

القانون التجاري ونظام العمل

إعداد

د. عبدالهادي محمد الغامدي

لماجستير إدارة الأعمال التنفيذي

القانون

هو مجموعة القواعد التي تحكم الروابط والعلاقات المختلفة في المجتمع

فروع القانون

خاص

- 1- القانون المدني
- 2- القانون التجاري
- 3- القانون البحري والجوي
- 4- قانون المرافعات المدينة التجارية
- 5- قانون العمل
- 6- القانون الدولي الخاص

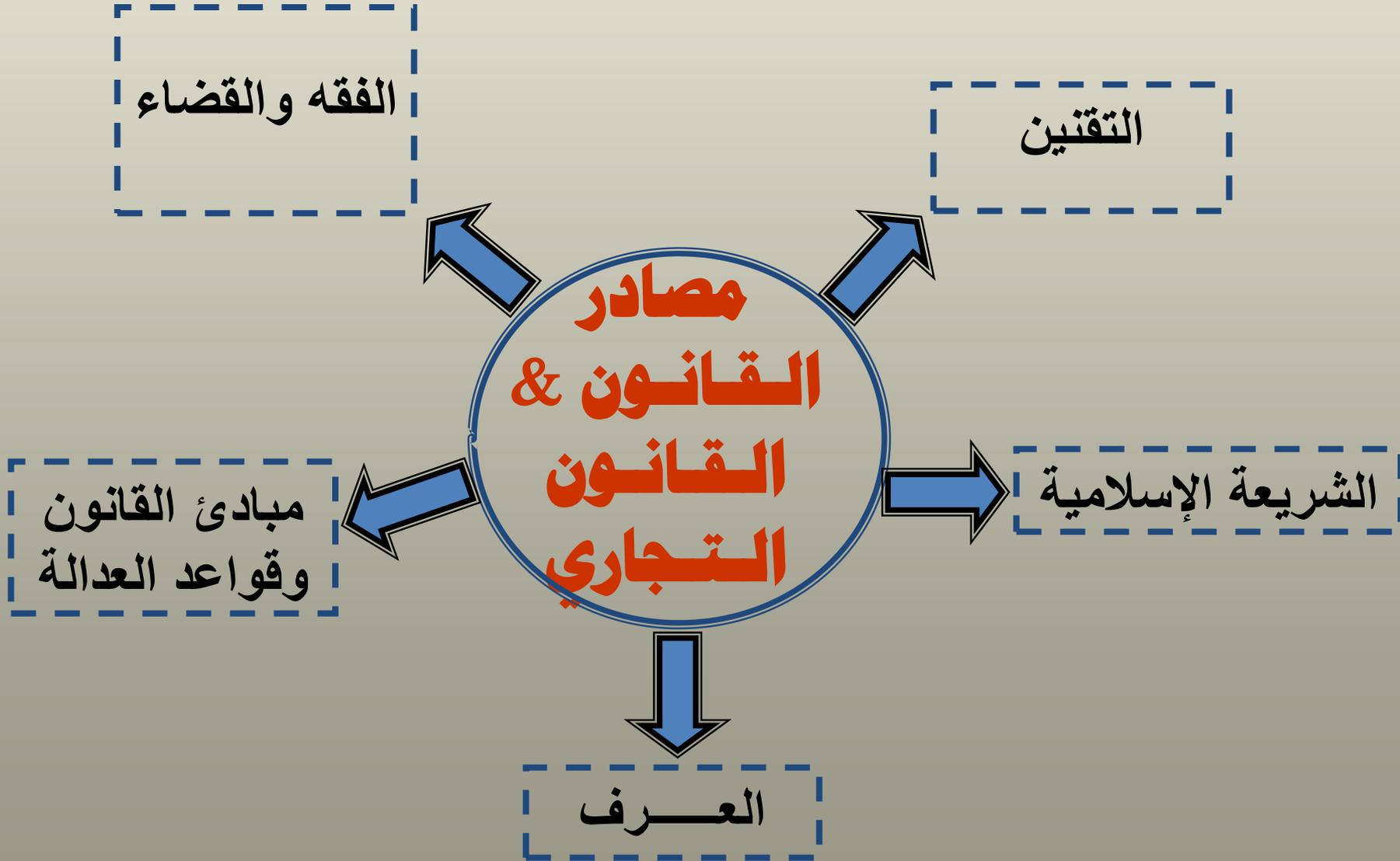
عام

عام خارجي

القانون الدولي العام

عام داخلي

- 1- القانون الدستوري
- 2- القانون الإداري
- 3- القانون المالي
- 4- القانون الجنائي



