل خاص بالعمادة.
- تحديث سياسة استخدام الخدمات الإلكترونية في جامعة الملك عبدالعزيز ونشرها على موقع عمادة تقنية المعلومات.
- استكمال إعداد دليل منشورات التوعية الأمنية.
- أتمتة أهداف إدارات عمادة تقنية المعلومات عبر نظام إلكتروني (مارز) للتوثيق والمتابعة.
- التحضير والإعداد لتدشين نظام أنجز بلس من خلال (التخطيط، حملة التوعية التعريفية، الدعم اللوجستي، ضمان جودة سير العمل).
- توثيق و تحديث خطة استمرارية العمل الخاصة بالأحداث المجدولة.
- الانتهاء من مؤشرات خطة الجامعة الإستراتيجية الثانية التابعة لعمادة تقنية المعلومات.

### شهادة جودة أمن المعلومات ٢٧٠٠١

- الانتهاء من تحديث و توثيق أصول الإدارات (إدارة التطبيقات الأكاديمية) و(إدارة التطبيقات المالية و الادارية) بعد اعتماد الهيكل الجديدة.
- تشغيل الحائط الأمني Web F5 والتجهيز لإعداد دورات تدريبية للإدارات المعنية بعمادة تقنية المعلومات.
- تشغيل الحائط الأمني جونيبر خلال عملية الإغلاق.
- تشغيل نظام حماية الشبكة NAC على شبكة عمادة تقنية المعلومات.
- عمل اختبار تأمين الشبكة Pen. Test.
- عقد زيارات التدقيق الداخلي لإدارات عمادة تقنية المعلومات للتأكد من تطبيق معايير أمن المعلومات (ايزو ٢٧٠٠١)

### تطبيق أمن المعلومات بالشبكة

- وضع مقترح لإتفاقية الاختراق الأخلاقي Penetration Test.
- التنسيق النهائي لوضع خطة عمل بالوضع الجديد أو التصميم الجديد لأمن المعلومات مع إدارة الشؤون الفنية.
- التنسيق مع الإدارات ذات المجال البرمجي لوضع البرامج والتطبيقات خلف الجدار الناري الخاص بالتطبيقات F5.
- إصدار النسخة العربية من إتفاقية عدم الإفصاح NDA.
- البدء بمشروع وضع سياسات وإجراءات أمنية معلوماتية جديدة.
- استكمال مشروع المعايير الخاصة بتطوير دورة حياة البرمجيات .SOFTWARE LIFE CYCLE DEVELOPMENT
- التنسيق النهائي لوضع خطة عمل بالوضع الجديد أو التصميم الجديد لأمن المعلومات مع إدارة الشؤون الفنية.

### التخطيط الاستراتيجي

- متابعة إنجاز الإجراءات والمؤشرات للمشاريع المكلفة بها عمادة تقنية المعلومات بخطة الجامعة الإستراتيجية داخليًا و خارجيًا.
- وضع خطة لتطبيق أفضل مؤشرات قياس الأداء العملية لقياس أداء عمادة تقنية المعلومات وخدماتها (المرحلة الأولى).
- استكمال إعداد خطة الطوارئ واستمرارية العمل مع الأطراف المعنية.
- استكمال تجميع أهداف الإدارات السنوية تمهيدًا لأمتتها ومتابعة الأداء عبر نظام مارز إستراتيجي.
- وضع خطة متكاملة مقترحة لتدشين نظام



