



# التقرير السنوي عمادة تقنية المعلومات

١٤٢٢هـ - ٢٠٢١م

250-Rep-02-V1





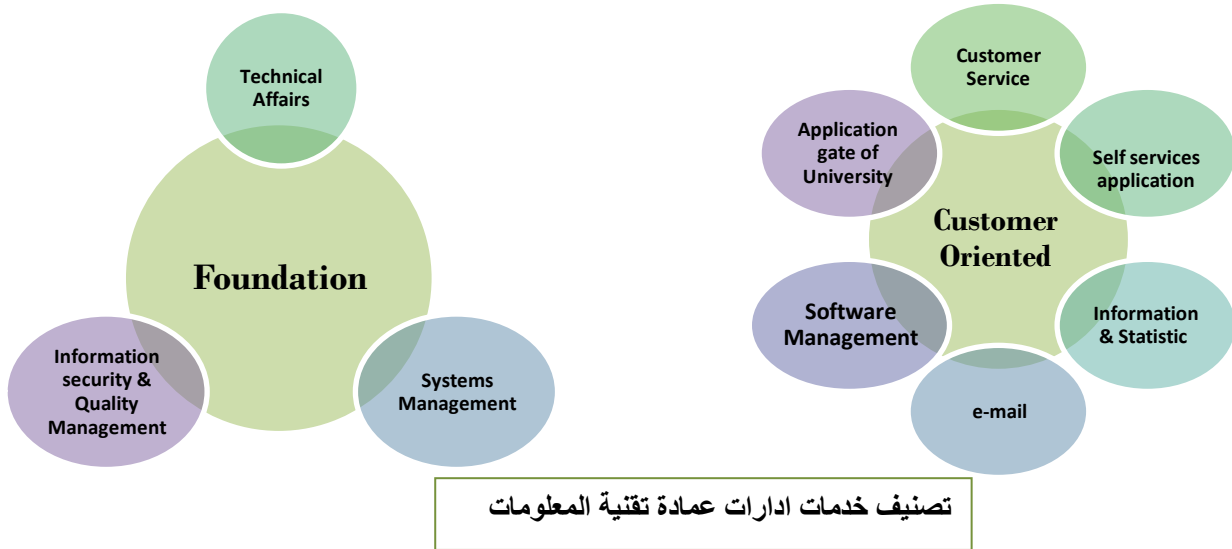
## المحتويات

٢	ملخص تنفيذي
٦	دعم العمادة لخطة الجامعة الاستراتيجية
٧	مؤشرات إدارات العمادة ونسبة تحقيق أهداف الخطة الاستراتيجية للعمادة
١٣	إنجازات العمادة الجديدة
١٥	نبض الجامعة التقني
١٦	خدمة المجتمع و المشاركات و المناسبات العلمية
١٧	الشؤون الإدارية
١٨	إدارة تطبيقات بوابة الجامعة
٢٠	إدارة البرمجيات
٢٢	إدارة تطبيقات الخدمات الذاتية
٢٤	إدارة المعلومات والإحصاء
٢٦	إدارة النظم
٢٨	خدمات البريد الإلكتروني
٣٠	إدارة الشؤون الفنية
٣١	إدارة أمن المعلومات والجودة
٣٤	مقارنة خدمات العمادة حالياً بالسنة الماضية

## ملخص تنفيذي

مع نمو تطلعات الجامعة وتزايد أعداد المستخدمين للنظم بأنواعها، تسعى العمادة برفع أداء أنظمتها التفاعلية والتطور بما يضمن سرعة الاستجابة وكفاءة وفعالية خدماتها المقدمة للطلاب والطالبات ومنسوبيها وشرائح من المجتمع. بلغ عدد الطلاب والطالبات المستخدمين للنظم أكثر من ١٦٣,٠٠٠ طالب وطالبة في كافة المراحل، كما بلغ عدد مستخدمي النظم من منسوبي الجامعة - أعضاء هيئة تدريس وإداريين وفنيين - أكثر من ١٨,٠٠٠ موظف وموظفة.

تقوم العمادة من خلال إداراتها: إدارة المعلومات والإحصاء وإدارة تطبيقات بوابة الجامعة وإدارة الخدمات الذاتية وإدارة البرمجيات، ذات العلاقة المباشرة بالمستفيدين، بتوجيههم ومساعدتهم في التفاعل مع خدماتها والاستفادة منها بأفضل صورة. كما تقوم عمادة تقنية المعلومات ب دعم وتطوير تطبيقات التقنية في كافة جهات الجامعة، وتوفير البنية التحتية من خلال إداراتها: إدارة الشؤون الفنية وإدارة النظم وإدارة الجودة وأمن المعلومات. والشكل التالي يوضح تصنيف ادارات العمادة وفقاً لخدماتها.



تصنيف خدمات ادارات عمادة تقنية المعلومات

نستعرض في التقرير السنوي للعام الحالي ١٤٣٣هـ، دعم العمادة لخطة الجامعة الاستراتيجية ومؤشرات إدارات العمادة لتحقيق أهدافها والتي تسعى من خلالها التكامل مع أهداف الجامعة الاستراتيجية. ومن ثم أهم انجازات عمادة تقنية المعلومات، ومساهمات منسوبي العمادة ومشاركاتهم في المناسبات العلمية وخدمة المجتمع والتدريب والتأهيل. ثم نفصل انجازات خدمات العمادة وفقاً لإداراتها و أخيراً نقارن خدمات العمادة للعام الحالي للعام الماضي.

ولدعم الخطة الاستراتيجية لجامعة الملك عبد العزيز، فان عمادة تقنية المعلومات تابعت تحديث المشاريع التي تم ربطها بالخطط الاستراتيجية للجامعة في العام الحالي وعددها ١٣، بعدد اجراءات ١٢٢. وقد بلغ متوسط الانجاز الفعلي للمشاريع ٨٦,١٢%، بينما كان المتوسط المتوقع ٦٢,٨٤%. وقامت بتطوير نظام مارز إستراتيجي للإشراف والمتابعة على تطبيق خطة الجامعة الاستراتيجية الثانية، بما فيها من مشاريع للعمادة، وعمل ورش عمل داخلية لمدراء الادارة والمعنيين بالعمادة عن كيفية عمل واستخدام نظام مارز إستراتيجي لمتابعة المشاريع.

وللعامة خطة استراتيجية ترتبط بخطة الجامعة الاستراتيجية، وتقدم أهدافا إضافية لتحقيق التكامل والتطوير، وتحقيق هدف عام هو دعم استراتيجية الجامعة للوصول الى مجتمع معرفي من خلال: خدمات الكترونية تفاعلية شاملة، أتمتة وتكامل جميع النظم والخدمات، تطبيق المواصفات والمنهجيات العالمية، تحديث وتأمين بنية تقنية تربط جميع قطاعات ومنسوبي الجامعة. ورؤيتها هي تحقيق منظومة جامعية رقمية، ذكية، معرفية بمعايير عالمية. وتحققها من خلال رسالتها التي هي تقديم حلول تقنية متكاملة آمنة لدعم القطاعات التعليمية والثقافية والبحثية والإدارية.

وتحوي خطة عمادة تقنية المعلومات ٣٢ هدفاً، مقسمة على ٨ إدارات، وبني عليها ٣٤ مؤشر. وكانت النسبة الاجمالية المتوقعة لتحقيق أهداف هذا العام ٨٥,٨٨%. وتم تحقيق نسبة ٧٣,٨٨% من المؤشرات كمتحقق فعلي، ونسبة غير المحقق هو ١٢%.

من أجل تعريف مجتمع الجامعة من أعضاء هيئة التدريس وإداريين وموظفين وطلاب بالخدمات الالكترونية التي تقدم لهم من خلال الأنظمة والبرامج التقنية المتطورة التي أعدت خصيصا لخدمة جميع قطاعات الجامعة، بادرت عمادة تقنية المعلومات بزيارات تعريفية لخدمات العمادة لمنسوبي كليات الجامعة بتاريخ ٢١/١٠/٢٠١٤م. وقد تم تنفيذ هذه الزيارات في تاريخها المحدد حسب الجداول الزمنية المقترحة. تشمل الزيارات جميع الكليات خارج وداخل الحرم الجامعي، وتضمنت على ورش عمل للأنظمة والبرامج من خلال التواجد في مكتب متنقل ومجهز بشاشة عرض - أجهزة حاسب محمول - أجهزة آي باد - لوحات دعائية تعريفية للأنظمة والبرامج والخدمات التي تقدمها العمادة، وكذلك طرق الاتصال من عناوين البريد الالكتروني وأرقام الهواتف التي تقدم عبرها الخدمات على مدار ساعات الدوام اليومي. كما تم إعداد سجل الكتروني للزوار لتسجيل ملاحظاتهم وآرائهم حول هذه الفعاليات والخدمات التي تقدم لهم. وأهتمت عمادة تقنية المعلومات في الزيارات التعريفية بخدمات العمادة بجهات الجامعة في شطريها وكليات البنات. وقد تم الإعداد لهذه الزيارات من أجل الوصول إلى كافة الموجودين بجهات الجامعة للتعريف بخدمات العمادة وكسر الحاجز والخوف النفسي من التقنية ومد جسور التواصل. ودامت هذه الزيارات مدة شهر موزعة على ٨ جهات في الفترة الحالية وقدمت خدماتها لـ ٣٦١ مستفيد.

طبقت عمادة تقنية المعلومات تقنية السحابة الحاسوبية لتشغيل نظام التعليم الالكتروني والتعليم عن بعد الخاص بعمادة التعلم الالكتروني والتعليم عن بعد، بتوفير وتجهيز خوادم على البيئة الافتراضية. وقد دعمت ذلك بعدة بدائل آلية لضمان استمرار الخدمة وفعاليتها حتى في أوقات الذروة بالاتفاق مع إحدى شركات الاتصالات لاستضافة أنظمة عمادة التعلم الالكتروني والتعليم عن بعد وربطها بمجال عمل شبكة الجامعة، مما يوفر ضمانا لاستمرارية العمل وسهولة الاستخدام من الطلاب والطالبات لكلا برنامجي

الدراسة: التعليم عن بعد والانتساب.



كما ارتقت العمادة بمستوى الأداء في فترة قبول الطلاب والطالبات للالتحاق بالجامعة، وتطويرها إلى عملية الكترونية متكاملة بحيث تتم خدمة قبول الطالب واستلام بطاقته الجامعية في أقل من ٣ دقائق. وتم ذلك بتجهيز ٧ مباني في المقر الرئيسي للجامعة والفروع، بتركيب أكثر من ١١٥ جهاز حاسب وملحقاتها، مما مكن من خدمة 27,000 طالب وطالبة في الموقع، بعدما تقدم أكثر من



104,000 متقدم. تم خلال فترة القبول تفعيل البث المباشر والحي لفعاليات القبول، شاهده ما يقارب ٣٠,٠٠٠ زائر لموقع الجامعة الالكتروني.

وتضامناً مع الوضع المفاجئ لطلاب وطالبات كلية العلوم والتكنولوجيا بالتعاون معهم ومساعدتهم لإكمال دراستهم، وتحقيقاً لدعم الجامعة لهم، جهزت عمادة تقنية المعلومات في وقت قياسي المباني المخصصة لقبول طلاب وطالبات كلية العلوم والتكنولوجيا، وسانددت عملية القبول بتخصيص ٢٥ فنيا للمتابعة وتقديم الدعم الفني لعمادة القبول والتسجيل فيما يخص الأجهزة والبرمجيات الخاصة بالقبول.

ومن خلال نظام الاتصالات الالكترونية الذي يرتبط بنظام المعاملات الالكترونية في إدارات عمادة تقنية المعلومات، بلغت إحصائيات المعاملات الواردة إلى العمادة ٤,٧٩٤ والصادرة منها ٦,٢٤٢ وقد تمت أرشفتها كاملة.

أما خدمات إدارة تطبيقات بوابة الجامعة تتميز بمضمون موقع الجامعة وتقديم خدمات متفردة من خلاله. حيث بلغ عدد الزائرين حتى نهاية فترة التقرير ٤٩,٦٦٥,١٢٢ زائر وعدد الأخبار في موقع الجامعة بلغ ما يزيد على ٢,٦٠٠ خبر.

