



نماذج التحول الالكتروني الموحدة لوكالة الأنشطة

اجراء الاستخدام	نطاق الاستخدام	Link	عنوانه	رقم النموذج
<p>❑ لجنة الادخال : (الأستاذة أمل العمري)</p> <ul style="list-style-type: none"> • استلام عناوين البرامج التدريبية بشكل أسبوعي من إدارات و مراكز الوكالة • إضافة العناوين في قائمة الاستمارة قبل البرنامج بيوم على الأقل • حذف البرامج التدريبية المقدمة بعد انتهاء من الاستمارة <p>❑ مشرفة البرنامج :</p> <ul style="list-style-type: none"> • التأكد من ادراج اسم البرنامج التدريبي ضمن الاستمارة الموحدة بالتنسيق مع لجنة الادخال • ابلاغ المتدربات بأن تأكيد الحضور للبرنامج ينتهي بانتهاء البرنامج • عرض الباركود الخاص بالنموذج الموحد على الشاشة أو على لوح عند مخرج القاعد التدريبية • ارسال بريد الكتروني لمشرفة البيانات لطلب نسخة من التأكيد والتقييم <p>❑ مشرفة البيانات: (منسقة لجنة الفرز من كل إدارة)</p> <ul style="list-style-type: none"> • يرسل إلى مشرفة البرنامج نسخة البيانات الخاصة بتأكيد الحضور للطالبات بالبرنامج التدريبي في اليوم التالي مباشرة • يرسل تقرير التقييم للدورة التدريبية إلى مقدمة البرنامج ونسخة إلى مشرفة البرنامج 	<ul style="list-style-type: none"> • الدورات التدريبية • ورش العمل • اللقاءات • المحاضرات 	<p>http://cutt.us/dsag_kau0</p> 	<p>التقييم الموحد لتأكيد حضور البرنامج التدريبي و تقييم المدربة</p>	<p>١</p>

رقم النموذج	عنوانه	Link	نطاق الاستخدام	اجراء الاستخدام
٢	استمارة عضوية أنشطة الطالبات	http://cutt.us/dsag_kau1 	• شطر الطالبات بجامعة الملك عبدالعزيز	❑ لجنة التحول (أستاذة نوف الزهراني) • تشارك اللجنة الاستمارة مع المنسقات من كل الإدارات . • تعتمد في كل الإدارات لاستقطاب وتسجيل الطالبات الراغبات بالانضمام للوكالة.

رقم النموذج	عنوانه	Link	نطاق الاستخدام	اجراء الاستخدام
٣	نموذج محضر اجتماع	http://cutt.us/dsag_kau3 	• الاجتماعات الخاصة بوكالة أنشطة الطالبات	• النموذج المعتمد لمحاضر الوكالة لعام ١٤٤٠ هـ

رقم النموذج	عنوانه	Link	نطاق الاستخدام	اجراء الاستخدام
٤	ألهمينا بفكرة	http://cutt.us/dsag_kau4 	<ul style="list-style-type: none">• طالبات جامعة الملك عبدالعزيز	<ul style="list-style-type: none">• استقبال الطالبات الراغبات بإيجاد منصة تحضن أفكارهم وذلك من خلال تسجيل أفكارهم وتكوين قاعدة بيانات بذلك• تعتمد في جميع الإدارات

رقم النموذج	عنوانه	Link	نطاق الاستخدام	اجراء الاستخدام
٥	نموذج محضر اجتماعات الوكيلة	http://cutt.us/dsag_kau5 	الاجتماعات الخاصة بوكيلة وكالة أنشطة الطالبات	نموذج يعتمد للاستخدام في الاجتماعات الخاصة بوكيلة الأنشطة

اجراء الاستخدام	نطاق الاستخدام	Link	عنوانه	رقم النموذج
<p>□ مسؤولات اللجان و الفرق :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● استبانة تسجل فيها بيانات الطالبة التي سيتم تقييمهن ● تقييم المسؤولة الطالبات نهاية كل فصل دراسي و بناء عليه يتم اعتماد الطالبات اللاتي سيتم تكريمهن في حفل ختام الأنشطة. ● يتم التقييم بشكل فصلي محصور بمدة ابتداء ، و انتهاء. 	<ul style="list-style-type: none"> ● إدارات الأنشطة الطلابية 	<p>http://cutt.us/dsag_kau6</p> 	<p>استبانة تقويم (امينات اللجان- قائدات الفرق - عضوات الهيكله الطلابية + اللجنة الإعدادية + اللجنة الاستشارية)</p>	<p>٦</p>

اجراء الاستخدام	نطاق الاستخدام	Link	عنوانه	رقم النموذج
<p>□ اللجنة التنفيذية للفعاليات:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ترسل إيميل إلى لجنة التحول : dsag.kau@gmail.com <p>لتسجيل اسم الفعالية و معلوماتها قبل الفعالية بثلاثة أيام</p> <p>□ لجنة التحول :</p> <ul style="list-style-type: none"> • تقوم بإضافة أسماء الفعاليات المرسلة إليها من قبل اللجنة التنفيذية. • تبعاً استمارة التقييم من قبل اللجنة التنفيذية للفعاليات. • ترسل البيانات من قبل لجنة التحول إلى اللجنة التنفيذية. 	<ul style="list-style-type: none"> • الفعاليات المركزية 	<p>http://cutt.us/dsag_kau7</p> 	<p>استمارة تقييم اللجان في الفعاليات</p>	<p>٧</p>

