

الرقم :
التاريخ :
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة الملك عبدالعزيز
إدارة الأمن والسلامة
شطر الطالبات

تصريح دخول / خروج الأعيان لشطر الطالبات (للموظفات)

أولاً:- دخول أعيان خروج أعيان
ثانياً:- بيانات التصريح

بيانات الدخول/الخروج		الغرض من الدخول /الخروج	عدد الأعيان	النوع ورقم التسلسل	وصف الأعيان
المكان المنقولة إليه	المكان المنقولة منه				
الخروج	الدخول				
	البوابة:				
	اليوم:				
	التاريخ:				
	الوقت				

ثالثاً:- الجهة المصرحة

اسم معتمد التصريح:.....
المنصب:.....
رقم الهاتف:.....
التوقيع:.....

اسم طالبة التصريح:.....
جهة العمل:.....
الوظيفة:.....
رقم الهاتف:.....
التوقيع:.....

ختم الجهة

اعتماد الخروج: مراقب/مراقبة

رابعاً: اعتماد الدخول: مراقب/ مراقبة الأمن

الاسم:.....
التوقيع:.....

الاسم:.....
التوقيع:.....

الإجراءات المتبعة:

- بعد طباعة النموذج تعبأ بياناته من قبل الموظفة.
- إعتقاد النموذج من قبل الجهة المصرح لها وختمه (بالإدارة _ الكلية _ العمادة) التابعة لها الموظفة.
- يتم تسليم التصريح بعد اعتماده إلى مراقبة الأمن
- في حالة حاجة الموظفة (للأعيان) لفترة دائمة يتم الاحتفاظ بالتصريح لديها وإبرازه عند الدخول والخروج لمراقبة الأمن .