قدمت إدارة البرمجيات خدماتها للمستفيدين، والتي بلغ المتوسط الشهري لها خلال فترة التقرير ٢٦٢ خدمة، والخدمات التي قدمتها الإدارة لجامعة الحدود الشمالية ١٥١ خدمة .

قدمت إدارة الخدمات الذاتية ثلاث منتجات جديدة، هي نموذج طلب خدمة الالكترونية وخدمة تقديم معاملة خارجية وأضيفت ميزة لنظام الأرشفة الالكترونية عن طريق الشبكة العنكبوتية. وبلغ إجمالي الطلبات المسجلة على نظام أنجز أكثر من ١١,٠٠٠ طلب حيث شمل طلب إجازة مباشرات- طلب حضور مؤتمرات- طلب أبحاث- طلب بعثات. استخدم نظام المعاملات الالكترونية ٦٢ جهة وبلغ عدد المعاملات المستلمة أكثر من ٤٢٠,٠٠٠ معاملة. وتم أرشفة ما يقارب من ١,١٩٠,٧٢٦ ورقة و ٤٦٠,٤٠٤ وثيقة في نظام الأرشفة الالكترونية.

أنهت إدارة المعلومات والإحصاء بناء مستودع للبيانات الإحصائية بتوحيد وتحويل الرموز المستخدمة في النظم الآلية إلى رموز تتبع نظام ترميز وزارة التعليم العالي، وخمسة جداول إحصائية للبيانات. وتم إعداد ثلاثة دراسات إحصائية خلال الفترة. كما دشنت نظام خطة تعيين المعيدين والمحاضرين بالجامعة. و أضافت الإدارة مؤشرات جديدة للسنة التحضيرية ونتائج الطلاب ، إضافة إلى إنهاء ٨٤ إحصائية للمستفيدين .

قدمت إدارة النظم خدمات لدعم الأجهزة المركزية وأجهزة الحفظ وقواعد البيانات، وما زالت تخدم أربع جامعات إضافة إلى جامعة المؤسس، وهي جامعة الحدود الشمالية، وجامعة تبوك وجامعة طيبة وجامعة جازان، وبلغ متوسط النمو في السجلات شهريا ما يزيد على خمسة مليون ونصف سجل . أما قسم البريد الالكتروني والذي أدرج مؤخراً تابعاً لإدارة النظم، قدم خدماته من خلال البريد الالكتروني في نظام الشؤون الأكاديمية ODUS Plus بميزات تسهل للطلاب وعضو هيئة التدريس الاستفسار وتلقي الإجابة. وأجرت تطويراً كمياً ونوعياً على خدمات البريد الالكتروني لتحسين الواجهة وإضافة خدمات ووسائل مرنة للتعامل ببسر وسهولة لجميع منسوبي جامعة الملك عبد العزيز. كما يدعم القسم خدمات البريد الالكتروني لجامعة الحدود الشمالية.

قدمت إدارة الشؤون الفنية خدماتها الممتدة والمستمرة إلى جامعات الحدود الشمالية وتبوك وطيبة وكذلك لأمانة مدينة جدة لوجود المركز الرديف لهم بالعمادة. وقدم قسم الصيانة بإدارة الشؤون الفنية ٨٩٧ خدمة خلال الفترة . كما قدم قسم الخوادم

١،٨١١ خدمة لقطاعات الجامعة، وقسم الشبكات ٣،١٠٣ خدمة لقطاعات الجامعة. لدعم ومساندة البنية التحتية وشبكة الجامعة، ومتابعة المشاريع القائمة من خلال ٢٠٠ زيارة ميدانية، شملت مواقع الجامعة برابع وخليص والكامل.

تأكيدا على دور عمادة تقنية المعلومات في دعم تطبيقات التقنية في كافة جهات الجامعة، فقد قامت ممثلة بقسم الصيانة في (العمادة وشطر الطالبات والكليات الفرعية)، كأحد انجازاتها المتميزة، بربط ماكينات التصوير (Develop ineo 601 , Toshiba e355) بشبكة الجامعة لتعمل كماشح ضوئي مركزي ومرسال مباشر للبريد الإلكتروني وطابعة شبكية. وإذا ما علمنا بأن ماكينات التصوير التي تم العمل عليها مستخدمة أصلا في الجامعة منذ زمن ولم يتم تفعيل الخصائص المميزة فيها، تظهر أهمية الانجاز. ولهذا الانجاز فوائد متعددة ومتعدية بتوفير الجهد المبذول في خطوات شراء ماسحات ضوئية و طابعة شبكية، وتوفير المال والوقت. وأصدر فريق الصيانة في عمادة تقنية المعلومات كتيب دليل



الاستخدام للمستخدمين وكتيب دليل الإعداد الفني للمهندسين لماكينات التصوير Develop ineo 601 – Toshiba e355 لتحقيق الاستفادة القصوى من الخصائص الفنية المميزة لهذه الماكينات وإيضاح كيفية تفعيل هذه الخواص والاستفادة منها، ومن ثم تحقيق توفير مالي كبير للجامعة ووقت وجهد، دون أي قصور في الخدمات، ولتكون بطريقة معلومة ومكتوبة وسهلة.

ولضمان جودة جميع الخدمات المقدمة من العمادة، والحرص كذلك على دعم وتطبيق المعايير الأمنية العالمية على المشاريع والتطبيقات والأنظمة الالكترونية بنطاق شبكة الجامعة، فان إدارة أمن المعلومات والجودة تطبق المعايير و السياسات والإجراءات الأمنية على تطبيقات وأنظمة الجامعة الالكترونية وتقدم الاستشارات، وتتأكد من رفع مستوى الوعي الأمني التقني لدى جميع منسوبي الجامعة من خلال مهامها وانجازاتها والتي تتمثل في عدة اصدارات مثل اصدار دليل الخدمات الخارجية لعمادة تقنية المعلومات، إصدار خطة الطوارئ (الإخلاء) لعمادة تقنية المعلومات بجميع فروعها. كما تتأكد من تطبيق معايير الجودة لجميع ادارات العمادة من خلال اصدار الوصف الوظيفي لوظائف إدارات العمادة، توثيق أصول العمادة جميعها على البرنامج الخاص بالتوثيق، البدء بتطبيق وتفعيل مبادئ الجودة الشاملة ومتابعتها مع الادارات ودراسة أساسيات الاعتماد المؤسسي لتطبيقها. كما شاركت ادارة أمن المعلومات والجودة في المشاركة في حضور اجتماع الخطة الاستراتيجية الوطنية لأمن المعلومات (الرياض) . ومن خلال خدمات العملاء التي تعنى بمساعدة المستخدمين بكافة أنواعهم وتلقي شكاوهم وحل مشكلاتهم فقد قدم خلال فترة التقرير ما يزيد على ١٦،٠٠٠ خدمة للعملاء. وقد تلقت العمادة من خلال بريد المعاملات الرسمي ١١٥ رسالة بريدية، كانت من ضمن ١٢٩٠ رسالة بريدية تلقتها من خلال الخمس عناوين بريدية للاتصال والتواصل مع العمادة والقيام بخدمات مختلفة. وقد بدأت العمادة في تطبيق عنوان بريد موحد (help@kau.edu.sa) للاستفسارات وحل المشكلات.

## دعم العمادة لخطة الجامعة الاستراتيجية

لدعم الخطة الاستراتيجية لجامعة الملك عبد العزيز والتي تتمثل في اعتماد وتطوير معايير أداء لقياس المستوى العلمي والمهاري لطالب الجامعة والتميز في البرامج البحثية التنموية وكسب ثقة المجتمع والمؤسسات الخارجية بمخرجاتها والاستثمار الأمثل لمواردها وإمكانياتها، فان عمادة تقنية المعلومات كلفت ادارة أمن المعلومات والجودة بالمهام التالية:

١. الإشراف على تنفيذ وتطبيق خطة العمادة الاستراتيجية الأولى "١٤٣٢ - ١٤٣٥ هـ".
٢. متابعة تحديث المشاريع التي تم الارتباط بها خلال السنة الحالية .
٣. الإشراف والمتابعة بتطبيق خطة الجامعة الاستراتيجية الثانية بما فيها من تكاليفات للعمادة .
  - أ - حضور الاجتماعات واللقاءات بمركز الدراسات الاستراتيجية .
  - ب - التنسيق والمتابعة مع الإدارات المعنية بالعمادة ، لتعديل النسب والمؤشرات على التكاليفات بمشاريع الخطة .
  - ت - إعداد التقارير الدورية (ربع سنوية) .
  - ث - التنسيق والمتابعة لعمل ما يلزم حيال المراسلات الرسمية .
٤. عمل ورش عمل داخلية لمدرء الادارات، والمعنيين بالعمادة ، عن كيفية عمل واستخدام نظام مارز إستراتيجي .

عدد المحاور المشاركة بها العمادة بخطة  
الجامعة الاستراتيجية = ٣

عدد المشاريع المشاركة بها العمادة بخطة  
الجامعة الاستراتيجية = ١٣

عدد الاجراءات المشاركة بها العمادة بخطة  
الجامعة الاستراتيجية = ١٢٢

نسبة الانجاز الفعلي لمشاركة العمادة بخطة  
الجامعة الاستراتيجية = ٧٨,٧٦%

نسبة الانجاز المتوقع لمشاركة العمادة  
بخطة الجامعة الاستراتيجية = ٦٧,٢٢%

## مؤشرات إدارات العمادة ونسبة تحقيق أهداف الخطة الاستراتيجية للعمادة

مؤشرات إدارات عمادة تقنية المعلومات توضح مدى تطبيق إدارات العمادة تفصيلياً لأهدافها المنصوص عليها في خطة العمادة الاستراتيجية والتي تسعى بدورها الى تحقيق أهداف الخطة الاستراتيجية للجامعة من خلال خدماتها المقدمة لكافة قطاعات الجامعة وفروعها، وتطوير خدمات جديدة ووضع خطط مستقبلية. وعدد الاهداف ٣٢ مقسمة على ٧ ادارات كالتالي:

### أهداف إدارة البرمجيات

**الهدف:** إضافة خدمة الحذف والإضافة على تطبيق الجوال الخاص بنظام ODUS Plus

مؤشر القياس: تمكن الطالب من إجراء عملية الحذف والإضافة عن طريق تطبيق الجوال بشكل كامل ونجاح

النسبة المتوقعة للتنفيذ (١٠٠%)

النسبة التي تم تنفيذها بانتهاج السنة (٣٠%)

السبب: البدء بضبط الإعدادات اللازمة في بيئة العمل وتحميل البرامج اللازمة.

**الهدف:** التأكد من تطبيق جميع أجزاء نظام ODUS Plus ونظام الشؤون التعليمية.

مؤشر القياس: عدد الأجزاء التي تم الحصول عليها مما يخص الإدارة، عدد الأجزاء التي لم يتم تطبيقها، عدد المشاكل الواردة

النسبة المتوقعة للتنفيذ (٧٠%)

النسبة التي تم تنفيذها بانتهاج السنة (٧٠%)

**الهدف:** تدشين نظام الخدمات الأكاديمية الجديد ODUS Plus للطلاب وأعضاء هيئة التدريس ونظام الشؤون التعليمية، وتذليل استخدامه للمستخدمين بالجامعة.

مؤشر القياس: عدد ورش العمل، عدد عمليات الدعم

النسبة المتوقعة للتنفيذ (٩٠%)

النسبة التي تم تنفيذها بانتهاج السنة (٩٠%)

### أهداف إدارة المعلومات والإحصاء

**الهدف:** انشاء عدد ٥ جداول حقائق في قاعدة البيانات الاحصائية (شاملا نظام دعم اتخاذ القرار ، ونظام ادارة الاداء) مع جداول تحويل وتوحيد رموز التطبيقات (جداول النطاق) للمنسوبين والطلاب خلال العام الحالي.