## إحصاءات



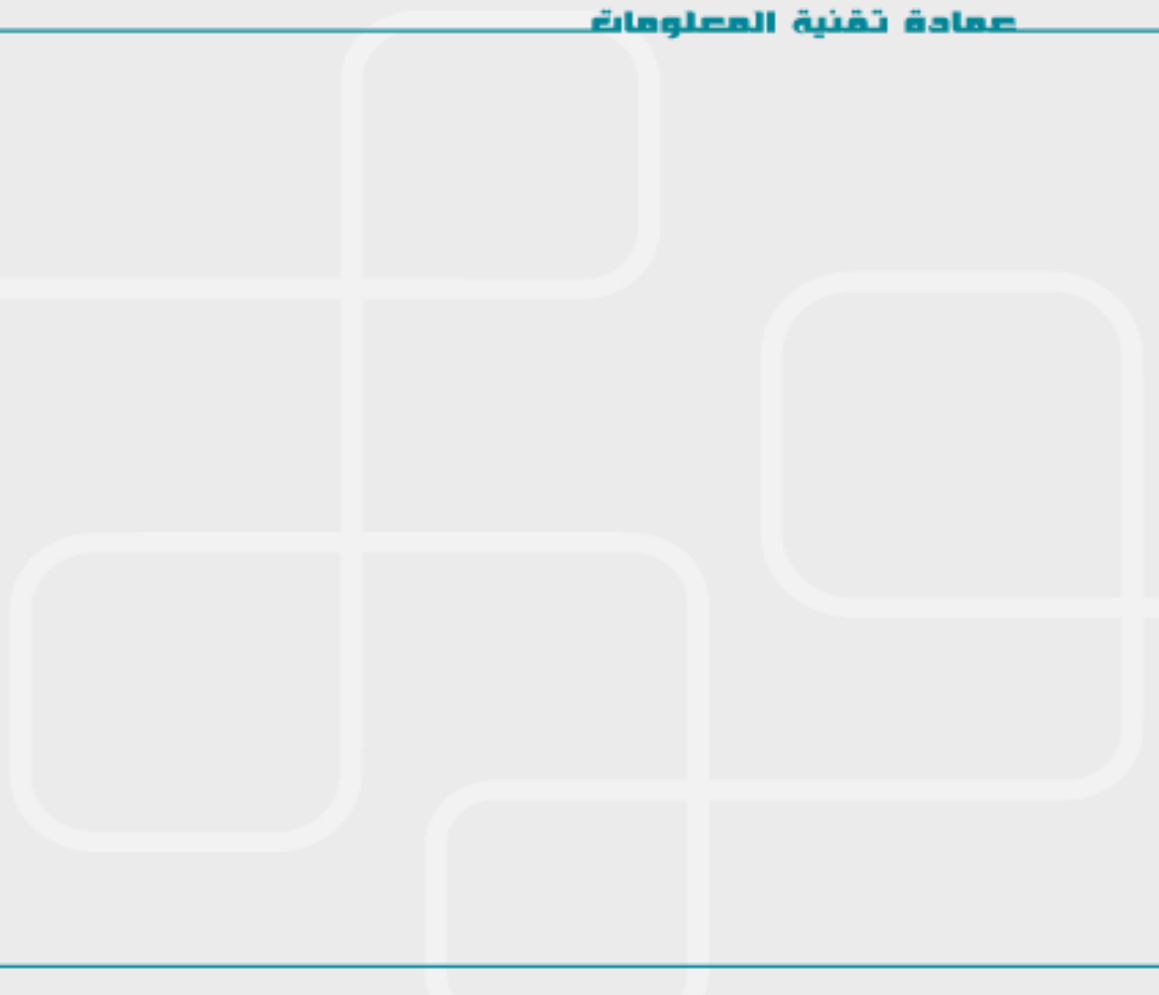
## دراسات وتقارير

- تحليل برنامج خدمة العملاء (مرحلة تحديد احتياجات البرنامج).
- إعداد دراسة الموظف المثالي «قيد الاعتماد».
- تقديم دراسة عن الوضع الحالي لاستبيانات العمادة الخاصة بتقييم الخدمات الإلكترونية.
- تنفيذ تقييم أداء إدارات عمادة تقنية المعلومات في شطر الطالبات عن طريق نظام «تقييمي».
- تنفيذ مشروع مراجعة وتحديث الأصول المعلوماتية لعمادة تقنية المعلومات.
- إعداد دراسة (الإجراءات التحسينية في عمادة تقنية المعلومات لزيادة فعالية عمليات الجودة في الأداء).

