

عدد الوحدات				Code No.	الرمز / الرقم	اسم المقرر
معتد	تدريب	عملي	نظري			
٣	-	-	٣	HRM 101	بشر 101	إدارة الموارد البشرية

وصف المقرر:

يركز هذا المقرر علي قضايا ومواضيع متعددة تتعلق بإدارة العنصر البشري وتطويره في منظمات الأعمال. وسيتم التعريف بأهم وظائف إدارة الموارد البشرية وتفاعلها مع وظائف الإدارة الأساسية الأخرى ، مع التركيز على المبادئ والمهارات ذات العلاقة بالتطبيقات الحديثة في مجال إدارة الموارد البشرية.

أهداف المقرر:

1. توضيح التكامل الاستراتيجي لوظائف إدارة الموارد البشرية مع خطة الأعمال الخاصة بالمنظمة ومع بيئتها التنظيمية.
2. التأكيد على أن إدارة الموارد البشرية هي أحد التخصصات ذات التطبيقات المهنية.
3. تزويد الطالب بإطار نظري عام للوظائف الأساسية لمهنة إدارة الموارد البشرية.
4. تقديم المهارات المستخدمة من أجل إنجاز الوظائف المختلفة لإدارة الموارد البشرية.

المحتوى العلمي:

1. التطور التاريخي لإدارة الموارد البشرية.
2. الوظائف الرئيسية لإدارة الموارد البشرية.
3. تحليل الوظائف وتصميمها.
4. التخطيط للموارد البشرية.
5. الحصول على الموارد البشرية.
6. تقييم أداء العاملين.

٧. تدريب وتطوير الموارد البشرية.

٨. تنمية الموارد البشرية.

٩. الحفاظ على الموارد البشرية.

الكتاب المقرر:

المنهج الحديث فى ادارة الافراد (ادارة الموارد البشرية)
ا.د. مدني عبدالقادر علاقي ٢٠٠٩م - مكتبة خوارزم - جده

المراجع المساندة:

. ادارة الموارد البشرية مدخل استراتيجي

أ.د. عادل حرحوش أ.د. مؤيد السالم ٢٠٠٥م

Human Resource Management, by Byars, L. and Rue, L., Published by: McGraw Hill, 9th edition (2008).

Fundamentals of Human Resource Management, by DeCenzo, D. A. and Robins, S. P., Published by: John Wiley & Sons, Inc., 9th edition (2007).

الموضوعات المحذوفة من الكتاب المقرر مايلي :

الصفحات		اسم الموضوع	البيان
الى	من		
٤٦٧	٤١٥	تقييم الوظائف	الفصل الحادى عشر
٥٠٠	٤٦٨	الحوافز	الفصل الثانى عشر
٥٢٤	٥٠١	المنافع والخدمات	الفصل الثالث عشر
٥٥٤	٥٢٥	الصحة والسلامة	الفصل الرابع عشر
٥٨٥	٥٥٥	تقويم المسار الوظيفى	الفصل الخامس عشر
٦٢٤	٥٨٦	ادارة العلاقات الصناعية	الفصل السادس عشر
٦٥٨	٦٢٥	ادارة مشكلات الموظفين	الفصل السابع عشر
٧٠٨	٦٥٩	قضايا خاصة فى الموارد البشرية	الباب الاخير