مؤشر القياس: الانتهاء من الجداول

النسبة المتوقعة للتنفيذ (١٠٠%)

النسبة التي تم تنفيذها بانتهاج السنة (١٠٠%)



## أهداف إدارة النظم

الهدف: الاستفادة القصوى من الـ  
FLASH بتشغيل الـ  
ATL لنظام ساب وتشغيل  
COPY البرامج HSM و RRM

مؤشر القياس: الاستخدام عن طريق  
manual

النسبة المتوقعة للتنفيذ (100%)

النسبة التي تم تنفيذها بانتهاج السنة  
(70%)

السبب: انتظار خبير خارجي من  
المانيا حتى يتم التشغيل بطريقة  
automatic

الهدف: استكمال مشروع الـ SAP

مؤشر القياس: لا استخدام في الوقت  
الحاضر في بيئة التجريبية

النسبة المتوقعة للتنفيذ (100%)

النسبة التي تم تنفيذها بانتهاج السنة  
(100%)

الهدف: عمل استراتيجية لنظام الـ  
BACKUP لقواعد البيانات  
ORACLE والـ DB2

مؤشر القياس: اخذ backup على  
Tap وليس على disc

النسبة المتوقعة للتنفيذ (100%)

النسبة التي تم تنفيذها بانتهاج  
السنة (50%)

السبب: ننتظر مشروع VTL

الهدف: تجميع مختلف  
قواعد البيانات تحت ادارة  
القسم (ORACLE-DB2)  
(SQL SERVER)

مؤشر القياس: العمل على  
تنفيذها

النسبة المتوقعة للتنفيذ  
(100%)

النسبة التي تم تنفيذها  
بانتهاج السنة (90%)

السبب: تعمل جميعا حاليا  
تحت ادارة النظم ما عدا  
القواعد البيانات الخاصة  
بإدارة الموقع

الهدف: الارتقاء بمهارات  
الموظفين من خلال دورات  
تخصصية في ادارة قواعد  
البيانات سواءاً كانت  
OLTP أو OLAP

مؤشر القياس: دورات  
تدريبية

النسبة المتوقعة للتنفيذ  
(100%)

النسبة التي تم تنفيذها  
بانتهاج السنة (30%)

الهدف: التخطيط لإتاحة  
واستقرار ورفع اداء قواعد  
البيانات لأفضل مستوى

مؤشر القياس: العمل على  
تنفيذها

النسبة المتوقعة للتنفيذ  
(100%)

النسبة التي تم تنفيذها  
بانتهاج السنة (70%)

السبب: الاحتياج الى بعض  
tool في رفع امكانية  
استقرار البيانات

الهدف: عمل MIGRATE  
لنظام التشغيل من الإصدار  
Z/OS V1.7 الى Z/OS  
V1.12 لكل من CMOS  
و CPAC

مؤشر القياس: الإنهاء

النسبة المتوقع  
تنفيذها (100%)

النسبة التي تم الانتهاء  
منها (100%)

## أهداف إدارة تطبيقات الخدمات الذاتية

الهدف: تدشين وتفعيل نظام المعاملات الإلكترونية لكافة قطاعات الجامعة.

مؤشر القياس: عدد المعاملات المتداولة يومياً إلكترونياً.

النسبة المتوقعة للتنفيذ (40%)

النسبة التي تم تنفيذها بانتهاج السنة (40%)

الهدف: استكمال تطوير نظام الأرشفة الإلكترونية ليتم استخدامه عن طريق الويب ودعمه

مؤشر القياس: عدد المعاملات المتداولة يومياً إلكترونياً.

النسبة المتوقعة للتنفيذ (60%)

النسبة التي تم تنفيذها بانتهاج السنة (60%)

الهدف: تطوير نظام انجز بلس لخدمة الجامعة ككل حيث يكون single sign on

مؤشر القياس: العمل على تنفيذها

النسبة المتوقعة للتنفيذ (100%)

النسبة التي تم تنفيذها بانتهاج السنة (75%)

السبب: ظهور نظام SAP

الهدف: تحويل بعض الأنظمة الى .net. مثل نظام الإسكان نظام انجز

مؤشر القياس: اختبار الجهة المستفيدة من النظام.

النسبة المتوقعة للتنفيذ (100%)

النسبة التي تم تنفيذها بانتهاج السنة لنظام الإسكان (100%) ونظام انجز (8%) بسبب ظهور نظام SAP

الهدف: تحويل النماذج الورقية في قطاعات الجامعة المختلفة الى نماذج الكترونية

مؤشر القياس: اختبار الجهة المستفيدة من النظام

النسبة المتوقعة للتنفيذ (10%)

النسبة التي تم تنفيذها بانتهاج السنة (2%)

الهدف: تحويل جميع نماذج العمادة الورقية الى الكترونية

مؤشر القياس: العمل على تنفيذها

النسبة المتوقعة للتنفيذ (100%)

النسبة التي تم تنفيذها بانتهاج السنة (90%)

السبب: تم تأجيل بعض النماذج

## أهداف إدارة تطبيقات بوابة الجامعة

الهدف: تطوير الأنظمة الملحقة  
بالبوابة الالكترونية

مؤشر القياس: تحليل الوضع  
الحالي ومحاولة حل المشاكل  
الموجودة والتطوير

النسبة المتوقعة للتنفيذ  
(% ٩٠)

النسبة التي تم تنفيذها  
بانتهاى السنة (% ٩٠)

الهدف: تطوير المواقع التابعة  
للبوابة الالكترونية

مؤشر القياس: الاشراف  
والمتابعة والتقييم المستمر  
للمواقع التابعة للبوابة

النسبة المتوقعة للتنفيذ  
(% ١٠٠)

النسبة التي تم تنفيذها  
بانتهاى السنة (% ١٠٠)

الهدف: تطوير بوابة الجامعة  
الالكترونية

مؤشر القياس: تطبيق  
دراسات بناءا على معايير  
عالمية ومقارنات بهدف  
التطوير

النسبة المتوقعة للتنفيذ  
(% ١٠٠)

النسبة التي تم تنفيذها  
بانتهاى السنة (% 100)

الهدف: رفع مستوى الأداء العملي  
لمنسقين ومنسقات المواقع  
الالكترونية لكافة الجهات التابعة  
للجامعة

مؤشر القياس: تقديم دورات  
تطويرية وورش عمل  
للمنسقين

النسبة المتوقعة للتنفيذ  
(% ٩٠)

النسبة التي تم تنفيذها  
بانتهاى السنة (% ٩٠)

الهدف: الارتقاء بموقع الجامعة  
للحصول على المراكز المتقدمة  
ضمن التصنيفات العالمية.

مؤشر القياس: تطبيق  
دراسات بناءا على معايير  
عالمية ومقارنات بهدف  
الارتقاء بموقع الجامعة

النسبة المتوقعة للتنفيذ  
(% ٩٠)

النسبة التي تم تنفيذها  
بانتهاى السنة (% ٩٠)

الهدف: تطوير المواقع الالكترونية  
الخاصة بأعضاء هيئة التدريس

مؤشر القياس: عمل ادلة  
مساعدة وورش عمل

النسبة المتوقعة للتنفيذ  
(% ٩٠)

النسبة التي تم تنفيذها  
بانتهاى السنة (% 90)

## تابع أهداف إدارة تطبيقات بوابة الجامعة

الهدف: زيادة التوعية الداخلية  
بكيفية و اهمية الارتقاء بالمواقع  
الالكترونية

مؤشر القياس: ورش عمل  
تثقيفية

النسبة المتوقعة للتنفيذ  
(% ٩٠)

النسبة التي تم تنفيذها  
بانتهاؤ السنة (% ٩٠)

الهدف: خلق شراكات استراتيجية  
مع القطاعات المختلفة لامداد  
الموقع بالمعلومات

مؤشر القياس: عمل اتفاقيات  
مع جهات مختلفة

النسبة المتوقعة للتنفيذ  
(% ٩٠)

النسبة التي تم تنفيذها  
بانتهاؤ السنة (% ٩٠)

الهدف: تحسين اداء العاملين على  
خدمة البوابة

مؤشر القياس: تقديم دورات  
تطويرية للموظفين

النسبة المتوقعة للتنفيذ  
(% ٩٠)

النسبة التي تم تنفيذها بانتهاؤ  
السنة (% 60)

السبب: قلة الدورات  
المقدمة للموظفين

الهدف: زيادة عدد الملفات المتاحة  
على موقع الجامعة

مؤشر القياس: رفع الملفات  
العلمية والابحاث والحث على  
ذلك

النسبة المتوقعة للتنفيذ  
(% ٩٠)

النسبة التي تم تنفيذها  
بانتهاؤ السنة (% ٩٠)

الهدف: زيادة نسبة رضاء  
المتصفحين عن اداء الموقع و  
الخدمات و طرق العرض بالموقع.

مؤشر القياس: تحليل  
الاستبانات الخاصة بالموقع

النسبة المتوقعة للتنفيذ  
(% ٩٠)

النسبة التي تم تنفيذها  
بانتهاؤ السنة (% ٩٠)

الهدف: زيادة عدد الروابط  
الخاجية التي تشير الى موقع  
الجامعة

مؤشر القياس: تنفيذ آليات  
وتقنيات مجدية لزيادة  
الروابط

النسبة المتوقعة للتنفيذ  
(% ٩٠)

النسبة التي تم تنفيذها  
بانتهاؤ السنة (% 90)



## أهداف إدارة أمن المعلومات والجودة

الهدف: زيادة كفاءة العاملين في مجال أمن المعلومات في الإدارة.

مؤشر القياس: دورة تدريبية

النسبة المتوقعة للتنفيذ (50%)

النسبة التي تم تنفيذها بانتهاء السنة (0%)

الهدف: تدشين حملة إعلامية توعوية لزيادة الوعي الأمني التقني لدى المنسوبيين والمنسوبات تمتد على سنتين

مؤشر القياس: منشور- ورشة عمل-بريد مرسل

النسبة المتوقعة للتنفيذ (60%)

النسبة التي تم تنفيذها بانتهاء السنة (60%)

الهدف: استكمال تطبيق سياسات أمن المعلومات في العمادة بشرط الطالبات (4 سياسات أمنية)

مؤشر القياس: سياسة مطبقة

النسبة المتوقعة للتنفيذ (100%)

النسبة التي تم تنفيذها بانتهاء السنة (75%)

السبب: توجد سياسة يحتاج العمل عليها

الهدف: هندرة إجراءات ونماذج وخدمات العمادة وتحديث الدليل.

مؤشر القياس: توصف وظيفي اصدر-دليل الخدمات-إجراءات مستحدثة-نماذج معدلة

النسبة المتوقعة للتنفيذ (70%)

النسبة التي تم تنفيذها بانتهاء السنة (70%)

الهدف: توثيق أصول العمادة الكترونيا من خلال برنامج الكتروني متكامل للتوثيق

مؤشر القياس: أصل موثق الكترونيا

النسبة المتوقعة للتنفيذ (70%)

النسبة التي تم تنفيذها بانتهاء السنة (70%)

### انجازات إدارة البرمجيات:

- نظام أوديس بلس.
- تطبيق الهواتف الذكية.
- نظام مكتبة البرامج.
- إنجاح فعاليات القبول إلكترونياً وتقنياً.

### انجازات إدارة تطبيقات بوابة الجامعة:

- نظام مارز استراتيجي.
- تفعيل (SMS) التابع لنظام مارز.
- إصدار قالب جديد لمدونات جامعة الملك عبد العزيز.
- موقع الجامعة بالتصميم الجديد.
- موقع العمادة بالخدمات الجديدة.

### إدارة المعلومات والإحصاء:

- إنشاء مستودع قواعد البيانات.
- توحيد رموز البيانات.
- نظام استخراج بيانات حافظ.
- نظام خطة تعيين المعيدين والمحاضرين.

### انجازات إدارة تطبيقات الخدمات الذاتية:

- نظام المعاملات الالكترونية.
- نظام استقطاب المعيدين.
- نظام اجتماعاتي.
- نظام معاملة خارجية قدم واستلم.
- تطوير نظام الأرشفة الالكترونية وإتاحته على الويب.

