

عدد الوحدات				Code/no.	الرمز/الرقم	اسم المقرر
معمد	تدريب	عملي	نظري			
٢		٦		ID 313	ت ٣١٣ د	تصميم داخلي "إداري" Interior Design "Administrative"
				ID 312		المتطلبات السابقة
				يعرض المقرر في: [] الفصل الاول [*] الثاني [] الصيفي		المقرر: [*] اجباري [] اختياري
<p>مختصر وصف المقرر:</p> <p>يتضمن المقرر تدريب الطالبة على التصميم الداخلي لمشروع إداري سواء مبنى مكاتب أو مؤسسات وما شابه ابتداءً من مرحلة دراسات ما قبل التصميم ومن ثم تطوير الفكرة الأساسية للتصميم وحتى مرحلة الإظهار النهائي للمشروع. ويركز المقرر على التعريف بالبيئة الداخلية للحيز الإداري ومتطلباتها النفسية والمادية بما في ذلك نوعية الأثاث المستخدم واختيار الخامات والمواد الداخلية والألوان ودراسة تأثيرات الإضاءة والصوتيات في الفراغ.</p>						
<p>الأقسام والكليات التي تتطلب هذا المقرر: كلية التصميم والفنون – قسم التصميم الداخلي.</p>						
<p>أهداف المقرر (Course objectives):</p> <ol style="list-style-type: none"> ١. تدريب الطالبة على التعامل مع مشروع ذو مستوى متوسط من التعقيد الوظيفي والفراغي وفتات المستخدمين. ٢. تدريب الطالبة على مراعاة التكامل في التصميم الداخلي للمشروع من حيث طراز التصميم وعناصره. ٣. تدريب الطالبة على عملية التصميم الداخلي للحيز الإداري (مكاتب، مؤسسات، معاهد بحثية، ...). ٤. الإلمام بالمقاييس الفراغية والإنسانية المرتبطة بالحيز الإداري وما يرتبط بذلك من مبادئ ومعايير قياسية. ٥. تدريب الطالبة على تحليل الهيكل الإداري للمؤسسة أو الشركة (صاحب العمل) ومراعاة ذلك في التخطيط الفراغي للمشروع. ٦. الإلمام بعملية التخطيط الفراغي للمشروع وما يتضمنه من دراسة وتحليل لمسارات الحركة وفتات المستخدمين وتقدير أعدادهم واحتساب المساحات، ومن ثم إعداد برنامج المشروع، مع مراعاة المتطلبات الخاصة بالعميل. ٧. تدريب الطالبة على طرق تصميم البيئة الداخلية للحيز الإداري وبخاصة البيئة المكتبية وما يرتبط بذلك من اختيار للعناصر والأثاث والمواد والخامات والألوان والإضاءة. ٨. استخدام الحاسوب في عملية التصميم والإظهار النهائي للمشروع. 						
<p>المحتوى العلمي (Scientific contents):</p>						

١. دراسة وتحليل حالات دراسية مشاهمة (case studies).
٢. تحليل الهيكل الإداري للشركة أو المؤسسة (صاحب العمل) وأثر ذلك في التخطيط الفراغي للمشروع.
٣. إعداد برنامج المشروع.
٤. المعايير والمقاييس الإنسانية للحيز الفراغي الإداري.
٥. طرق تصميم البيئة الداخلية المكتبية.
٦. اختيار المواد والخامات والألوان ووحدات الإضاءة في الفراغ الداخلي وأثر ذلك من الناحية النفسية والجمالية.
٧. الأبعاد الاجتماعية والثقافية في التصميم الداخلي للحيز الإداري (مثال: الفصل بين الجنسين).
٨. مراعاة التكامل في التصميم من حيث الطراز المستخدم والتأثيرات المرئية.

المخرجات المتوقعة لهذه المادة (Course Outcomes):

أ- معرفة Knowledge:

- إلمام الطالبة بالتعامل مع التصميم الداخلي لمشروع على مستوى متوسط من التعقيد الفراغي والوظيفي وفئات المستخدمين.
- معرفة الطالبة بالمقاييس والمساحات المعيارية (العالمية والمحلية) للحيز الإداري.
- إلمام الطالبة بالمتطلبات الخاصة بالتصميم الداخلي للحيز الإداري.
- إلمام الطالبة بكيفية تحليل الهيكل الإداري للشركة/ المؤسسة (صاحب العمل).
- إلمام الطالبة بكيفية إعداد برنامج المشروع.
- إلمام الطالبة بطرق تصميم البيئة المكتبية الداخلية.
- إلمام الطالبة بالتأثيرات الجمالية والنفسية للمواد والألوان والإضاءة على الفراغ الداخلي.