مصادر القانون والقانون التجاري

الفقه القضاء

مبادئ القانون
وقواعد العدالة

العرف

الشريعة الإسلامية

التقنين

النظريات الفقهية لتحديد طبيعة العمل التجاري

نظرية المقاول
أو المشروع

نظرية الحرفة

نظرية التداول

نظرية المضاربة

أهمية تحديد طبيعة العمل التجاري

تطبيق القواعد الخاصة
بالالتزامات التجارية

بيان قواعد
الإثبات

تحديد
قواعد
الاختصاص

الأعمال التجارية

الأعمال التجارية بالتبعية

الأعمال التجارية الأصلية

الأعمال التجارية المختلطة

الأعمال التجارية بطبيعتها

أعمال المقاولات

مقاولة الوكالة بالعمولة

مقاولة الصناعة

مقاولة التوريد

مقاولة النقل

مقاولة البيع
بالمزاد العلني

مقاولة المحلات
والمكاتب التجارية

مقاولة إنشاء المباني

الأعمال المنفردة

الاوراق التجارية
الكمبيالة، الشيك، السند لأمر

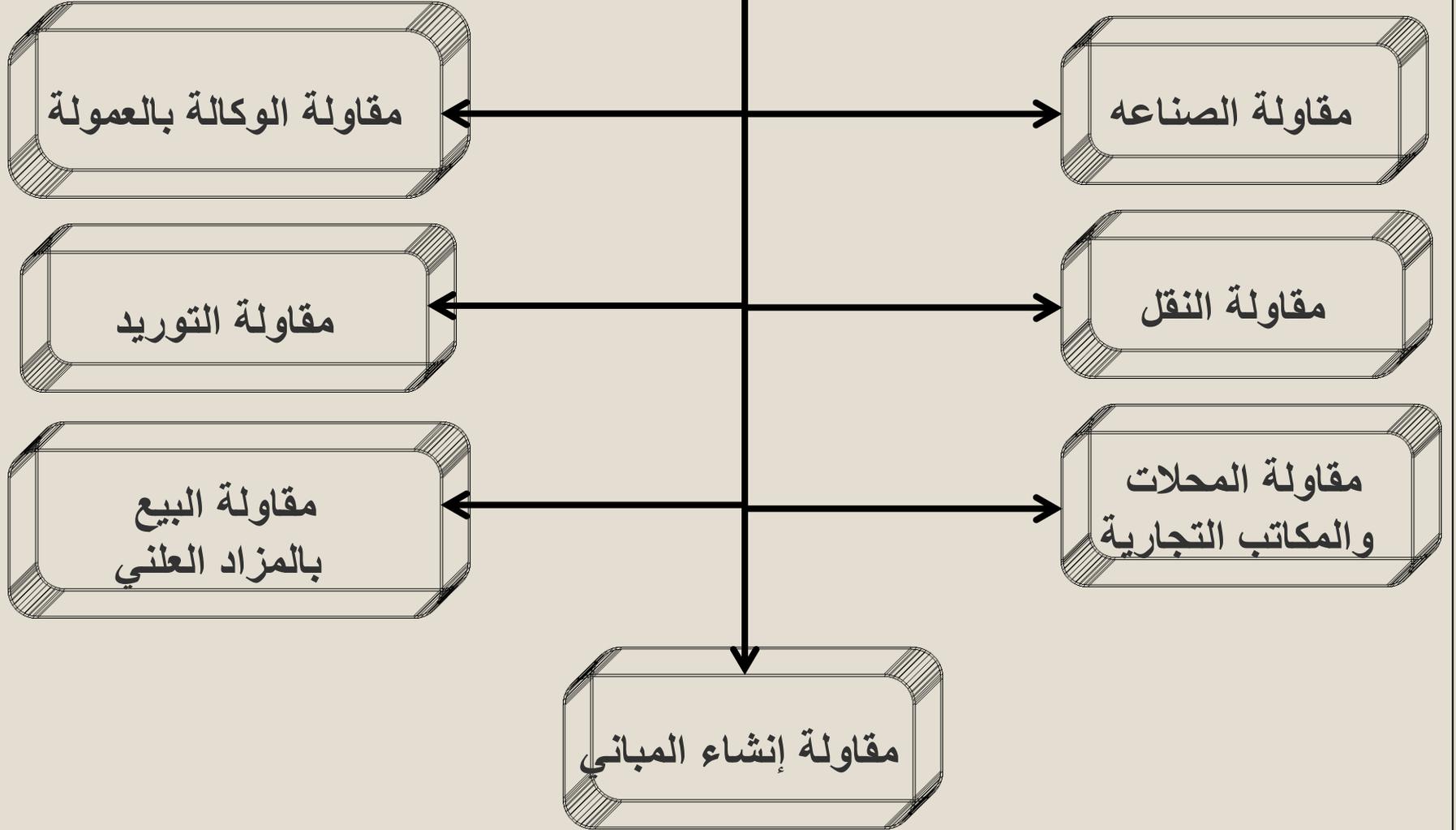
الشراء بقصد البيع

الأعمال التجارية البحرية

السمسرة

اعمال الصرافه والبنوك