### انجازات إدارة الشؤون الفنية:

- ربط ماكينات التصوير (Develop ineo 601 , Toshiba e355) بشبكة الجامعة لتعمل كماشح ضوئي مركزي ومرسال مباشر للبريد الإلكتروني وطابعة شبكية.
- إصدار كتيب دليل الاستخدام للمستخدمين وكتيب دليل الإعداد الفني للمهندسين لماكينات التصوير Develop ineo 601 – Toshiba e355
- التجهيز الفني لفعاليات القبول.
- ربط شبكة الجامعة كاملة.
- التجهيز الفني للاختبارات الالكترونية.

## انجازات العمادة الجديدة

### انجازات إدارة النظم:

- تهيئة وتشغيل أنظمة التشغيل وقواعد البيانات لمشروع (SAP).
- العمل على زيادة المساحة التخزينية بمقدار (١٠٠) تيرا بايت في كل من المركز الرئيسي والمركز الريمي.
- إعداد مواصفات مشروع النسخ الاحتياطية لنظام البانر والسحابة الالكترونية ونظام ساب والأنظمة الحالية.
- دعم أنظمة قراءة التقييم والمستندات في البريد الالكتروني للمكوفين وذوي الاحتياجات الخاصة.
- نسخة حديثة من برنامج قراءة البريد بواسطة أجهزة الجوال بلاك بيري.

### إدارة أمن المعلومات والجودة:

- تطبيق امن المعلومات بالشبكة والتطبيقات.
- إصدار وتفعيل الدليل النشط.
- الإشراف على تنفيذ وتطبيق خطة العمادة لإستراتيجية الأولى "١٤٣٢ - ١٤٣٥ هـ".
- برنامج التوعية بخدمات العمادة الالكترونية
- برنامج التوعية بأمن المعلومات.
- متابعة تطبيق نظام امن المعلومات والجودة ٢٧٠٠١.
- تشغيل نظامي "F5 Load balancer" و "Juniper SRX" للعمل ضمن منظومة شبكة الجامعة.
- حملة تعريفية لخدمة العملاء عن خدمات عمادة تقنية المعلومات.



## نبض الجامعة التقني

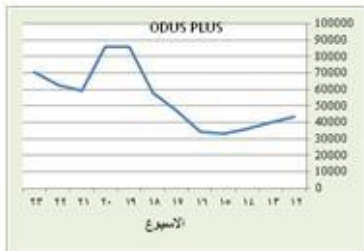
يقيس مستوى الخدمات المقدمة من العمادة ومدى تفاعل المستفيدين مع هذه الخدمات ويصدر أسبوعياً. ويساعد نبض الجامعة التقني القائمين على الإدارات العمادة في أقسامها على الارتقاء بهذه الخدمات من خلال المتابعة الأسبوعية.



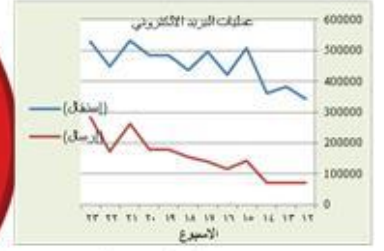
تزايد في عدد العمليات



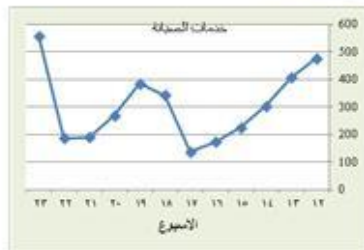
متوسط عدد الوثائق المورشفة (٦٨٧٩) ومتوسط عدد الأوراق المورشفة (٢٦٧٥٤)



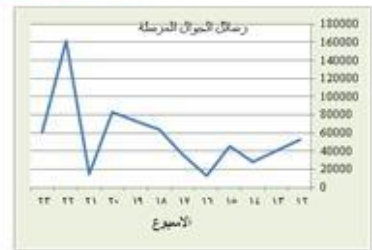
متوسط عدد العمليات على ODUS PLUS (٥٤٦٤٧,٠٨)



تزايد في عدد رسائل البريد الإلكتروني



ارتفع عدد الخدمات في الاسبوع ٢٣ الموافق (٢٠١٢/١٠/٦) وبلغ (٥٥٨)



ارتفع عدد رسائل الجوال المرسله في الاسبوع ٢٢ الموافق (٢٠١٢/٩/٢٩) وبلغ (١٦١١٢٤)

دراسة تغير بعض العمليات والمستفيدين في نبض الجامعة الأسبوعي بداية من الاسبوع (١٢) الموافق (٢٠١٢/٧/٧) الى الاسبوع (٢٣) الموافق (٢٠١٢/١٠/٦)

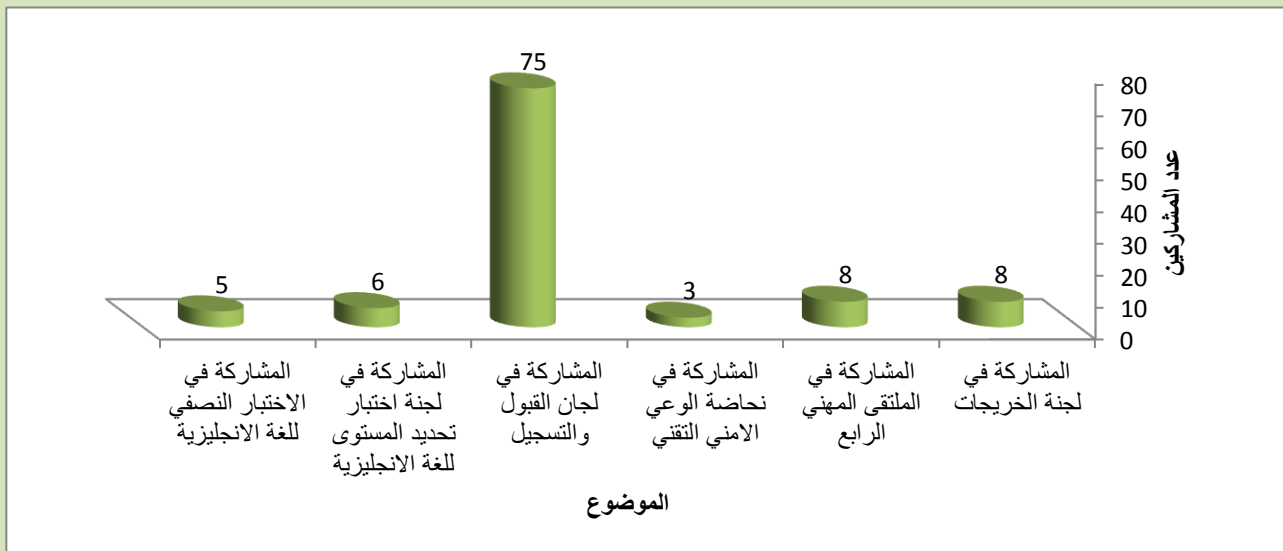


## خدمة المجتمع و المشاركات و المناسبات العلمية

أسهمت عمادة تقنية المعلومات بالمشاركة في المناسبات العلمية وخدمة المجتمع وذلك من خلال الجهود المبذولة على مستوى فرق عمل العمادة للرقى بمستوى نشر المعلومات والأداء المتميز ومساندة القطاعات في تحقيق الرؤية المطلوبة.

عدد المستفيدين	موضوع التدريب
٥٠٠	الإشراف على ورش عمل ODUS Plus والمقدمة من الشركة المنفذة لأعضاء هيئة التدريس
٤١٣	ورشة عمل تدريبية على كيفية استخدام نظام ODUS Plus فور تدشين النظام بالجامعة
٢٠٠	ورشة تعريفية بنظام (ODUS) للطالبات
١٩٥	ورشة تعريفية بنظام (ODUS) لأعضاء هيئة التدريس
١٨٠	تدريب الموظفين على نظام التعاملات الإلكترونية
١١٢	محاضرة الوعي الأمني المعلوماتي التقني
١٠٢	تعريف مديرات الإدارات بنظام التعاملات الإلكترونية
٨١	ورشة عمل تدريبية مع بداية الفصل الدراسي ١٤٣٣-١٤٣٤ هـ لأعضاء هيئة التدريس على نظام ODUS Plus
٧٦	التعريف بنظام الرسائل (SMS)
٢٩	ورشة تطوير المواقع الإلكترونية لأعضاء هيئة التدريس
٢١	ويندوز ٧ مشاكل وحلول
١٦	خطوات إضافة أجهزة الحاسب لنطاق شبكة الجامعة وكيفية إنزال برنامج الحماية كاسبر .
١٦	لقاء تعريفى بألية تنفيذ الرجيع وتعبئة النموذج الخاص به.
١٥	نظام الرسائل الجديد SMS
٣	تطوير مواقع الجهات الإلكترونية
٢	ورشة عمل الخطة الإستراتيجية للجامعة
١٩٦١	الإجمالي

التدريب والتأهيل



مشاركات المناسبات

إجمالي المشاركين في المناسبات العلمية ١٠٥ مشارك

تقديم الدعم والمساندة لجميع قطاعات الجامعة والرد على الاستفسارات والعمل على حل المشكلات التقنية والفنية بقطاعات الجامعة

استشارات

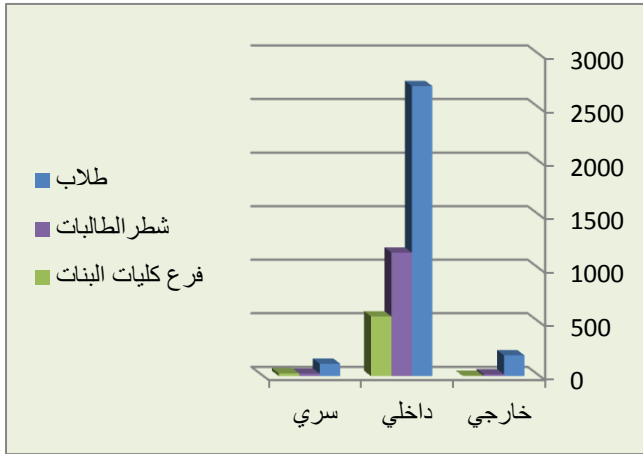
## الشؤون الإدارية

تعتبر إدارة الشؤون الإدارية هي القلب النابض لعمادة تقنية المعلومات والتي تعمل على تسهيل وتنظيم حركة العمل الإداري بين جميع وكالات وإدارات العمادة والجهات الخارجية، ولأنها تضع من أولى أهدافها تحقيق الجودة الإدارية الشاملة في جميع جوانب العمادة والرقي بمستوى كفاءة وفعالية مخرجاتها فإن إدارة الشؤون الإدارية تسعى دائماً لتطوير وتحسين آلية العمل وذلك من خلال وضع الخطط والرؤى المستقبلية والإشراف على سير العمل وفق لوائح وأنظمة الجامعة ولضمان تحقيق ذلك فإنها تزود جميع وكالات وإدارات العمادة بكافة احتياجاتها المالية والاستشارية.

### ■ معاملات العمادة

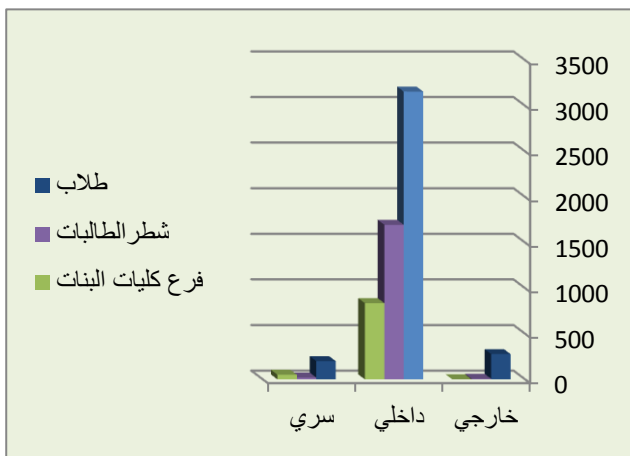
تتواصل العمادة مع كافة جهات الجامعة، في تلبية طلباتهم وتزويدهم بالدراسات والإحصاءات وإجابة استفساراتهم. وتتم أرشفة كافة الوثائق والمعاملات.