اجراء الاستخدام	نطاق الاستخدام	Link	عنوانه	رقم النموذج
<p>□ اللجنة التنفيذية للفعاليات:</p> <ul style="list-style-type: none"> • إرسال إيميل للجنة التحول : dsag.kau@gmail.com • لطلب إضافة بيانات الفعاليات ضمن النموذج الموحد لتقييم أنشطة وفعاليات الوكالة . <p>□ لجنة التحول:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تضيف لجنة التحول البيانات للنموذج. • ترسل لجنة التحول النموذج للجنة التنفيذية للفعاليات ليتم تعبئته. • تفرز لجنة التحول البيانات وتحولها للجنة التنفيذية للفعاليات. 	<ul style="list-style-type: none"> • الفعاليات المركزية 	<p>http://cutt.us/dsag_kau8</p> 	<p>النموذج الموحد لتقييم أنشطة وفعاليات الوكالة لعام ١٤٤٠ هـ</p>	<p>٨</p>

رقم النموذج	عنوانه	Link	نطاق الاستخدام	اجراء الاستخدام
٩	النموذج الموحد لتقييم رحلات الوكالة لعام ١٤٣٩ هـ	http://cutt.us/dsag_kau9 	<ul style="list-style-type: none"> رحلات وكالة الأنشطة 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> مشرفة الرحلة: <ul style="list-style-type: none"> إرسال إيميل إلى لجنة التحول dsag.kau@gmail.com : بغرض طلب إضافة بيانات الرحلات ضمن النموذج <input type="checkbox"/> لجنة التحول: <ul style="list-style-type: none"> تضيف لجنة التحول البيانات للنموذج. ترسل لجنة التحول النموذج لمشرفة الرحلة ليتم تعبئته. تفرز لجنة التحول البيانات وتحولها لمشرفة الرحلات.

رقم النموذج	عنوانه	Link	نطاق الاستخدام	اجراء الاستخدام
١٠	النموذج الموحد لزائرات وكالة الأنشطة بشطر الطالبات لعام ١٤٣٩ - ١٤٤٠ هـ	http://cutt.us/dsag_kau10 	<ul style="list-style-type: none"> • زائرات وكالة الأنشطة 	<ul style="list-style-type: none"> □ وحدة العلاقات العامة • طلب إيميل استضافة مقدم من وحدة العلاقات قبل موعد الزيارة بيوم ، وإرساله للجنة التحول dsag.kau@gmail.com : • لطلب إضافة بيانات الزائرات ضمن النموذج . □ لجنة التحول • تضيف لجنة التحول البيانات للنموذج. • ترسل لجنة التحول النموذج لإدارات الوكالة ليتم تعبئته. • تفرز لجنة التحول البيانات وتحولها لوحدة العلاقات العامة.

اجراء الاستخدام	نطاق الاستخدام	Link	عنوانه	رقم النموذج
<p>❑ مشرفة وحدة أنشطة السنة التحضيرية.</p> <ul style="list-style-type: none"> • إرسال إيميل إلى لجنة التحول : dsag.kau@gmail.com • لطلب إضافة بيانات طالبات السنة التحضيرية ضمن النموذج . <p>❑ لجنة التحول</p> <ul style="list-style-type: none"> • تضيف لجنة التحول البيانات للنموذج. • ترسل لجنة التحول النموذج لمشرفة وحدة أنشطة السنة التحضيرية. • تفرز لجنة التحول البيانات وتحولها للمسؤولين عنها. 	<ul style="list-style-type: none"> • طالبات السنة التحضيرية 	<p>http://cutt.us/dsag_kau</p> 	<p>استبانة اهتمامات طالبات السنة التحضيرية</p>	<p>١١</p>

اجراء الاستخدام	نطاق الاستخدام	Link	عنوانه	رقم النموذج
<ul style="list-style-type: none"> ● يتم اعتماد الإعلان ورقياً من قبل : <ul style="list-style-type: none"> - التدقيق - مديرة وحدة الدعاية والإعلان - مديرة جهة النشاط - اعتماد وكالة عمادة شؤون الطلاب لأنشطة الطالبات الطالبات د. أروى عرب (بالتواصل مع مديرة وحدة الدعاية والإعلان أ. مها عينوسة) 	<ul style="list-style-type: none"> ● وكالة عمادة شؤون الطلاب لأنشطة الطالبات 	<p>http://cutt.us/dsag_kau14</p> 	<p>نموذج طلب إعلان من وحدة الدعاية و الإعلان</p>	<p>١٢</p>