الدكتور عبدالهادي محمد الغامدي

الأعمال التجارية بالمقاوله



التاجر

شروط اكتساب صفة التاجر

1- احتراف الاعمال التجارية: أي مزاولة الأعمال التجارية بطبيعتها
الاحتراف :

مشروعية محل الاحتراف

إثبات الاحتراف ؟ ؟ ؟

2- الاستقلالية في احتراف الأعمال التجارية:

1- تحمل مخاطر ومسؤوليات القيام بالأعمال التجارية

2- التاجر الظاهر والتاجر المستتر

3- لا يشترط اتخاذ محل تجاري

ماذا يترتب على شرط

الاستقلالية ؟ ؟ ؟

3- التمتع بالأهلية التجارية:

التزامات التاجر

1- الالتزام بمراعاة الدين والأمانة

2- الالتزام بمسك الدفاتر التجارية :

الدفاتر الإلزامية

الدفاتر الاختيارية

لمصلحة التاجر

ضد التاجر

- أهمية الدفاتر

- الملزمون بمسك الدفاتر

- أنواع الدفاتر

- انتظام الدفاتر

- مدة الاحتفاظ بالدفاتر

- الآثار المترتبة على عدم مسك الدفاتر

- استخدام الحاسب الآلي

- حجية الدفاتر في الإثبات

التجار الأفراد

الشركات

3- الالتزام بالقيد في السجل التجاري :