### ■ المعاملات الواردة إلى العمادة



المعاملات الواردة	داخلي	خارجي	سري	المجموع
شطر طلاب	2707	193	115	3015
شطر الطالبات	1153	17	24	1194
فرع كليات البنات	557	3	25	585
المجموع	4417	213	164	4794

### ■ المعاملات الصادرة من العمادة



المعاملات الصادرة	داخلي	خارجي	سري	المجموع
شطر طلاب	3156	277	200	3633
شطر الطالبات	1695	7	20	1722
فرع كليات البنات	836	0	51	887
المجموع	5687	284	271	6242

- تطوير بوابة الجامعة والمواقع التابعة لها والأنظمة الملحقة بها.
- تدريب كافة القطاعات على استخدام البوابة و استضافة المواقع الرسمية الخاصة بها.
- تطبيق المعايير العالمية في مواقع الجامعات على بوابة الجامعة والأنظمة التي تنبثق منها.
- متابعة تطبيق المعايير العالمية لمواقع الجامعات بكافة المواقع و الأنظمة التي تنبثق من البوابة.
- التصميم الجمالي للبوابة و كافة الجهات التابعة لها.
- تقييم الأنظمة التي تعمل تحت البوابة من حيث مطابقتها لمعايير البوابة الالكترونية والأنظمة المرتبط بها.
- تقييم مواقع الجهات التابعة للبوابة.
- العمل على توحيد دخول كلمة السر على مستوى أنظمة الجامعة المختلفة.



الأنظمة الداخلية في marz



## انجازات إدارة تطبيقات موقع الجامعة

### تدشين

- التصميم الجديد لموقع الجامعة.
- التصميم الجديد لموقع عمادة تقنية المعلومات .
- القالب الجديد لمدونات جامعة الملك عبدالعزيز.

### إعداد

- إعداد عرض الحفل الإرشادي للسنة التحضيرية ١٤٣٣ هـ.
- عمل سياسة النشر والتدوين في الشبكات الاجتماعية.
- تنسيق عرض "علاقة موظفة" الخاص بحفل استقبال الإداريات المعينات حديثاً.
- عمل دليل مساعد مرئي لاستخدام برنامج "مارز استراتيجي".
- عمل تقرير عن طريقة برمجة الاشتراكات في newsletter واختبار عناصر تركيب النشرة في العديد من النشرات الاخبارية العالمية.

### إنشاء

- إنشاء صفحات Html الخاصة بدليل الجامعة.
- تصميم النيوزليتر وإنشاء الصفحات الخاصة بها في موقع عمادة تقنية المعلومات .
- عمل دليل مساعد لطريقة انشاء حساب فيس بوك.

### دراسات

- عمل دراسة عن موقع Salesforce CRM .
- عمل دراسة مقارنة المواقع (Benchmarking of websites) لموقع عمادة تقنية المعلومات
- عمل الدراسة الخاصة بـ Usability Testing لموقع عمادة تقنية المعلومات .
- عمل دراسة تطبيق " SOWT analysis على موقع جامعة الملك عبد العزيز"
- عمل دراسة لتصوير مركز السنة التحضيرية.
- عمل دراسة في موضوع "أبرز وأهم المزايا الواجب توفرها في الموقع الالكتروني الذي يهدف لخدمة فئة الاحتياجات الخاصة".
- عمل دراسة في Online Reputation Management لاستطلاع الآراء عن الجامعة .
- دراسة لآلية تقييم مواقع الأكاديميين.
- عمل دراسة " Social Networks strategies at

### مشاركات

- ورش عمل "برنامج الخطة الاستراتيجية " المقامة مع إدارة تطبيقات بوابة الجامعة.
- القيام بورشة نظام الرسائل sms.
- الاشتراك في الحملة التعريفية لخدمات عمادة تقنية المعلومات.
- تقديم مقترح لموقع الكلية النموذجية.



بيان بأنظمة إدارة البرمجيات

نظام PMS

برامج الحاسب المركزي

مشروع ODUS Plus

برامج الأوراكل

برامج إدارية

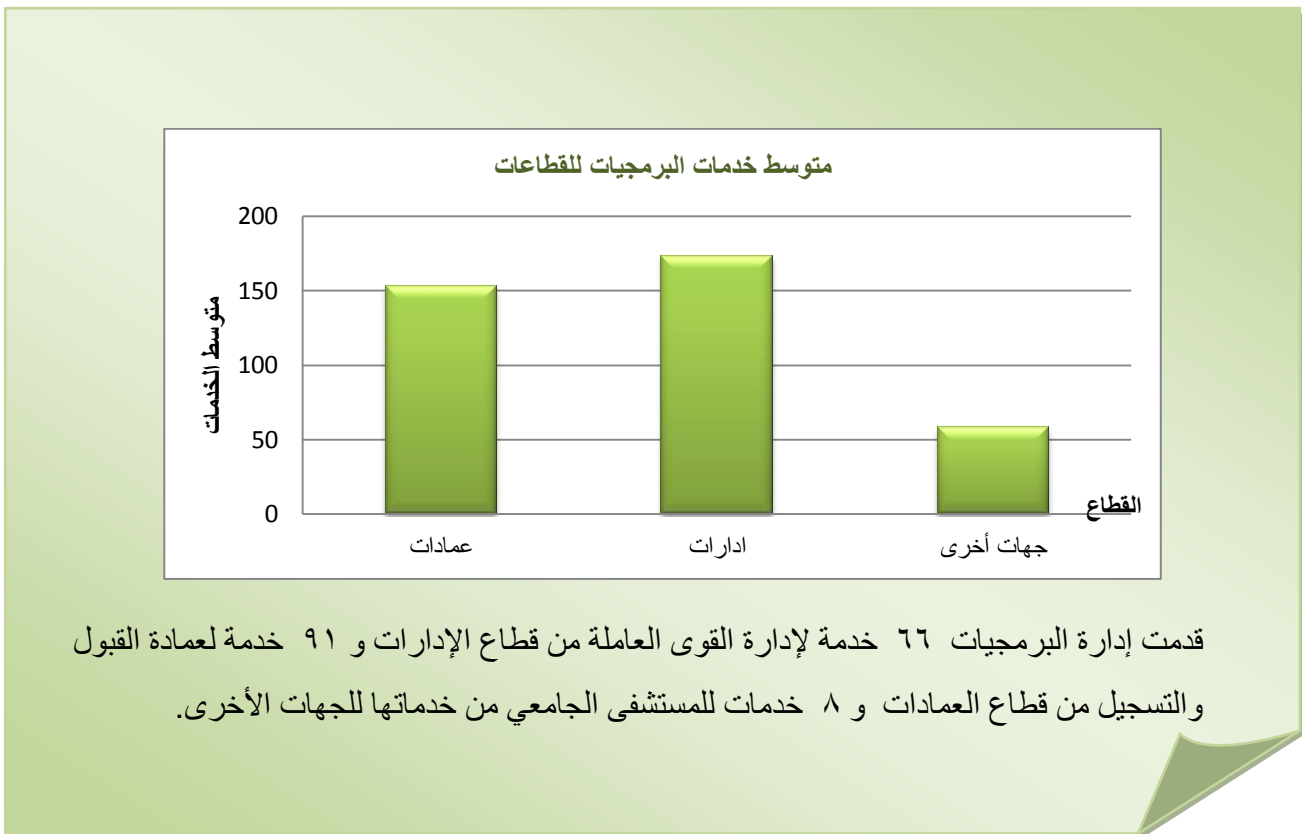
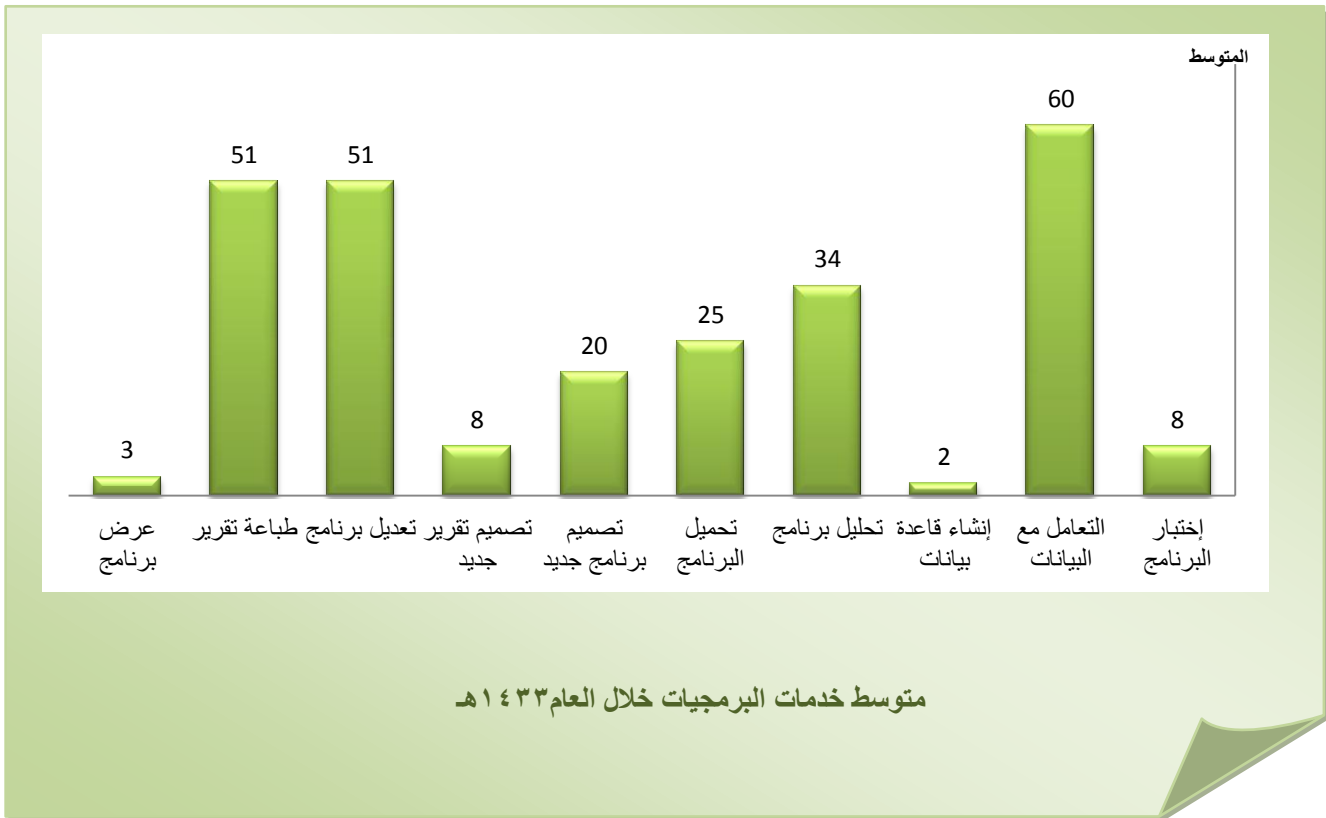
- نظام شؤون الموظفين.
- نظام الرواتب.
- نظام المالية.
- نظام المشتريات.
- نظام مراقبة المخزون.
- نظام المستودعات.
- نظام المعلومات الوظيفية.
- نظام الإدارة الطبية.
- نظام الأمن والسلامة.
- نظام المواد الكيماوية.
- نظام المعامل والمختبرات.
- نظام مالية التمويل الذاتي.



برامج أكاديمية

- نظام المكافآت الطلابية.
- نظام حسميات القروض.
- نظام استقطاع الحاسب الآلي.
- نظام الإسكان.
- نظام مالية صندوق الطلاب
- نظام القبول الفوري
- نظام القبول والتسجيل للطلاب
- نظام طباعة الوثائق والشهادات
- نظام الخريجين
- نظام الإفادات
- نظام مباشر
- نظام قبول طلاب التعليم
- نظام قبول طلاب الانتساب
- نظام التقديم لقبول الطلاب
- نظام المعاملات الالكترونية للطلاب
- نظام الخدمات الأكاديمية – أساتذة
- نظام الخدمات الأكاديمية – طلاب
- نظام برامج الشئون التعليمية SMART
- نظام الدراسات العليا
- نظام التطوير الجامعي





## إدارة تطبيقات الخدمات الذاتية

تخدم الإدارة جميع قطاعات الجامعة بشطريها الطلاب والطالبات وفروعها .