## مشاركات

- تنفيذ ورشة عمل بشطر الطالبات عن الخدمات (البريد - الرسائل النصية - الاستبيان - الدليل الإلكتروني).
- التنسيق لإعداد ورشة عمل (أدوات فحص وإختبار البرمجيات).
- متابعة مشروع توحيد صفحات الدخول للأنظمة بالتعاون مع الإدارات المعنية.
- البدء بمشروع دراسة نماذج عمادة تقنية المعلومات بالتعاون مع إدارة التطبيقات المالية والإدارية لتحويلها إلى نماذج إلكترونية.

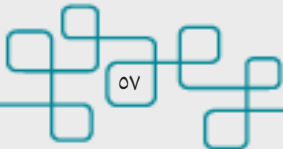


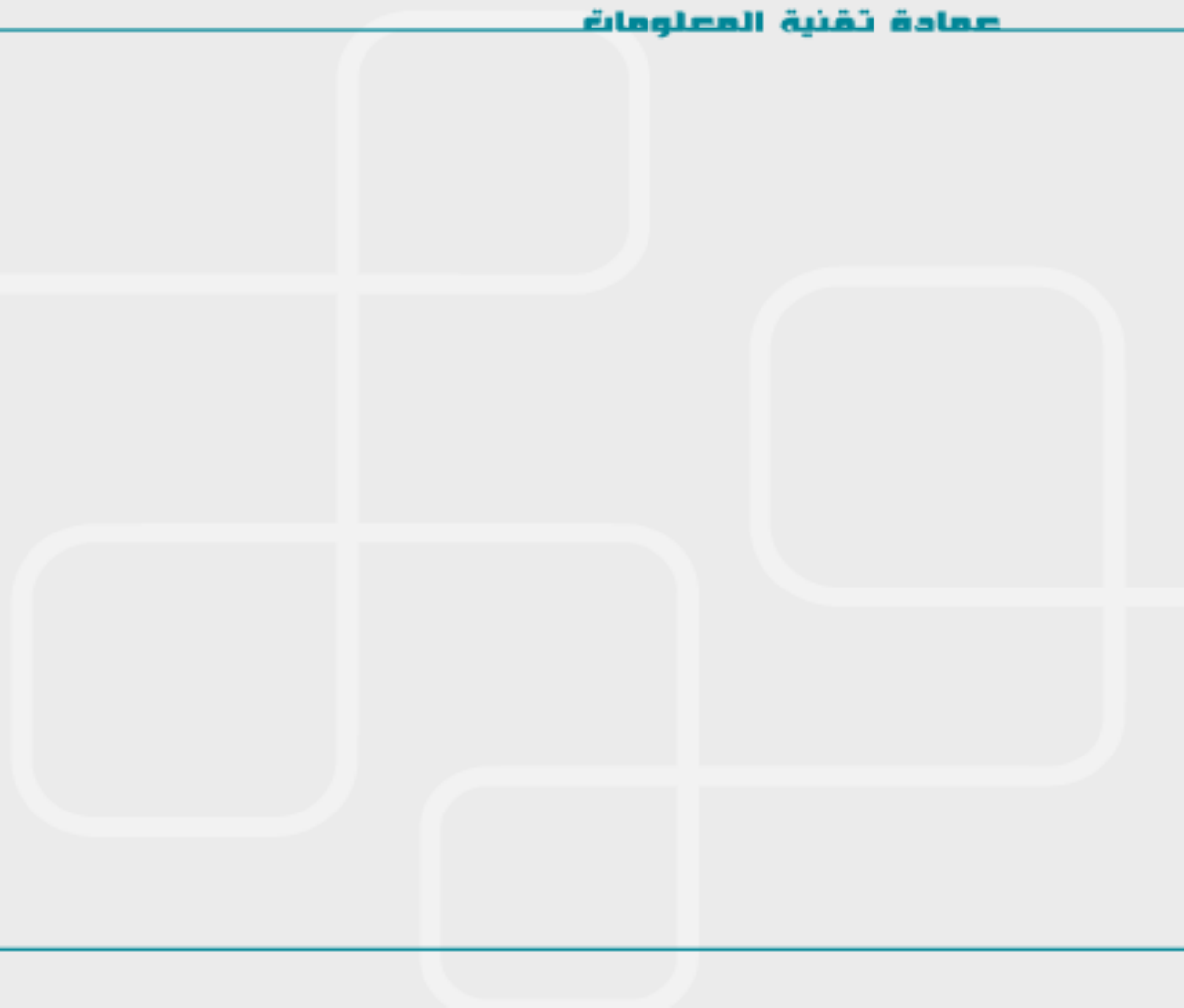




## الخاتمة

تتقدم عمادة تقنية المعلومات -بعد شكر الله عز وجل على توفيقه- بالشكر لمعالى مدير الجامعة وسعادة وكيل الجامعة وجميع قيادات جامعة المؤسس، مشيدين بالدعم والرعاية والتشجيع الذي تتلقاه العمادة منهما في سعيها لتطوير آدائها وتحسين خدماتها، كما تتقدم العمادة بالشكر والتقدير لمنسوبي الجامعة الكرام على ثقتهم، ولجميع موظفي العمادة على إخلاصهم وتفانيهم في أداء أعمالهم، ولكل المتعاملين معها، وتؤكد العمادة سعيها لتطوير أعمالها بما يلبي احتياجات المنسوين، ويحقق تطلعاتهم، ويخدم الأهداف التعليمية.





ملحق تكاليف الخدمات  
المقدمة من عمادة تقنية  
المعلومات



### إدارة تطبيقات بوابة الجامعة

مجموع التكاليف	التكلفة بالريال	عدد الخدمات أو الساعات	الخدمة المقدمة
