

« بطاقة المعلومات لبرنامج إعداد المدربين (المدرب المحترف) »

الهدف العام: إعداد مدربين محترفين مؤهلين بأهم قوانين ومهارات واستراتيجيات التدريب الاحترافي.

الأهداف الخاصة:

- (١) أن يتعرف المتدرب على مداخل التدريب وأساليب كسر الحواجز مع المتدربين وطرق التعارف الإبداعية.
- (٢) أن يتمكن المتدرب من تصنيف موقعه في دورة حياة المدرب وإدارة الورشة التدريبية.
- (٣) أن يطبق المتدرب نموذج التعلم السريع، وبقية نماذج التدريب الاحترافي العالمية.
- (٤) أن يتعرف المتدرب على أهم قوانين التدريب الاحترافي، وأهميتها في تنفيذ التدريب.
- (٥) أن يكتسب المتدرب مهارات التدريب الاحترافي، من خلال اكتسابه مهارات العرض والإلقاء، والتواصل المتميز، وإثارة الدافعية، وإدارة الوقت.
- (٦) أن يقوم المتدرب بتنفيذ التدريب المصغر مستخدماً الاستراتيجيات الحديثة في التدريب كالمجاز، ولعب الأدوار، والألعاب، والعصف الذهني، والاستقصاء..

عدد الأيام: يقدم البرنامج في (٥) أيام متتالية من الساعة ٣٠ : ٤ - ٣٠ : ١٠ مساءً، وإجمالي (٣٠) ساعة تدريبية.

رسوم البرنامج: (٥,٥٠٠) ريال للتسجيل المبكر، (٦,٥٠٠) للتسجيل المتأخر، علماً بأن آخر موعد للتسجيل المبكر قبل خمسة عشر يوماً من بدء الدورة.

شروط الدورة:

- (١) ألا يزيد غياب المتدرب عن (٥%) من إجمالي ساعات الدورة.
 - (٢) أن يقدم المتدرب ما لا يقل عن ثلاثة عروض خلال التدريب.
 - (٣) إذا انسحب المتدرب قبل بدء الدورة بعشرة أيام يعاد له (٥٠%) من المبلغ، ويعاد (٢٥%) إذا انسحب قبل الدورة بأسبوع، ولا يعاد له شيئاً إذا انسحب من الدورة دون الأسبوع من انعقادها.
- موعد ومقر الانعقاد:** ابتداءً من يوم السبت الموافق ١٢ صفر ١٤٣٨هـ وحتى يوم الأربعاء ١٦ صفر ١٤٣٨هـ، في مركز الملك فيصل للمؤتمرات بجامعة الملك عبدالعزيز . جدة.
- الشهادات:** (١) يحصل المتدرب على شهادة اجتياز برنامج المدرب المحترف معتمدة من عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر بجامعة الملك عبدالعزيز.
- (٢) يحصل المتدرب على شهادة ممارسة في التعلم السريع من مركز التعلم السريع بالولايات المتحدة الأمريكية موقعة ومعتمدة من رائد التعلم السريع في العالم ديف ماير.
- (٣) يحصل المتدرب على شهادة ممارسة في مهارات العرض والإلقاء معتمدة من مركز LIL للعرض والإلقاء في الولايات المتحدة الأمريكية.
- المدرب:** يقود ورشة تدريب المدربين المدرب الدولي الأستاذ الدكتور/ صالح بن يحيى الزهراني الأستاذ في كلية التربية بجامعة جدة. (انظر السيرة الذاتية المرفقة).

« محتويات دورة تدريب المدربين »

رابعاً: قوانين التدريب الاحترافي

- (١) قوانين بوب ببايك.
- (٢) قوانين التذكر الأساسية.
- (٣) قوانين (٣ ق).
- (٤) قوانين النجاة لميرفي.
- (٥) قوانين الفعالية.

خامساً: استراتيجيات التدريب الاحترافي

- (١) المجاز (الميتافور).
- (٢) تمثيل الأدوار.
- (٣) الألعاب والألغاز و التمارين.
- (٤) العصف الذهني.
- (٥) الاستقصاء.
- (٦) المحاضرة.
- (٧) المحاكاة.
- (٨) النقاش والحوار.
- (٩) دراسة الحالة.
- (١٠) التدريب التعاوني.

سادساً: أنماط المدربين والمتدربين

- (١) أنماط المدربين: حسب (دورة الحياة) - (إدارة المدرب).
- (٢) أنماط المتدربين: حسب (الذكاء - التفكير - الأنظمة التمثيلية).

أولاً: مداخل التدريب الاحترافي

- (١) كسر الحواجز (تمرين ألفا وبيتا خاسا - الأعداد - تمرين تقوية النظر...).
- (٢) التعارف (الحرف الأخير - واحد من خمسة - جد شخصاً - تعارف بقلمين -النصف الآخر).
- (٣) توقيع عقد الانطلاق.
- (٤) تعاريف ومفاهيم .
- (٥) تشكيل المجموعات .

ثانياً: مهارات التدريب الاحترافي

- (١) مهارة الاتصال الاحترافي مع المتدربين (لفظي -جسدي).
- (٢) مهارة العرض والإلقاء.
- (٣) مهارة إثارة الدافعية.
- (٤) مهارة طرح الأسئلة.
- (٥) مهارة إدارة الوقت.
- (٦) مهارة ترتيب القاعة.

ثالثاً: النماذج الرباعية في التدريب الاحترافي

- (١) نموذج 4MAT.
- (٢) نموذج التعلم السريع