العدد	الطلب
٧٦٧٥٢	طلب إجازة
٢٨٥١٥	طلب مباشرة
١٤٣٨	طلب حضور مؤتمرات
١٣٤٣	طلب الأبحاث
٢٠٤٩	طلب بعثات

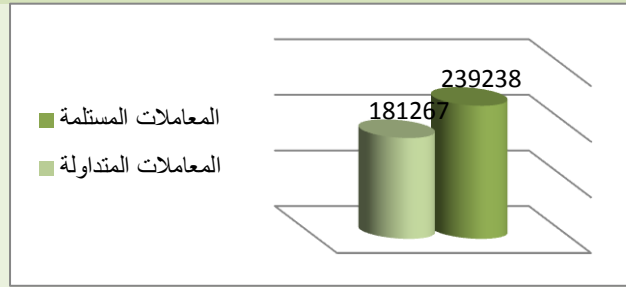
يعبر نظام أنجز عن التغيير الواضح في التحول إلى الإدارة الالكترونية و جامعة بلا ورق من خلال الخدمات التي تقدمها، ويوضح الجدول التالي إحصائية بعدد الخدمات بإجمالي ١١٠٠٩٧ خدمة.

نظام أنجز

تمكن موظفي الاتصالات الإدارية من أرشفة ونشر التعاميم والقرارات للجهات أو لجميع منسوبي الجامعة إلكترونياً عبر النظام وعبر البريد الإلكتروني وتمكين الجهات من متابعة التعاميم والقرارات الصادرة في الجامعة من خلال النظام.

بلغ مجمل التعاميم المنفذة ما يقارب ٣٧٣ تعميم عدد القرارات ما يقارب ١٢٢٨٢ قرار.

نظام التعاميم



إحصائية بعدد المعاملات

من مبدأ توجه جامعة المؤسس إلى جامعة بلا ورق تم إنشاء نظام المعاملات الالكترونية والذي يمكن المستخدمين من إنشاء المعاملة مع كامل مرفقاتها والشرح الذي تم عليها ومن ثم تداولها وتحويلها إلى الشخص المختص في الجهة لإتمامها، وبلغ عدد الجهات المستفيدة ٦٢ جهة.

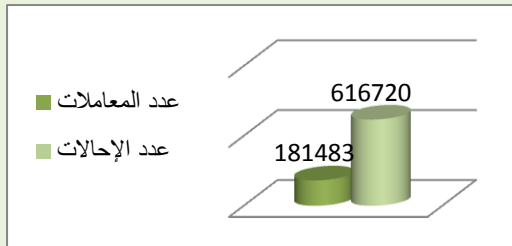
نظام المعاملات الالكترونية

أرشفة الوثائق والمستندات والاحتفاظ بها على شكل ملفات الكترونية مما يسمح باستغلال الأماكن المخصصة لحفظ الوثائق الورقية مع إمكانية البحث عن هذه الوثائق والوصول لها بسرعة فائقة، و يقوم النظام بحماية الوثائق من الضياع والتلف وعمل نسخ احتياطية.

و بلغ عدد الجهات التي استخدمت النظام ٦٩ جهة، وعدد الموظفين الذين استخدموها حوالي ٢١١٩ موظف على مستوى الجامعة.

وتم أرشفة ١١٩٠٧٢٦ ورقة و ٤٦٠٤٠٤ وثيقة.

نظام الأرشفة



إنشاء المعاملات ثم إضافة الإحالات على المعاملات وكذلك الاستعمالات المختلفة والإحصاءات المتعددة على النظام وتنقسم المعاملات والإحالات إلى داخلية وخارجية وسرية.

و بلغ مجمل المعاملات المنفذة خلال الفترة الماضية موضحاً بالرسم:

نظام الاتصالات الإدارية

### المشاريع التي تم الانتهاء منها و الجهة المستفيدة

الجهة المستفيدة	المشروع	الانترنت التماذج
عمادة تقنية المعلومات ( الشؤون الإدارية)	نموذج طلب خدمة الكترونية	
عمادة تقنية المعلومات	نماذج إدارة النظم بالعمادة	
عمادة شؤون الطلاب	نماذج عمادة شؤون الطلاب	
قطاعات الجامعة	نماذج إدارة خدمة العملاء	
الأقسام العلمية / الكليات / مكتب معالي مدير الجامعة	نظام مجالس الأقسام ( اجتماعاتي )	
مركز الاتصالات الإدارية ( من خارج الجامعة )	تقديم معاملة خارجية	
وكالة الجامعة للدراسات العليا ( المبتعثين )	فرص عمل لخريجي برنامج خادم الحرمين الشريفين للإبتعاث الخارجي	
قطاعات الجامعة	نظام الأرشفة الالكترونية عن طريق الويب	

### جديد إصدارات إدارة تطبيقات الخدمات الذاتية على الموقع



تطوير نظام الأرشفة وإتاحته على الويب



## إدارة المعلومات والإحصاء

تعمل على توفير بنية معلوماتية تحتية تواكب التطور في المجالات المختلفة و تقوم بتزويد طالبي الخدمة بمعلومات حيوية ومؤشرات تعكس الواقع وتنبئ الطريق للمستفيدين وصناع القرار في التخطيط للمستقبل وبذلك فإنها تساهم في بناء مجتمع معرفي تعاوني يرقى بالجامعة من النواحي التعليمية والعملية والاجتماعية.

## النجازات الدارة المعلومات والإحصاء

### التقارير

- تقرير الجامعة السنوي للعام ١٤٣١ / ١٤٣٢ هـ.
- تقرير التخطيط والميزانية الفصل الاول لعام ١٤٣٢ / ١٤٣٣ هـ .
- تقرير احصائيات الوزارة لعام ١٤٣٢ / ١٤٣٣ هـ .
- تقرير الخطة الخمسية التاسعة من السنة المالية ١٤٣٢ / ١٤٣٣ هـ .
- تقرير التخطيط والميزانية ( لخريجين) لعام ١٤٣٢ / ١٤٣٣ هـ .
- تقرير احصائيات الوزارة لعام ١٤٣٢ / ١٤٣٣ هـ .

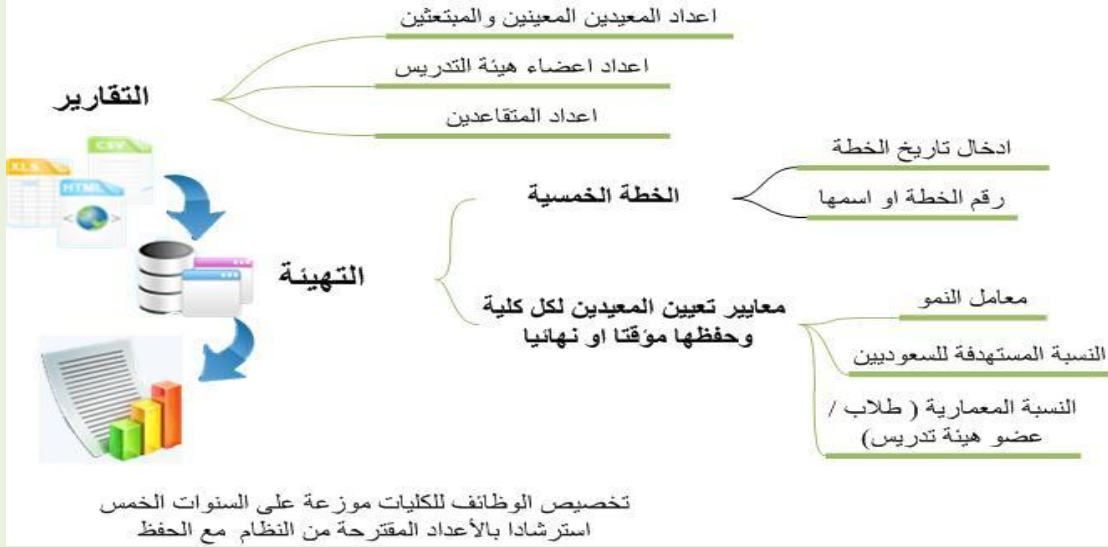
### التطوير

- تطوير نظام مؤشرات نتائج الطلاب والمعدلات .
- تطوير قاعدة البيانات DWH
- تطوير نظام حافظ .
- تطوير نظام خطة تعيين المعيديين والمحاضرين وتجريبه وتفعيله في بيئة الانتاج .
- تطوير نظام تحميل بيانات الوزارة (اعضاء هيئة تدريس ،اداريين ، فنيين ، طلاب ) .
- تطوير مظلة الانظمة ( نظام خطط التعيين الخمسية ، نظام خطط التعيين لأعضاء هيئة التدريس ، نظام المؤشرات ، نظام التقرير السنوي ، نظام تقارير التخطيط والميزانية ، نظام تقارير وزارة التعليم العالي ) .
- تطوير نظام صيانة البيانات لأعضاء هيئة التدريس ، اداريين ، فنيين . طلاب ( لتحديد نوع الخطأ في البيانات ) .

عدد الاحصائيات													الاحصائيات									
٤٢	٤٠	٣٨	٣٦	٣٤	٣٢	٣٠	٢٨	٢٦	٢٤	٢٢	٢٠	١٨	١٦	١٤	١٢	١٠	٨	٦	٤	٢		
																					احصائيات بعدد الطلاب و الطالبات	
																						إحصائيات بعدد الطلاب و الطالبات بعدد السنوات
																						بيانات بأسماء الطلاب و الطالبات
																						بيانات بأسماء الطلاب و الطالبات بعدد السنوات
																						احصائيات بعدد أعضاء هيئة التدريس ، إداريين ، فنيين
																						إحصائيات بعدد أعضاء هيئة التدريس ، إداريين ، فنيين بعدد السنوات
																						بيانات بأسماء أعضاء هيئة التدريس ، إداريين، فنيين
																						بيانات عن الجامعة ( كليات، عمادات ، معاهد ، مراكز ، إدارات ، درجات علمية مقدمة ، تاريخها ، مقارها ، ..... الخ )

## أنظمة إدارة المعلومات والإحصاء

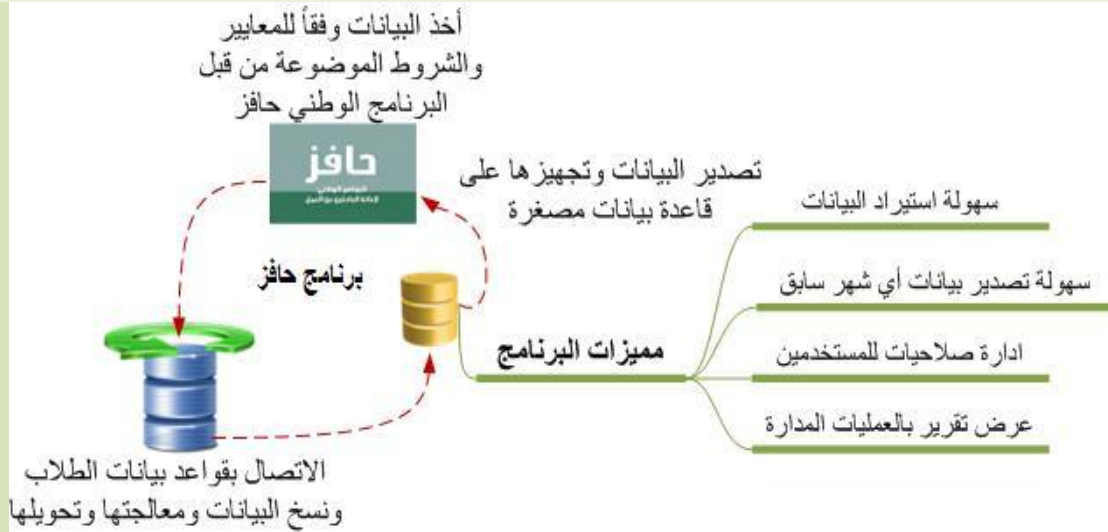
نظام يسهل التعرف على احتياج الكليات للمعيدين والمحاضرين لطلاب وظائف لهم، حتى يمكن تلافي العجز في أعضاء هيئة التدريس مستقبلاً.



