

مقدمة في إدارة الأعمال MRK151

إنتساب/ طالبات

معلومات هامة:

استاذة المادة: آمال أحمد العمودي

الاتصال : aahalamoudi@kau.edu.sa

الموقع الشخصي: aahalamoudi.kau.edu.sa

وصف المنهج:

يقدم هذا المقرر المفهوم الحديث للمنظمات والتحديات التي تواجهها المنظمات المعاصرة كما يشرح المقرر وظائف المنظمة القياسية التي تشكل محور أعمالها وتعود إليها أسباب نجاحها وفشلها مع إبراز أهم جوانب الوظائف التي تقوم بها المنظمات إلى جانب الأساليب والاتجاهات الحديثة المتبعة في ممارستها بالوظائف، مع التطرق إلى الجوانب الإدارية في المنظمات.

الاهداف المادة:

١. تقديم نظرة عامة عن مفهوم منظمات الأعمال.
٢. تعريف بأشكال المنظمات المختلفة ومسئولياتها.
٣. تقديم شرح وافي عن وظائف منظمات الأعمال.
٤. تعريف الطالبة بالجوانب الإدارية لمنظمات الأعمال.

المرجع الأساسي:

إدارة المنظمات الخاصة (منظمات الأعمال) - الطبعة الأولى: ١٤٣١هـ / ٢٠١٠م

تأليف: د. عيد عريفج . د. حنا نصرالله . د. كاسر المنصور

المرجع المساند:

أساسيات الإدارة الحديثة

تأليف: د. أحمد الصباب . د. شكيل أحمد حبيب . د. عبدالحميد دياب

المخرجات:

عند الانتهاء من هذا المقرر، سوف تكون الطالبة قادرة على:

1. التعرف على مفهوم المنظمة.
2. التعرف على أشكال منظمات الأعمال ومسؤولياتها.
3. الإلمام بالوظائف الأساسية لمنظمات الأعمال.
4. اكتساب مهارات ووظائف المنظمة.
5. التعرف على الجوانب الإدارية الرئيسية لمنظمات الأعمال.

توزيع الدرجات:

- 100% اختبار نهائي

خطة المادة:

المحتويات المقررة	الفصول المقررة
الفصل الأول: ماهية منظمات الأعمال - مفهوم المنظمة (تعريف المنظمة، خصائص المنظمة، أهمية المنظمة) - التحديات التي تواجه المنظمات المعاصرة (المنافسة العالمية، تصميم المنظمة، تحفيز العاملين، السرعة، تكنولوجيا الإتصالات)	المحور الأول: المفاهيم العامة لمنظمات الأعمال.
الفصل الثالث: أبعاد المنظمات - دورة حياة المنظمات (مرحلة الريادة، مرحلة الشمولية، مرحلة الرسمية، مرحلة الهيكل التفصيلي، مرحلة الإضمحلال)	
الفصل الرابع: بيئة المنظمة - (مفهوم البيئة، قطاعات البيئة، أنواع البيئة)	
الفصل الخامس: أشكال منظمات الأعمال - أنواع منظمات الأعمال (المنظمات العامة، المنظمات الخاصة، المنظمات المختلطة، المنظمات التعاونية، المنظمات الدولية) - ماهية منظمات الأعمال (تعريف الأعمال، دوافع إنشاء منظمات الأعمال) - مسؤوليات منظمات الأعمال (المسؤولية الاقتصادية، المسؤولية تجاه البيئة، المسؤولية القانونية، المسؤولية الإجتماعية)	
الفصل السادس: وظيفة الإنتاج - ماهية وظيفة الإنتاج (مفهوم وظيفة الإنتاج، خصائص وظيفة الإنتاج، وظيفة الإنتاج كنظام، وظيفة الإنتاج كعملية تحويل، أنماط الإنتاج، أهمية وظيفة الإنتاج). - إدارة الجودة الشاملة	المحور الثاني: وظائف المنظمة

<p>الفصل السابع: وظيفة الشراء</p> <ul style="list-style-type: none">- ماهية وظيفة الشراء (مفهوم وظيفة الشراء، أهداف وظيفة الشراء)- إجراءات الشراء (إدراك الحاجة، تحديد الاحتياجات وتوصيفها، إصدار طلب الشراء، التحقق من توافر الاعتمادات، أقرار خطة الشراء، اختيار المورد المناسب، التفاوض وإجراء الإجراءات التكميلية)- طرائق الشراء (الشراء عن طريق المناقصات، الشراء عن طريق الممارسة، الشراء المباشر)	
<p>الفصل الثامن: وظيفة التخزين</p> <ul style="list-style-type: none">- ماهية وظيفة التخزين (مفهوم وظيفة التخزين، أهمية وظيفة التخزين، آثار فشل وظيفة التخزين، وظيفة التخزين والتكاليف)- إدارة وظيفة التخزين (تخطيط المخزون، الرقابة على المخزون، تصنيف المخزون، إجراءات التخزين)	
<p>الفصل التاسع: وظيفة التسويق</p> <ul style="list-style-type: none">- ماهية نشاط التسويق (طبيعة نشاط التسويق، أهمية التسويق، مفهوم البيع والتسويق، مبادئ التسويق، أهداف نشاط التسويق)- إدارة عملية التسويق (تخطيط وظيفة التسويق، تنظيم النشاطات التسويقية، متابعة ومراقبة نشاطات التسويق)	
<p>الفصل العاشر: وظيفة التمويل</p> <ul style="list-style-type: none">- ماهية وظيفة التمويل وتطورها (مفهوم وظيفة التمويل، تطور مفهوم وظيفة التمويل)- الأهداف المالية للمنظمات (تعظيم الأرباح، تعظيم قيمة المنظمة، طرق تحديد أهداف وظيفة التمويل)- وظائف الإدارة المالية (الوظائف التي تحقق السيولة، الوظائف التي تحقق الربحية، الوظائف الإدارية للإدارة المالية)	
<p>الفصل الحادي عشر: وظيفة الأفراد</p> <ul style="list-style-type: none">- طبيعة وظيفة الأفراد- التوظيف (الاستقطاب، الاختيار)	
<p>الفصل الثاني عشر: وظيفة العلاقات العامة</p> <ul style="list-style-type: none">- ماهية العلاقات العامة (مفهوم العلاقات العامة، أهمية العلاقات العامة، أهداف العلاقات العامة)	
<ul style="list-style-type: none">- مفهوم الإدارة- مستويات الإدارة- أهمية الإدارة- عناصر العملية الإدارية (التخطيط، التنظيم، القيادة، التنسيق، الرقابة)	<p>المحور الثالث: الجوانب الإدارية لنظم الأعمال</p>