

التقديم الإلكتروني على بوابة القبول:

قبل التسجيل:

1. الاطلاع على **البرامج المتاحة** لقبول بها للفصل القادم ومن ثم تحديد البرنامج المراد الالتحاق به بناء على مؤهلات المتقدم .
2. الدخول **لبرامج الدراسات العليا** ومن ثم اختيار البرنامج المراد الالتحاق به والاطلاع على تفاصيل البرنامج وتشمل :
 - الخطة الدراسية للبرنامج.
 - شروط القبول .
 - المستندات المطلوبة (يجب تحويل كامل المستندات إلى ملفات بصيغة " PDF " كل مستند في ملف منفصل به صفحه واحده او عدة صفحات)
3. يجب الاطلاع على الاختبارات المطلوبة للتقدم لبرامج الدراسات العليا اضغط [هنا](#)
4. للبرامج الخاصة يجب على المتقدم الحصول على:
 - درجة اختبار القدرات للجامعيين الذي يقمه المركز الوطني للقياس.
 - ودرجة اختبار التوفل أو ما يعادله من الاختبارات المعتمدة للغة الانجليزية (للاطلاع على الدرجات المعتمدة للتوفل وما يعادله من الاختبارات المعتمدة اضغط [هنا](#))
5. بعد الاطلاع على تفاصيل البرنامج وتتوفر كامل المستندات وعند الرغبة في التسجيل في ذلك البرنامج فيتم الدخول على رابط برنامج "**قبول**" حيث نورد هنا شرحا مختصرا لخطوات التقديم .

خطوات التسجيل في برنامج "قبول" :

- 1 - الدخول ببرنامج "**قبول**" من "**بوابة القبول**" بموقع عمادة الدراسات العليا .

The screenshot shows the King Abdulaziz University website's student services section. At the top right is the university logo and name in English and Arabic. Below it is a navigation bar with links for English, الرئيسية (Home), إدارة الجامعة (University Administration), الجامعات (Universities), المراكز (Centers), الشهادات (Certificates), and ماراثون (Marathon). The main content area has a green header "جامعة الملك عبد العزiz". Below it is a section titled "بيانية القبول لل Applicants من داخل المملكة" (Applicants from within the Kingdom). This section includes a "Print" button and a "Print Preview" link. On the left is a sidebar with icons for "السجل الإلكتروني" (Electronic Record) showing three question marks, "مواعيدهم التسجيل" (Registration Schedules) with a calendar icon, "شرط اللغة الإنجليزية" (English Language Requirement) with a large letter 'E', "برامج الدراسات الجامعية" (University Study Programs) with a graduation cap icon, and "GABOL" which is highlighted with a red box. To the right is a vertical menu with links for "English", "الإنجليزية", "الصفحة الرئيسية", "عن الجامعة", "موقع المسواد", "موقع المصحف", "موقع العدد", "إصدارات الجامعة", "الشورى والمواعظ", "خدمات الماء", "الطلاب", "برابط", and "دليل المسنون".

2 - اختيار الإقرار :

أقر بأننى إطلعت على التعليمات أعلاه وأوافق عليها)

ثم اختيار تسجيل جديد :

3- سوف تظهر لك الصورة (أ) إدخال بريدك الإلكتروني الخاص والفعال ورقم جوالك لكي تستقبل عليهما اسم المستخدم وكلمة المرور. بمراجعة بريدك الإلكتروني سوف تجد رسالة واردة من "برنامج قبول" وبها اسم المستخدم وكلمة المرور وكذلك على جوالك كرسالة نصية.

4- عد إلى الصفحة الأساسية لبرنامج "قبول" (أعلاه) واختر دخول سوف يدخلك للصورة (ب) عند ذلك ادخل اسم المستخدم وكلمة المرور (إن لم تجدها في الوارد لبريدك ابحث عنها في البريد : "غير هام - junk") لا يمكنك إنشاء أكثر من حساب لبرنامج "قبول" على البريد الإلكتروني الخاص بك :



5- اضغط على استمرار ليفتح لك نظام "قبول" بخطواته الخمس (ملحوظة هامة جدا : - في كل الخطوات- : اختر "حفظ" لحفظ والبقاء بصفحة الخطوة الحالية أو "التالي" للحفظ والانتقال للخطوة التالية أما "السابق" سوف يعيدك للخطوة السابقة بدون حفظ المعلومات. بعد الحفظ في كل خطوة وقبل خطوة التأكيد : تستطيع الرجوع لمودع الترشيح بأي وقت ترغب استكماله قبل نهاية فترة القبول):