رقم النموذج	عنوانه	Link	نطاق الاستخدام	اجراء الاستخدام
١٣	نموذج تقرير بعد الفعالية	http://cutt.us/dsag_kau16 	<ul style="list-style-type: none">وكالة عمادة شؤون الطلاب لأنشطة الطالبات	<ul style="list-style-type: none">يتم تعبئة النموذج بعد كل فعالية مباشرة من قبل المسؤولة عن الفعالية ويتم إرساله إلى أ.إيمان الحربي

اجراء الاستخدام	نطاق الاستخدام	Link	عنوانه	رقم النموذج
<ul style="list-style-type: none"> • إرسال إيميل إلى أ.منى الكد للإبلاغ بمواعيد حجز المعمل • إرسال النموذج من قبل أ.منى الكد لمنسقة الجهة الراغبة بحجز المعمل • تسليم البيانات للجنة التحول الإلكتروني من قبل أ.منى الكد في حال دعت الحاجة إلى ذلك 	<ul style="list-style-type: none"> • جميع الجهات الراغبة في حجز معمل نادي الحاسب الآلي 	<p>http://cutt.us/dsag_kau21</p> 	<p>نموذج حجز معمل نادي الحاسب الآلي</p>	<p>١٤</p>

رقم النموذج	عنوانه	Link	نطاق الاستخدام	اجراء الاستخدام
١٥	نموذج تقييم خدمات وحدة إدارة الفعاليات	http://cutt.us/dsag_kau28 	جميع فعاليات جامعة الملك عبدالعزيز	• إرسال النموذج من قبل أ. سناء المحمادي إلى منسقة الجهة الراغبة في الإستفادة من خدمات وحدة إدارة الفعاليات

اجراء الاستخدام	نطاق الاستخدام	Link	عنوانه	رقم النموذج
<ul style="list-style-type: none"> ❑ مشرفة وحدة أنشطة السنة التحضيرية. ● إرسال إيميل إلى لجنة التحول : dsag.kau@gmail.com ● لطلب إضافة بيانات طالبات السنة التحضيرية ضمن النموذج . ❑ لجنة التحول ● تضيف لجنة التحول البيانات للنموذج. ● ترسل لجنة التحول النموذج لمشرفة وحدة أنشطة السنة التحضيرية. ● تفرز مشرفة وحدة أنشطة السنة التحضيرية. وتحولها للجنة التحول الإلكتروني. 	<ul style="list-style-type: none"> ● طالبات السنة التحضيرية 	<p>http://cutt.us/dsag_kau19</p> 	<p>نموذج استقطاب الطالبات الموهوبات بالسنة التحضيرية</p>	<p>١٦</p>

اجراء الاستخدام	نطاق الاستخدام	Link	عنوانه	رقم النموذج
<ul style="list-style-type: none"> • إعتماء تنسيقات النص والمحاذاة المعتمدة في النموذج المرفق من قبل جميع منسوبات الوكالة 	<ul style="list-style-type: none"> • جميع إدارات ووحدات الوكالة 	<p>http://cutt.us/dsag_kau23</p> 	<p>نموذج خطابات الوكالة</p>	<p>١٧</p>

اجراء الاستخدام	نطاق الاستخدام	Link	عنوانه	رقم النموذج
<ul style="list-style-type: none"> • يتم طباعة النموذج المرفق وتعبئته من قبل الموظفة المسؤولة • يسلم للطالبة لتوقيعه من قبل ولي أمرها • يسلم بعد توقيعه للموظفة المسؤولة 	<ul style="list-style-type: none"> • وكالة عمادة شؤون الكلاب لأنشطة الطالبات 	<p>http://cutt.us/dsag_kau24</p> 	<p>نموذج موافقة ولي الأمر</p>	<p>١٨</p>

اجراء الاستخدام	نطاق الاستخدام	Link	عنوانه	رقم النموذج
<ul style="list-style-type: none"> • يطبع النموذج المرفق ويعبأ ويوقع من قبل الموظفة المسؤولة • يوقع من قبل وحدة الإتصالات الإدارية 	<ul style="list-style-type: none"> • وكالة عمادة شؤون الكلاب لأنشطة الطالبات 	<p>http://cutt.us/dsag_kau26</p> 	نموذج إفادة	١٩

رقم النموذج	عنوانه	Link	نطاق الاستخدام	اجراء الاستخدام
٢٠	نموذج طلب توثيق فعالية	http://cutt.us/dsag_kau27 	<ul style="list-style-type: none">• فعاليات جامعة الملك عبدالعزيز داخل وخارج الشطر	<ul style="list-style-type: none">• يتم تعبئة النموذج من قبل مقدم الطلب• يتم إرساله إلى أ. فاتن الغامدي أ، أ.سارة المطيري

اجراء الاستخدام	نطاق الاستخدام	Link	عنوانه	رقم النموذج
<ul style="list-style-type: none"> • يتم تعبئة النموذج من قبل مقدم الطلب • يتم إرساله إلى أ. سناء المحمادي 	<ul style="list-style-type: none"> • فعاليات جامعة الملك عبدالعزيز داخل وخارج الشطر 	<p>http://cutt.us/dsag_kau29</p> 	<p>نموذج تقييم الجهة الطالبة لخدمة وحدة إدارة الفعاليات</p>	<p>٢١</p>