



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة الملك عبدالعزيز
إدارة الأمن والسلامة
شطر الطالبات

الرقم :
التاريخ :
المرفقات :

نموذج طلب تصريح استخدام سيارات اجزه عامة

الرقم:..... التاريخ:..... حفظه الله	الرقم:..... التاريخ:..... سعادة / المشرف العام على إدارة الأمن والسلامة السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ، أرجو من سعادتكم الموافقة على :- <input type="checkbox"/> منحي / سبب المنح: <input type="checkbox"/> لا يوجد لدي تصريح <input type="checkbox"/> تالف سبب الإتلاف:..... <input type="checkbox"/> تجديد رقم التصريح السابق:..... تاريخ الإصدار: / / ١٤١١هـ تاريخ الانتهاء: / / ١٤١٤هـ	الطلب (١)
<input type="checkbox"/> دخول المدينة الجامعية : <input type="checkbox"/> دخول المدينة الجامعية : <input type="checkbox"/> دخول السكن الجامعي أخرى حدد :	<input type="checkbox"/> موظفين <input type="checkbox"/> طلاب <input type="checkbox"/> طالبات <input type="checkbox"/> مندوبين <input type="checkbox"/> منسوبات <input type="checkbox"/> ليموزين <input type="checkbox"/> تاكسي <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> لوت ٦ <input type="checkbox"/>	نوع التصريح (٢)
الاسم الأول:..... اسم الأب:..... اسم العائلة:..... الجنسية:..... رقم البطاقة:..... نوع البطاقة:..... الجهة / كلية / إدارة:..... القسم:..... رقم قرار التعيين:..... تاريخ التعيين: / / ١٤١٤هـ المهنة:..... نوع الدراسة:..... رقم العمارة:..... رقم الشقة:..... التليفون:..... رقم السيارة:..... الموديل:..... الماركة:..... النوع:..... اللون:.....		بيانات طلب التصريح (٣)
..... اسم المدقق:..... توقيعه:.....		التدقيق (٤)
المشرف العام على إدارة الأمن والسلامة السيد /..... <input type="checkbox"/> يمنح النوع:..... <input type="checkbox"/> يعتذر له:.....		التوجيه (٥)
رقم التصريح:..... النوع:..... اللون:..... الفئة:..... تاريخ الاصدار: / / ١٤١١هـ تاريخ الانتهاء: / / ١٤١١هـ اسم السائق:.....		التصريح (٦)
الإسم:..... التوقيع:..... التاريخ: / / ١٤١١هـ		الاستلام (٧)

التعهدات

<p>طالب . موظف . مندوب . سكن (٨)</p>	<p>١ . يجب وضع بطاقة التصريح في مكان بارز داخل السيارة. ٢ . الالتزام بحد السرعة القصوى ٣٠ كم / ساعة. ٣ . الالتزام بنظام المرور وتعليمات إدارة أمن الجامعة. ٤ . عدم الوقوف في الشارع الرئيسي للجامعة أو الأماكن المحصورة الوقوف بها. ٥ . عدم عمل أي تصوير آخر مشابه للتصريح وإذا حدث يلغى التصريح الأصلي. ٦ . يلغى التصريح في حالة استعماله من غير صاحبه ٧ . تسليم بطاقة التصريح في نهاية الفترة المقررة. ٨ . في حالة فقد التصريح لا يحق لي المطالبة بتصريح بدل فاقد. ٩ . يجب تسليم التصريح في حالة بيع السيارة أو الاستقالة أو نهاية العقد وفي حالة عدم التزامي بما جاء أعلاه يحق لإدارة الأمن سحب التصريح وتحديد الغرامة المالية وإحالتني لإدارتي أو لعمادة شئون الطلاب للتحقيق والتأديب.</p> <p>الاسم / التوقيع / التاريخ /</p>
<p>ولي أمر الطالبة (٩)</p>	<p>أنا / ولي أمر الطالبة / الطالبة بكلية / رقم التسجيل / أقر انه لا مانع لدى من استعمال الطالبة المذكورة أعلاه لسيارة الليموزين / تاكسي التابعة لشركة / حيث يوجد بيني وبين الشركة عقد. وذلك لغرض نقل الطالبة من الجامعة لمنزلها وبالعكس وتحت مسؤوليتي ودون أدنى مسؤولية على الجامعة وعلى ذلك أوقع والله ولي التوفيق. الاسم / رقم الهوية / رقم التليفون / العنوان / صلة القرابة / التوقيع / التاريخ /</p>
<p>السائق (ليموزين / تاكسي) (١٠)</p>	<p>١ . الالتزام بنظام المرور وتعليمات إدارة أمن الجامعة. ٢ . عدم تركيب أي طالبة معي مالم يكن مصرح لها من قبل إدارة امن الجامعة ومتفق معها بموجب الاتفاق السابق. ٣ . عدم التواجد أو التحميل من أي بوابة غير بوابة شمالية رقم (٢) فقط وهي المخصصة لذلك. وفي حالة عدم التزامي بما جاء أعلاه يحق لإدارة امن الجامعة بسحب التصريح وتوقيع ما تراهمن جزاءات.</p> <p>الاسم / التوقيع / التاريخ /</p>

الإجراءات المتبعة

- بعد طباعة النموذج تقوم الطالبة بتعبئة بعض النقاط (٢ _ ٣) و (٩) من قبل ولي أمر الطالبة.
- إحضار التصريح بعد التعبئة مع الجدول الدراسي للطالبة.
- (الأوراق المطلوبة لاستخراج تصريح استخدام سيارات أجرة عامة للسائق الغير محدد)
- صورة من الجدول الدراسي التابع للطالبة.
- صورة من كرت العائلة أو حفيظة النفوس التابع لولي أمر الطالبة.
- حضور ولي أمر الطالبة.
- (الأوراق المطلوبة لاستخراج تصريح استخدام سيارات أجرة عامة للسائق المحدد)
- صورة من الجدول الدراسي التابع للطالبة.
- صورة من كرت العائلة أو حفيظة النفوس التابع لولي أمر الطالبة.
- حضور ولي أمر الطالبة.
- صورة من رخصة القيادة التابعة للسائق (عمومي).
- صورة من إستمارة السيارة.
- صورة من كرت المواصلات (قرار التشغيل).
- صورتين شمسية حديثة للسائق.