ب- مهارات علمية Cognitive skills:

- إلمام الطالبة بكيفية تصميم البيئة المكتبية الداخلية.
- إلمام الطالبة بكيفية اختيار المواد والخامات والألوان في الفراغ الداخلي الإداري.
- إلمام الطالبة بكيفية تصميم وتوزيع الأثاث الثابت والمتحرك في الحيز الإداري وفقاً لمتطلبات صاحب العمل.
- مهارة استخدام الحاسوب في عملية التصميم والإظهار النهائي للمشروع.

ج- مهارات شخصية وتحمل المسؤولية Interpersonal skills and responsibilities:

- قدرة الطالبة على التعبير المرئي عن فكرتها وإبداعيتها بطرق مختلفة.
- تدريب الطالبة على تحمل مسؤولية القرارات التصميمية في المشروع والقدرة على الدفاع عنها.

د- مهارات التحليل والاتصال Analysis and communication:

- يتم العمل في المرحلة الأولى من المشروع بشكل فرق جماعية مما يعزز من روح الفريق لدى الطالبة والقدرة على التواصل وإدارة الفريق.
- مقدره الطالبة على التواصل والتعبير الشفهي عن المشروع في جلسة النقاش النهائي للمشروع (الجوري).

طرق التقييم للعناصر الرئيسية السابقة:

- التصميم الداخلي لمشروع إداري يتم تقييم الطالبة عليه خلال مراحل مختلفة: مرحلة دراسات ما قبل التصميم (إعداد البرنامج)، والتقييم النصفى للمشروع، وكذلك العرض النهائي للمشروع.
- اختبارات داخل مرسوم التصميم تستغرق يوم واحد ومرتبطة بالمشروع الرئيس، كتصميم بعض عناصر المشروع أو وحدات الأثاث بهدف تقييم قدرات الطالبة التصميمية.
- مشاريع تصميم صغيرة تستغرق يوم واحد (Sketch design) غير مرتبطة بالمشروع لتقييم قدرة الطالبة على وضع الأفكار التصميمية وتطويرها.

الكتاب المقرر:

Marmot, A and Eley, J. (2000). Office Space Planning: Designs for Tomorrow's Workplace. McGraw-Hill Professional.

المراجع المساندة:

Chueca, P (2007). Office Interiors. Links.

Marmot, A; Eley, J (2000). Office Space Planning: Designs for Tomorrow's Workplace. NY, McGraw-Hill Professionals.

Panero, J. and Zelnik, M. (1979). Human Dimension and Interior Spaces. New York, Watson-Guptill.

Rayfield, J (1994). The Office Interior Design Guide: An Introduction for Facility and Design Professionals. New York, Wiley.

مصادر أخرى **Other Information Resources**

زيارات ميدانية لبعض المشروعات التجارية المميزة في تصاميمها الداخلية لدراسة حالات مشاهمة للمشروع.

الجدول الزمني لتوزيع محتوى المقرر			
ID 313	ت د ٣١٣	تصميم داخلي "إداري" Interior Design "Administrative"	اسم ورمز ورقم المقرر
المحتوى			الاسبوع
مقدمة في مفهوم التصميم الداخلي الإداري، وتسليم مخططات المبنى القائم.			١
إعداد بحث المشروع بشكل فرق جماعية (حالات دراسية، التخطيط الفراغي وإعداد برنامج المشروع)			٢
عرض بحث المشروع بشكل فرق جماعية.			٣
مرحلة الأفكار الأساسية للمشروع (Concept).			٤
مرحلة تطوير الأفكار الأساسية للمشروع.			٥
تطوير المشروع ورسم المساقط الأفقية والمقاطع الداخلية، جوري داخلي لتقييم أداء الطالبات.			٦
توزيع الاثاث في المشروع وإعداد الرسومات المطلوبة للجوري النصفى.			٧
الجوري النصفى للمشروع			٨
مرحلة تطوير المشروع بحسب ملحوظات لجنة التحكيم في الجوري النصفى.			٩
مرحلة تطوير المشروع.			١٠
مرحلة إعداد الرسومات المطلوبة (مقاطع وواجهات داخلية).			١١
مرحلة تصميم العناصر الداخلية لمشروع.			١٢
مرحلة عمل المناظر الداخلية للمشروع.			١٣
مرحلة الإظهار النهائي للمشروع.			١٤
مرحلة الإظهار النهائي للمشروع.			١٥
الجوري النهائي للمشروع			