الخطوة الأولى: البيانات الشخصية والهوية :

بيانات الشخصية		بيانات التهروء	بيانات العمل	
<input type="text"/> First Name	<input type="text"/> Father	<input type="text"/> Grandfather	<input type="text"/> Family	الإسم
<input type="text"/> رقم التهروء، يرجى إدخال رقم تسلسلي يحوي على الأحرف الأولى من رقم التهروء				رقم التهروء
<input type="text"/>				العنوان المعنون
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	تاريخ الميلاد
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	مكان الولادة
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	الجنس
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	الدين
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	العملة الإيجابية
<input type="text"/> dr.damma@gmail.com				بريد الإلكتروني
<input type="text"/>				رقم الجوال
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	المكتب
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	موقع التهروء
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	تاريخ الإصدار
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	مكان الإصدار
<input type="radio"/> غير موظف		<input type="radio"/> موظف	<input type="radio"/> ممثل	حالة العمل
<input type="button" value="السابق"/> <input type="button" value="التالي"/>				

الخطوة الثانية: المؤهل العلمي: أكمل البيانات للمؤهل العلمي ومعلومات اختبارات اللغة الانجليزية :

الخطوة الثالثة: تحديد الرغبات:

بالحسب موهلك ودرجة اختبار قدرات الجامعيين ودرجة اللغة الانجليزية المدرجة سوف يتيح لك نظام "قبول" قائمة من التخصصات عليك الاختيار لثلاث رغبات حسب الاولوية عنك (يجب اختيار على الأقل رغبة واحدة)

الخطوة الرابعة : إضافة المرفقات :

يتم عمل ملفات لكل مستند الواحد قد يحوي صورة او صفحة او عدة صور وصفحات - مثال :
وثيقة التخرج صورة واحدة بينما السيرة الذاتية عدة صفحات ..). ترفع المرفقات لكل مرفق تحت اسمه (سوف تعتمد وحدة القبول في العمادة في التدقيق على المسميات المعطاة وينتحمل المتقدم أي تغيير في أماكن رفع المرفقات). يجب اكتمل كل المرفقات الأساسية لكي يتم الانتقال الى الخطوة الخامسة.

الخطوة الخامسة: تأكيد الطلب: سوف يعطيك برنامج "قبول" ملخصاً لنموذج الترشيح. عند تأكيدك من دقة وصحة المعلومات المسجلة فيتم تأكيد الطلب بالإقرار على:

) إقر بأن البيانات أعلاه صحيحة وعلى مسؤوليتي () كما في الصورة ()

أما عند عدم استكمال أي من المعلومات في الخطوات الأربع فلن يظهر لك زر التأكيد إلا بعد استكماله كما في الصورة (ب)

- بعد ذلك يتم الضغط على "حفظ وإرسال البيانات للتدقيق" حيث بهذا الإجراء قد أنهيت مرحلة التسجيل وتم إرسال ملفك لوحدة القبول بعمادة الدراسات العليا للتدقيق.
 - (بعد هذه الخطوة لن تستطيع فتح نموذج الترشيح ولا التغيير عليه أبدا إلا كانت عليه ملاحظات من وحدة القبول وكان في الإمكان التعديل لتلك الملاحظات).
 - لمتابعة حالة طلبك اذهب إلى "متابعه الطلب" سوف تجد حالة الطلب والملاحظات على طلبك ان وجدت.
 - تستطيع تغيير كلمة السر بالضغط على "تغيير كلمة السر"

ب	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; padding: 5px;">العنوان</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">نوع المبوبة</td></tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">نوع المذكرة</td></tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">نوع المذكرة المبوبة</td></tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">مكان إصدار المبوبة</td></tr> </tbody> </table>	العنوان	نوع المبوبة	نوع المذكرة	نوع المذكرة المبوبة	مكان إصدار المبوبة
العنوان						
نوع المبوبة						
نوع المذكرة						
نوع المذكرة المبوبة						
مكان إصدار المبوبة						
المرفقات						

تمنياتنا لك بال توفيق