نظام خطة تعيين المعيين

### يتميز النظام بخصائص هامة

- استشراف الحاجة لخمس وعشر وخمسة عشر عاما.
- تطبيقه لمعايير النسب العالمية، مع إمكانية عكس الخصوصية للجامعة.
- متابعة الخطة بالارتباط المباشر بقواعد بيانات شؤون الموظفين.
- مقارنة الكليات المتماثلة في الاقسام في أكثر من موقع (جدة، رابغ وشمال جدة).
- توقع عودة المبتعثين لتشملهم الدراسة.
- سهولة ومرونة استخدام الوقت في النظام.
- الاستفادة من البيانات التاريخية للسنوات العشر السابقة في توقع المستقبل.



نظام حافز

## إدارة النظم

إدارة النظم تمتد كافة قطاعات عمادة تقنية المعلومات والجامعة بالخدمات وتطوير البنية التحتية للحاسب المركزي وخواصم التطبيقات، وحماية وحفظ بيانات الجامعة، واستخدام أحدث أنظمة التشغيل والأنظمة المساعدة التي تخدم كافة قطاعات الجامعة .

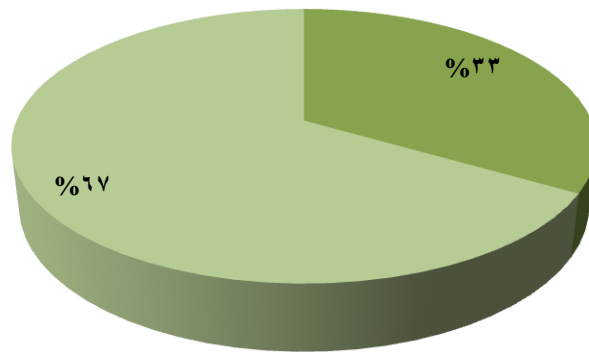
## الجزات الإدارة النظم

### المساحة التخزينية :

- زيادة المساحات التخزينية في كل من المركز الرئيسي والمركز الرديف بمقدار ١٠٠ تيرا بايت.
- تم توفير المساحات التخزينية المطلوبة لمشروع تطوير خواصم موقع الجامعة.
- زيادة مساحة التخزينية للقواعد البيانات الخاصة على البيئة الإنتاجية والبيئة التطويرية الخاص بـ SAP.
- إعداد BKUP لمشروع SAP على وحدة التخزينية الخارجية DS8800 وإعداد وتكوين برامج لعمل حسابات لوحدي التخزين EMC و DS8800 بواسطة VTOC .
- نقل Backup Second Copy من وحدة التخزين SHARK الى وحدة التخزين DS8800 .
- تشغيل EMC NAS Gateway والذي يوفر مساحات تخزينية شبكة عند الطلب.

### متوسط المساحات التخزينية المستخدمة من قواعد البيانات

■ المساحة المتبقية ■ المساحة المستخدمة



## التحميل والتجهيز

- تعريف برامج الأنظمة (نظام شؤون الموظفين - نظام الرواتب - نظام مراقبة المخزون)
- تعريف نظام **CICS Transaction Server v4.1** مع عمل الـ **Customization and Migration** في بيئة التطوير وبيئة الانتاج **CicsDvkc & CicsDvmc** من نظام **Cics TS 2.3**
- تم تعريف ١٠ سيرفرات من سيرفرات اوديس الانتاجية للتعامل مع نظام ادارة الاداء المساعد في اتخاذ القرار .
- تنزيل برنامج **DB2-Connect**
- تنفيذ تعديلات مطلوبة و نقل البرامج لأنظمة الخدمات الأكاديمية والشؤون التعليمية.
- تعريف الخوادم الافتراضية وتعريف الطابعات.
- الحماية والسرية و **نقل أنظمة بالـ SQL Server** من خادم الأرشفة الالكترونية
- إعداد مواصفات مشروع النسخ الاحتياطي لأنظمة **SAP** وبانر والسحابة الحاسوبية والأنظمة الحالية
- تهيئة قاعدة بيانات نظام ادارة الاداء المساعد في اتخاذ القرار للتعامل مع نظام اوديس بلس الجديد وتجهيز ربط قاعدة بيانات مؤشرات الاداء (PMS) بقاعدة بيانات **BANNER** وتسهيل عملية نقل البيانات فيما بينهما
- نظام **Legacy System**: انشاء الجداول لتشغيل نظام القبول الخاص بقبول طلاب دفعة ٢٠١٣ .
- تهيئة و تعريف وتشغيل وحدة مكتبية **ATL** على البيئة التطويرية الـ **DEV**
- عمل **CUTOVER** لبيئة التطويرية **DEV** من الاصدار **z/OS ١,٧** الى الاصدار الأحدث **z/OS ١,١٢** .



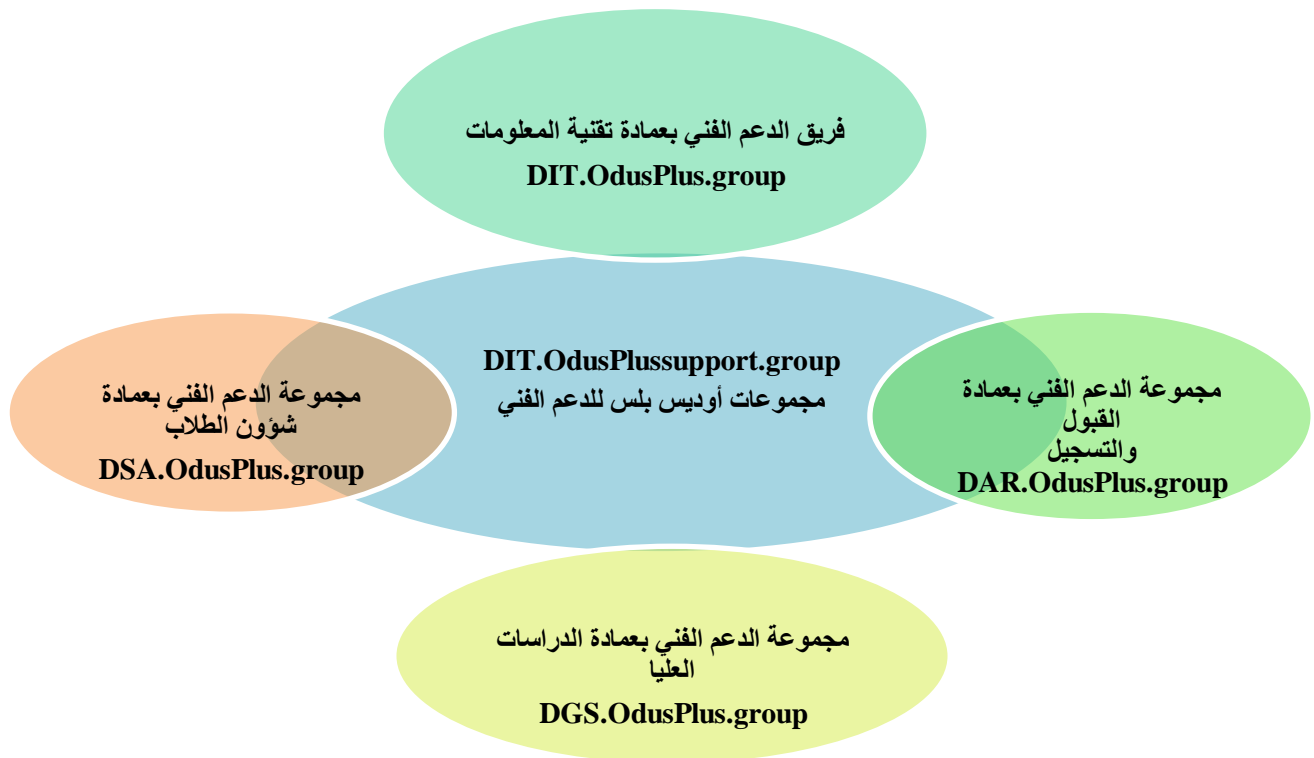


## خدمات البريد الإلكتروني

تقدم خدمات البريد الإلكتروني العناية بنظام البريد المقدم بالتعاون مع شركة جوجل، بتقنية السحابة التقنية، إضافة إلى المستخدمين ومجموعاتهم. ومن أهم ما قدمته :

معالجة سجلات منسوبي الجامعة المسجلين بالدليل النشط	واجهة جديدة للبريد الإلكتروني
توفير عنوان بريد الكتروني لكل ادارة من ادارات الجامعة	كتابة سكرت منفصل لعمل المقارنة مع الحسابات النشطة بجوجل
الاتصال بقواعد بيانات جوجل دورياً لحفظ بيانات وتاريخ المستخدمين للبريد	ضبط نظام البريد الإلكتروني لصد الرسائل المزعجة

- الاشتراك في تدشين و إنشاء نظام تراسل و دعم فني لنظام (Odus Plus) مكون من أربعة مجموعات و أربعة حسابات رسمية تم ضبطها بحيث يتم توزيع استفسارات الطلاب إلى أعضاء الفريق.



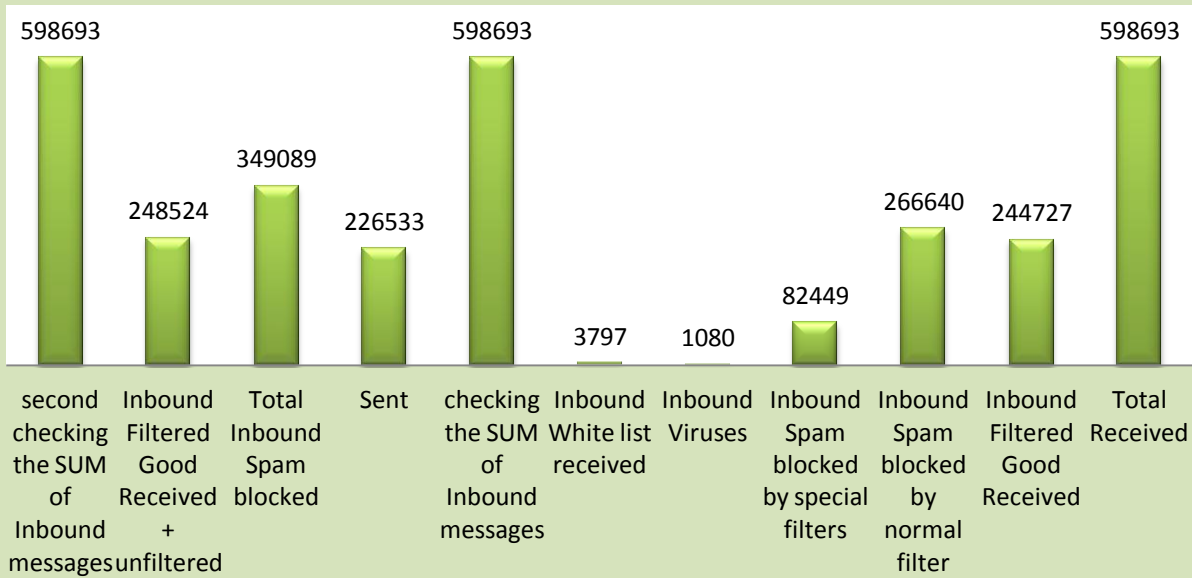
■ تجهيز حساب دعم فني خاص ببرنامج تلقي الاستفسارات حول نظام OdusPlus عبر الويب (DIT.OdusPlussupport.group).

■ إضافة الأسئلة المتكررة و إجاباتها لصفحة أسئلة البريد المتكررة.

■ التواصل بتذاكر الدعم المختلفة مع فريق دعم جوجل بشأن سلامة وتحسين عمل خدمة البريد الإلكتروني مما كان له أكبر الأثر على تحسين مستوى خدمة بريد جوجل و ليس فقط تحسين تجربة الجامعة لاستخدام بريد جوجل.

التواصل

### عدد الرسائل والعمليات التي تمت في البريد الإلكتروني



إحصائيات البريد الإلكتروني

■ إنشاء خادم جديد و تركيب نظام لينكس وذلك لخدمة عناوين شركة موبايلي الشبكية التي ستقوم باستضافة خدمات الجامعة حال التحويل لسيناريو الطوارئ.

