

| عدد الوحدات | | | | Code No. | الرمز / الرقم | |
|-------------|-------|------|------|----------|---------------|--------------------------------|
| معتد | تدريب | عملي | نظري | | | |
| ٣ | - | - | ٣ | HR 201 | بشر 201 | مقدمة في إدارة الموارد البشرية |

وصف المقرر:

يركز هذا المقرر علي قضايا ومواضيع متعددة تتعلق بإدارة العنصر البشري وتطويره في منظمات الأعمال. وسيتم التعريف بأهم وظائف إدارة الموارد البشرية وتفاعلها مع وظائف الإدارة الأساسية الأخرى ، مع التركيز على المبادئ والمهارات ذات العلاقة بالتطبيقات الحديثة في مجال إدارة الموارد البشرية.

أهداف المقرر:

1. توضيح التكامل الاستراتيجي لوظائف إدارة الموارد البشرية مع خطة الأعمال الخاصة بالمنظمة ومع بيئتها التنظيمية.
2. التأكيد على أن إدارة الموارد البشرية هي أحد التخصصات ذات التطبيقات المهنية.
3. تزويد الطالب بإطار نظري عام للوظائف الأساسية لمهنة إدارة الموارد البشرية.
4. تقديم المهارات المستخدمة من أجل إنجاز الوظائف المختلفة لإدارة الموارد البشرية.

المحتوى العلمي:

1. التطور التاريخي لإدارة الموارد البشرية.
2. الوظائف الرئيسية لإدارة الموارد البشرية.
3. تحليل الوظائف وتصميمها.
4. التخطيط للموارد البشرية.
5. الحصول على الموارد البشرية.
6. تقييم أداء العاملين.

٧. تدريب وتطوير الموارد البشرية.

٨. تنمية الموارد البشرية.

٩. الحفاظ على الموارد البشرية.

الكتاب المقرر:

المنهج الحديث فى ادارة الافراد (ادارة الموارد البشرية)
ا.د. مدني عبدالقادر علاقي 2009م - مكتبة خوارزم - جده

المراجع المساندة:

. ادارة الموارد البشرية مدخل استراتيجي
أ.د. عادل حرجوش أ.د. مؤيد السالم ٢٠٠٥م
Human Resource Management, by Byars, L. and Rue, L., Published by: McGraw Hill, 9th
edition (2008).

Fundamentals of Human Resource Management, by DeCenzo, D. A. and Robins, S. P.,
Published by: John Wiley & Sons, Inc., 9th edition (2007).