٥١٢٠٠	خدمة/٥٠	خدمة ١٠٢٤	خدمة منح الرسائل النصية
٨٤٢٥٧٥	خدمة/٢٥	٣٣٧-٣	نقل ملفات على خادم الموقع المركزي
٨٤٠	ساعة/٣٥	١٢	ورش العمل
١٢٥٠	خدمة/٥٠	٢٥	انشاء موقع لجهة
٢٦٤٥٠	خدمة/٥٠	٥٢٩	انشاء نطاق فرعي لمواقع أعضاء هيئة التدريس

### إدارة أمن المعلومات والجودة

مجموع التكاليف	التكلفة بالريال	عدد الخدمات أو الساعات	الخدمة المقدمة
٢٨٠	ساعة/٣٥	٨ ساعة	ورش العمل
١٥٦٠٠	ساعة/١٥٠	ساعة ١٠٤	الدعم الفني لأمن المعلومات
٦٦٠٠	خدمة/١٠٠	خدمة ٦٦	توعية
٥٢٠٠	ساعة/٥٠	ساعة ١٠٤	متابعة الخطة الاستراتيجية
١٤٠٠	ساعة/٣٥	ساعة ٤٠	ورش العمل ( خدمة عملاء )
١٤٦٧٠	خدمة/٣٠	خدمة ٤٨٩	الدعم الفني ( خدمة عملاء )

## إدارة التطبيقات الأكاديمية

مجموع التكاليف	التكلفة بالريال	عدد الخدمات × الساعات	الخدمة المقدمة
١١٥٥٨٤٠٠	ساعة/٢٠٠	$٥٧٧٩٢ = ٨٤ \times ٦٨٨$	تصميم برنامج جديد
٢٧٠٣٦٨٠	ساعة/١٧٠	$١٥٩٠٤ = ٢٨ \times ٥٦٨$	صيانة برنامج
٤١١٣٦٤٠	ساعة/١٧٠	$٢٤١٩٢ = ٢٨ \times ٨٦٤$	تعديل بيانات
١٥٦٣٦٦٠	ساعة/١٧٠	$٩١٩٨ = ٢١ \times ٤٣٨$	تقارير وإحصائيات
٤٩٥٢١٠	ساعة/١٧٠	٢٩١٣	تقديم دعم
١٩٩٩٢٠	ساعة/١٢٠	$١٦٦٦ = ٧ \times ٢٣٨$	توفير برامج جاهزة ومرخصة
١٩٤٢٥٠	ساعة/١٥٠	$١٢٩٥ = ٣٥ \times ٣٧$	إقامة ورش عمل