■ إنشاء الكثير من أسماء النطاقات الفرعية لنطاق الجامعة (Int. DNS Sub-domain) لخدمة مواقع أعضاء هيئة التدريس و الجهات المختلفة.

■ إنشاء محرك بحث جديد لموقع الجامعة معتمد على قوة بحث جوجل يمكن الوصول إليه من خارج الجامعة بكتابة:

<http://kau-search.kau.edu.sa>

OR

<http://search.kau.edu.sa>

إنشاء

■ الاشتراك في تفعيل خطة الطوارئ بتسجيل ملخص الخطوات اللازم اتخاذها وقت الطوارئ.

■ دمج نظام تكامل مع نظام البريد الإلكتروني و القيام بتوصيفات و اختبارات و اجتماعات مع المسؤولين الفنيين من الشركة المنفذة.

## إدارة الشؤون الفنية

تتولى إدارة الشؤون الفنية مسؤولية الإشراف على تنفيذ مشاريع البنية التحتية للشبكات و الحاسبات وأنظمة التشغيل واتخاذ الإجراءات اللازمة لتشغيلها وصيانتها و وضع المواصفات الفنية التي تدعم تكنولوجيا المعلومات على مستوى الجامعة و ربطها ببقية الفروع التابعة لها، و نظرا لتوسع نطاق مسؤوليات و مهام إدارة الشؤون الفنية و رغبة في انجاز المهام على نحو متميز فقد تم تقسيم الإدارة إلى أربعة أقسام رئيسية (قسم التشغيل، قسم الشبكات، قسم الصيانة، قسم الخوادم) بحيث يضم كل قسم طاقم من الفنيين و المختصين المؤهلين للقيام بالمهام المسندة إليهم.

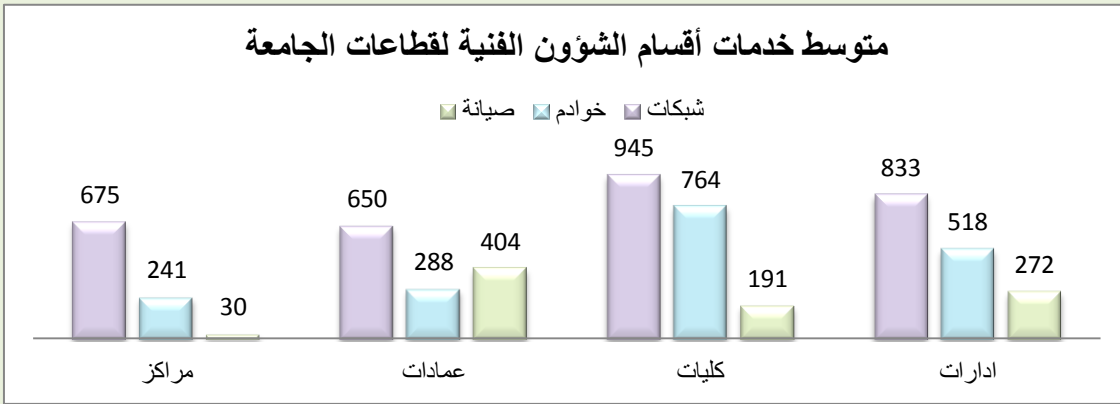
أنجز قسم الصيانة الدارج تحت إدارة الشؤون الفنية خدمات الصيانة لجميع أجهزة الحاسب و متعلقاتها بالجامعة، كما يعنى قسم الخوادم بإدارة الشؤون الفنية في إدارة الخوادم وملحقاتها أما قسم الشبكات فيدعم شبكة الجامعة والشكل التالي يوضح متوسط الخدمات التي قدمتها أقسام الشؤون الفنية لقطاعات الجامعة المختلفة داخل وخارج العمادة

إحصائيات إدارة الشؤون الفنية

إنجازات قسم التشغيل

إنجازات قسم الشبكات

### متوسط خدمات أقسام الشؤون الفنية لقطاعات الجامعة



- خدمة أمانة مدينة جدة لوجود مركز رديف لهم في غرفة التشغيل .
- تجديد مكتبة الأشرطة المغنطة في القسم.
- تحويل جميع النماذج الخاصة بالقسم إلى نماذج الكترونية.
- تجديد جهاز قياس درجة الحرارة والرطوبة في غرفة التشغيل.
- تحديث غرفة مراقبة الأجهزة بقسم التشغيل ، بإضافة ٨ شاشات LCD لمراقبة جميع الشبكات .
- طباعة مسيرات الرواتب الشهرية لجميع قطاعات الجامعة .
- طباعة مسيرات الرواتب الشهرية لجامعات الحدود الشمالية، تبوك، جامعة طيبة.
- حفظ البيانات الخاصة على أشرطة مغنطة لجامعات الحدود الشمالية، تبوك، وجامعة طيبة.
- طباعة التقارير الخاصة لجامعات الحدود الشمالية، تبوك، وجامعة طيبة.
- مشاركة القسم في تدريب طلاب الجامعة و كذلك من هم خارج الجامعة، بما يقارب ٣٠ طالب في الفصل.

أما قسم الشبكات أنجز خدمات متعددة لدعم وإدارة شبكة الجامعة بالمقر الرئيسي وجميع الفروع. وفيما يلي شكل يوضح عدد الخدمات المقدمة تبعا لنوع الخدمة:



## إدارة أمن المعلومات والجودة

تطبق إدارة أمن المعلومات والجودة المعايير و السياسات والإجراءات الأمنية على تطبيقات وأنظمة الجامعة الالكترونية، لضمان جودة جميع الخدمات المقدمة من العمادة، والحرص على دعم وتطبيق المعايير الأمنية العالمية على المشاريع والتطبيقات والأنظمة الالكترونية بنطاق شبكة الجامعة، وتبادل المعارف والخبرات وتقديم الاستشارات، والتأكد من رفع مستوى الوعي الأمني التقني لدى جميع منسوبي الجامعة من خلال:

- الإشراف على تطبيق أسس ومعايير أمن المعلومات.
- الإشراف على تطبيق أسس الجودة.
- إجراء الاختبارات لضمان أمن المعلومات.
- إجراء الاختبارات لضمان الجودة.
- إقامة ورش العمل واللقاءات لرفع مستوى الوعي لجميع منسوبي الجامعة.
- وضع السياسات الأمنية.
- وضع الإجراءات الأمنية.





كما نظمت لخدمة العملاء حملة تعريفية بخدمات عمادة تقنية المعلومات لقطاعات الجامعة وللكليات حيث زارت مبنى الفصول الدراسية لطلبة السنة التحضيرية والكليات الصحية . وبشطر الطالبات كلية الآداب والعلوم الإنسانية كلية الاقتصاد والإدارة، كلية العلوم، كلية الاقتصاد المنزلي، كلية الطب ، كلية الحاسبات وتقنية المعلومات .



حملات تعريفية



## خدمة العملاء

### الدليل النشط (Active Directory)

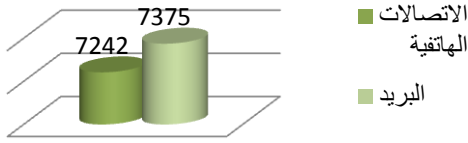
عدد العمليات التي تمت على الدليل النشط

العدد	الخدمة
٦٣٤	اليوزرات التي تم انشائها
٤٨٣	اليوزرات التي تم نقلها

- تم إعادة ترتيب بيانات ٢٦ ألف مستخدم حسب الجهات في نظام الدليل النشط
- وضع آلية لإرسال كود التفعيل عند طلب استرجاع كلمة المرور لتتحقق من المستفيد.
- تطوير نموذج لإنشاء أرقام المستخدمين والبريد الإلكتروني على نظام انجز.
- إضافة موظفي التمويل الذاتي وعدم تكراره في الدليل النشط وعددهم ٤٦٠٠ موظف وموظفة.
- تكامل بيانات الموقع مع شؤون الموظفين ١٣٤١ موقع.
- طباعة برشورات باللغة العربية والانجليزية يوضح طرق التواصل والخدمات بقسم خدمة العملاء.

### الرد على الهاتف و البريد الإلكتروني

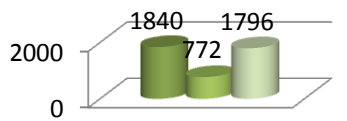
احصائية الرد على المستخدمين لحل مشاكلهم خلال الدوام الرسمي



### أدلة خدمات العملاء و البريد الإلكتروني الموجودة على موقع عمادة تقنية المعلومات

فيديو	فلاش	PDF	
-			ارشادات عامة عن كيفية استخدام نظام البريد الإلكتروني
-			البريد الإلكتروني
-			أدوات البريد - المستندات
			أدوات البريد - التوثيق اصفاة الترويج مشاركة التوثيق بمرآة التوثيق تقارير الحدث مشاركة الأحداث إعدادات التوثيق
-			أدوات البريد - المواقع
-			أدوات البريد - المحادثة
	-	-	تغيير الرقم السري
-	-	 AR EN	نظير استرجاع كلمة المرور
	-	-	البريد الرسمي
	-	-	نظير لجنة العمداء الاستشارية

### عمليات على الشبكة



- إنشاء - تشغيل - تعديل - رمز الشبكة
- تحديث معلومات رمز الشبكة
- تغيير كلمة المرور السرية

## مقارنة خدمات العمادة حالياً بالسنة الماضية

الإدارات	الانجازات	حالياً (١٤٣٣هـ)	السابق (١٤٣٢هـ)	ملاحظات
الشؤون الإدارية	المعاملات الواردة	٤٧٩٤	٣٣٢٨	نسبة الزيادة ٥٩,٠٣%
	المعاملات الصادرة	٦٢٤٢	٤٠٤٩	نسبة الزيادة ٦٥,٦٥%
إدارة تطبيقات الخدمات الذاتية	المعاملات المؤرشفة	١٦٥١١٣٠	٨٤٢٤٦٦	الفرق (٨٠٨٦٦٤) وهو يمثل عدد المعاملات المؤرشفة للعام الحالي
إدارة البرمجيات	إجمالي خدمات إدارة البرمجيات	٢٦٢	٣٨٤	نلاحظ زيادة عدد خدمات العام الماضي عن الحالي نظراً لإصدار النظام الجديد أوديس بلس
خدمة العملاء	إجمالي الخدمات	١٦٠٠٠	٨٤٠٧	زادت الخدمات بسبب انضمام الكليات للجامعة
	إصدارات الأدلة	٤	٦	مجموع الأدلة (١٠)
إدارة النظم	عدد الجداول	٦٠٠	٤٠٠	مؤشر ايجابي ازدياد عدد الجداول والسجلات لذلك ازاد لدعم في المساحة التخزينية
	عدد السجلات	١١٨٣٦٨٢٣٧	٨١٩٨٢٠٤٤	
إدارة المعلومات و الإحصاء	دراسات إحصائية	٣	٥	ضعف الطلب
	الأنظمة الجديدة	٢	٠	نظام تعيين المعيدین نظام بيانات حافز
إدارة تطبيقات بوابة الجامعة	عدد زائرين موقع الجامعة	٥١٥٣٢٩٢٥	٤٢٩٨٠٤٥٠	زيادة زوار الموقع، مؤشر ايجابي
	ورش العمل	٢	٥٠	تم تغطية أغلب ورش العمل المطلوبة في العام السابق
	المراجعين	٤٨	٧٢٤	يدل على انخفاض عدد الاستفسارات
	الرد بالهاتف	٣٨٨	٤٨٥	يدل على انخفاض عدد الاستفسارات
	أقسام المنتدى	٢٦	٢٤	زادت أقسام المنتدى للعام الحالي
إدارة الشؤون الفنية	الرد على البريد	٢٥٥	٣٦٥	يدل على انخفاض عدد الاستفسارات
	متابعة الشبكات	٢٠٠	٢٣٠	تقليص عدد الشبكات الصغيرة
	حل مشاكل العملاء	٢٢٥٠	١٢٥٠	للتوسع في الشبكة
	دراسات فنية ووضع مواصفات	١٥٠	٢٠٥	يتبع طلب الجهات
	عدد عناوين البريد الالكتروني	١٦٦٢٠	١٤٢٠٠	زيادة عدد عناوين البريد