- الملزمون بالقيد

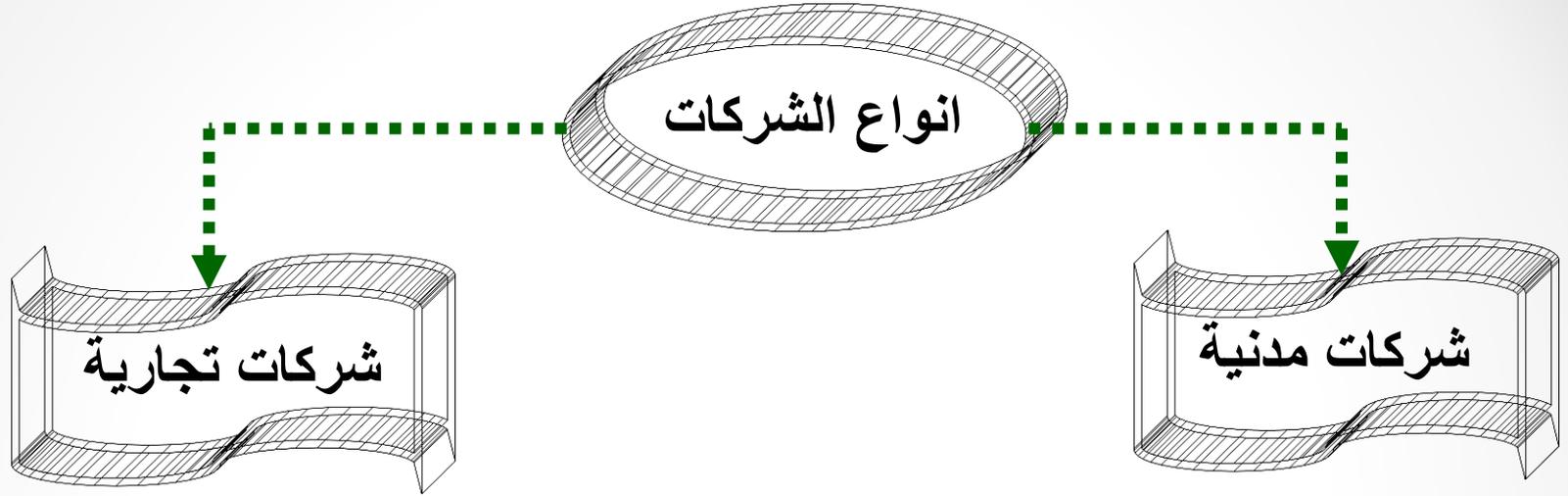
- البيانات الواجب قيدها

- اجراءات القيد وآثارها

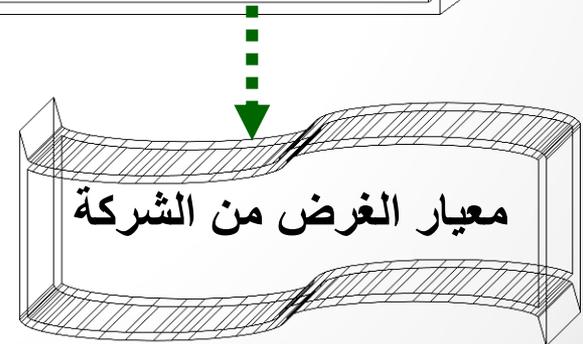
4- الالتزام بالقيد في الغرفة التجارية الصناعية : - اختصاصات الغرف

- مالية الغرفة

الشركات التجارية



معايير التمييز بين الشركات المدنية والشركات التجارية



تكوين الشركة

الشروط الشكلية

الكتابة

الإشهار

الأركان الخاصة

تعدد الشركاء

تقديم الحصص

اقتسام الأرباح والخسائر

نية المشاركة

الأركان العامة

الرضاء

المحل

السبب

الاهلية

1- حالات البطلان

- 1- البطلان لتخلف احد الاركان العامة
الرضا أو الأهلية ← بطلان نسبي أو مطلق
المحل أو السبب ← بطلان مطلق
- 2- البطلان لتخلف احد الاركان الخاصة ← بطلان مطلق
- 3- البطلان لتخلف احد الشروط الشكلية ← عدم جواز الاحتجاج بالعقد في مواجهة الغير