## إدارة المعلومات والإحصاء

مجموع التكاليف	التكلفة بالريال	عدد الخدمات × الساعات	الخدمة المقدمة
٢٠٧٣٦٠	ساعة/٣٠	$١٦ \times ٤٢٣$	إعداد تقرير - إحصائية
٤٥٦٨٧٦	ساعة/٣٣٣	$٦٨٦ \times ٢$	إعداد نظم خطة خمسية



مجموع التكاليف	التكلفة بالريال	عدد الخدمات أو الساعات	الخدمة المقدمة	مجموع التكاليف	التكلفة بالريال	عدد الخدمات أو الساعات	الخدمة المقدمة
٨٨٥٠	خدمة/٥٠	١٧٧	ربط البرامج بقاعدة البيانات	٣٠١٠٠	خدمة/١٠٠	٣٠١	ادارة رموز المستخدمين
٢٨٥٥٠	خدمة/٥٠	٥١٧	منح صلاحيات	٣٠٨٠٠	خدمة/١٠٠	٣٠٨	دعم فني
٣٦٦٠٠	خدمة/٢٠٠	١٣٣	اعداد نسخ احتياطي	٣٧٢٠٠	خدمة/٣٠٠	١٢٤	تعريف طابعات
١٤٧٥٠	خدمة/٥٠	٢٩٥	نقل برامج الى البيئة الانتاجية تنفيذ برامج في بيئة الإنتاج	٦٦٠٠	خدمة/٥٠	١٣١	تعريف ملفات
٨٢٥٠	ساعة/٥٠	١٦٥	اضافة وتعديل بيانات	١٥٩٠٠	خدمة/١٥٠	١٠٦	ربط التطبيقات بالخوادم
٤١٥٠	خدمة/٥٠	٨٣	تعريف برامج الخادم المركزي	٥٥٠٠	خدمة/٢٥	٢٢٠	طباعة تقارير
٥١٩٠٠	خدمة/٣٠٠	١٧٣	تعريف طابعات الخادم المركزي	١٢٠٠	خدمة/١٥٠	GB٥٦٩ ٨ خدمات	منح مساحات تخزينية
٩٢٥٠٠	خدمة/٢٥٠٠	٣٧	انشاء وتعديل خوادم افتراضية	٩٨٠٠	خدمة/٥٠	١٩٦	تنزيل برنامج DB2 Connect
٤٩٥٠	خدمة/١٥٠	٣٣	ربط الخوادم بوحدات التخزين المركزية	١٠٥٣٠٠	خدمة/٥٠	٢١٠٦	نقل البرامج إلى خوادم الإنتاج

## إدارة الشؤون الفنية

مجموع التكاليف	التكلفة بالريال	عدد الخدمات أو الساعات	الخدمة المقدمة
٧٣٢٥٠	خدمة/٥٠	١٤٦٥	دراسات فنية ووضع مواصفات
٣٥٧١٥٠	خدمة/٥٠	٧١٤٣	صيانة أجهزة حاسب آلي
٥٨٢٢٠٠	خدمة/٥٠	١١٦٤٤	تفعيل وإنشاء نقاط الشبكة
٨٢٨٧٢٠	خدمة/٤٠	٢٠٧١٨	حل مشاكل العملاء
١٧٩٠٨٠	خدمة/٤٠	٤٤٧٧	تثبيت ، تحديث ، ازالة برنامج الحماية
١٩٠٥٠	خدمة/٥٠	٣٨١	تشغيل طابعة شبكية network printer
٦٠٥٠	ساعة/٥٠	١٢١	مسح ميداني
١٠١٩٥٥	خدمة/٣٥	٢٩١٣	تركيب جهاز تقني
٢٧٠٠٠٠	خدمة/١٥٠	١٨٠٠	تشغيل الأنظمة والخوادم المركزية
٤٠٧٥	خدمة/٢٥	١٦٣	طباعة التقارير ومسيرات الرواتب

بلغت إجمالي تكلفة الخدمات المقدمة من قبل عمادة تقنية المعلومات لجميع مرافق الجامعة و خارجها

(٢٥٣٦٢٤٩١ ريال سعودي)