2- آثار البطلان

- 1- إعمال الأثر الرجعي
- 2- نظرية الشركة الفعلية

الشخصية المعنوية (الاعتبارية) للشركة

- 1- بداية الشخصية
 - 2- آثار اكتساب الشركة للشخصية المعنوية
 - 3- نهاية الشخصية
- الاسم
الموطن
الجنسية
الأهلية
الذمة المالية
- الدكتور عبدالهادي تمثيل الشركة

انقضاء الشركة

الاسباب الخاصة لانقضاء الشركة

وفاة أحد الشركاء

إفلاس أحد الشركاء

إعسار أحد الشركاء

الحجر على أحد الشركاء

انسحاب أحد الشركاء

الاسباب العامة لانقضاء الشركة

انقضاء المدة المحددة

انتهاء الغرض أو استحالته

اجتماع الحصص بيد شخص واحد

هلاك مال الشركة

الاندماج

اتفاق الشركاء على حل الشركة

صدور حكم أو قرار بالانقضاء

ماذا يترتب على انقضاء الشركة ؟ ؟

1- تصفية الشركة

2- قسمة أموال الشركة

3 - التقادم

الشركات التجارية

شركات الأموال

شركة المساهمة

شركة التوصية بالأسهم

الشركة ذات المسؤولية المحدودة

شركات الأشخاص

شركة التضامن

شركة التوصية البسيطة

شركة المحاصة

شركات الأشخاص

1- شركة التضامن

1- خصائصها :

1- المسؤولية الشخصية والتضامنية

2- اكتساب الشريك صفة التاجر

3- عدم جواز انتقال حصة الشريك

4- عنوان الشركة

2- إدارة شركة التضامن

1- تعيين المدير

2- عزل المدير

3- اعتزال المدير

4- سلطات المدير ومسؤولياته وأجره

المدير الفرد

تعدد المديرين

5- مسؤوليات المدير عن أعماله

3- انقضاء الشركة & آثار الانقضاء

شركات الاشخاص

2- شركة التوصية البسيطة

2- إدارة شركة التوصية البسيطة

عدم مشاركة الشريك الموصي في الإدارة

جزاء مخالفة الحظر

1- خصائصها :

- 1- فريقين من الشركاء
- 2- عدم جواز انتقال الحصة
- 3- صفة التاجر
- 4- اسم الشركة
- 5- مسؤولية الشريك الموصي

4- انقضاء الشركة

شركات الأشخاص

3- شركة المحاصة

1- خصائصها :

1- من شركات الأشخاص

2- من الشركات التجارية

3- عدم اكتساب الشريك صفة التاجر

4- شركة مستترة

5- انعدام الشخصية المعنوية

6- حرية التعاقد

2- تكوين شركة المحاصة

3- نشاط الشركة

4- انقضاء الشركة

شركات الاموال

1- شركة المساهمة

خصائصها

1- من شركات الاموال

2- تغلب فكرة النظام على فكرة العقد

3- حصص الشركاء

4- المسؤولية المحدده للشركاء

5- عدم اكتساب صفة التاجر

6- اسم الشركة

تأسيس شركة المساهمة

الاوراق المالية التي تصدرها شركة المساهمة

1- الاسهم

خصائصها:

- 1- تساوي القيمة
- 2- قابله للتداول
- 3- غير قابله للتجزئة

أنواعها:

- 1- من حيث طبيعة الحصة
- 2- من حيث شكل السهم
- 3- مدى الحقوق المرتبطة بالسهم
- 4- استرداد قيمة السهم أو عدمه

1- القيود النظامية

2- القيود الاتفاقية

التداول :

الاوراق المالية التي تصدرها شركة المساهمة

1- السندات

1- خصائصها:

- 1- صكوك مديونية
- 2- قرض جماعي
- 3- تساوي القيمة و غير قابلة للتجزئة

2- شروط وإجراءات إصدار السندات

3- أنواعها:

- 1- سندات عادية
- 2- سندات بأقل من القيمة الاسمية
- 3- سندات ذو النصيب
- 4- السند المضمون
- 5- السند القابل للتحويل إلى سهم

3- حصص التأسيس

1- خصائصها

2- إنشاء الحصص

4- حقوق أصحابها

3- شكل الحصص

5- إلغاء الحصص

نشاط شركة المساهمة

2- انقضاء شركة المساهمة

1- إدارة الشركة



الشركات المختلطة

1- شركة التوصية بالأسهم

1- خصائصها

1- شركاء متضامنين & مساهمين

2- ليس للمساهمين الاشتراك بالإدارة

3- رأس المال لا يقل عن مليون

4- الأسهم قابلة للتداول

3- نشاط الشركة

1- الإدارة

2- الجمعية العامة

3- الرقابة على الإدارة

5- انقضاء الشركة

الشركات المختلطة

2- الشركة ذات المسؤولية المحدودة

1- طبيعتها القانونية

2- خصائصها :

1- المسؤولية عن الديون بقدر الحصص

2- محدودية عدد الشركاء

3- عدم جواز الاكتتاب

4- اسم او عنوان الشركة

5- عدم اكتساب الشريك صفة التاجر

3- تأسيس الشركة

4- حقوق الشركاء على حصصهم

5- انقضاء الشركة

نظام العمل والعمال

عقد العمل هو اتفاق بين صاحب عمل وعامل يتعهد بموجبه أن يعمل تحت إدارة صاحب العمل أو إشرافه مقابل اجر ويتضمن شروط العمل المتفق عليها بينهما وذلك لمدة محددة أو غير محددة أو من اجل القيام بعمل معين.

عقد العمل من العقود:

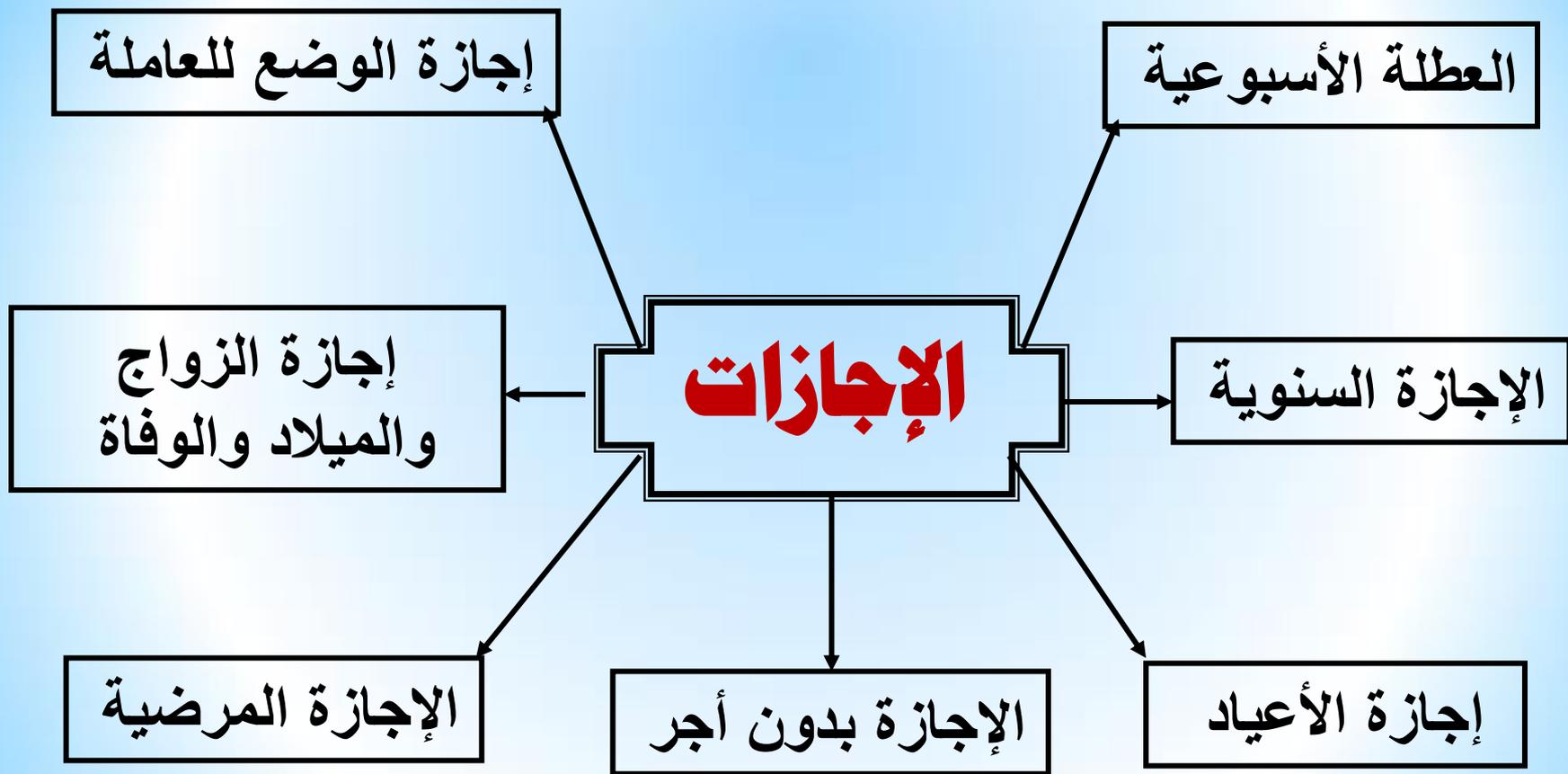
- الرضائية

- ملزم للجانبين

- المعاوضة

من التزامات صاحب العمل :

- 1 دفع الأجرة.
- 2 تقديم الرعاية الطبية للعاملين .
- 3 الاحتفاظ في مكان العمل بسجلات وكشوف البيانات الكاملة عن العمال.
- 4 وقاية العمال من أخطار العمل.
- 5 منح العامل الإجازات المقررة له نظاما.
- 6 يلتزم المقاول من الباطن بالمساواة بين عماله وعمال صاحب العمل الأصلي.



طريقة تحديد الأجر

وفقاً للنظام يحدد الأجر بحسب الأصل باتفاق أطراف عقد العمل، فإن لم يوجد، يستحق العامل أجر المثل، فإن لم يوجد، قدر الأجر طبقاً للعرف الجاري في المهنة والجهة التي يؤدي فيها العمل، فإن لم يكن تتول اللجنة المختصة تقدير هذا الأجر طبقاً لمقتضيات العدالة.

يستحق العامل في حالة انتهاء العقد ما يلي :

- مكافأة نهاية الخدمة.
- شهادة الخدمة وإعادة ودائعه لدى صاحب العمل.
- تأمين مصاريف العودة.
- التعويض في حالة فسخ عقد العمل بغير سبب مشروع

الآثار المترتبة على اعتبار الإصابة إصابة عمل وهي :

- العناية الطبية التي تستلزمها حالته المرضية.
- البدلات اليومية للعجز المؤقت عن العمل إذا أصبح المصاب غير قادر على العمل بسبب الحادث.
- العائدات الشهرية والتعويضات المقطوعة للعجز الدائم الكلي أو الجزئي الناجم عن الإصابة.
- منح نفقات الجنازة.

التزامات العامل

حدد النظام الإطار النظامي لهذا الالتزام فنص على أنه "يجب على العمال أن ينجزوا العمل المطلوب منهم بموجب عقد عملهم تحت إشراف صاحب العمل وإدارته ، ووفق تعليماته إذا لم يكن في هذه التعليمات ما يخالف العقد أو النظام العام والآداب العامة ولم يكن في إطاعتها ما يعرض للحظر".