

جامعة الملك عبد العزيز
كلية الأعمال بربيع
برنامج الانتساب



إسم المادة : مقدمة في إدارة الأعمال
رقم المادة ورمزه : MKTG 101

تعريف المادة : تهدف هذه المادة إلى تهيئة الطالب وإعطائه فكرة عامة عن طبيعة أعمال المنظمات ، والوظائف التي تقوم بها مما يمكنهم من تكوين صورة عامة عن أعمال المنظمات والطرق والأساليب الحديثة المتبعة في تنفيذ نشاطاتها .

- أهداف المادة :**
- التعرف على المفاهيم العامة لمنظمات الأعمال (ماهية المنظمة وأبعادها وبيئتها وأنواعها وإشكالها القانونية ودورة حياتها)
 - التعرف على الوظائف الرئيسية التي تمارسها منظمات الأعمال (وظائف الإنتاج والشراء والتخزين والتسويق والتمويل وإدارة الأفراد والعلاقات العامة)
 - إبراز المفاهيم المعاصرة في مجال الإدارة و توضيح دورها في مواكبة التغييرات العالمية

المرجع الأساسي :

إدارة المنظمات الخاصة (منظمات الأعمال)

د. عيد عريفج ، د. كاسر المنصور ، د. حنا نصر الله ، دار زهران للنشر والتوزيع الطبعة الأولى 1431هـ .

أساسيات الإدارة

أ.د. أحمد الصباب ، د. عبد الحميد دياب ، د. شكيل أحمد غلام ، د. خالد ميمني ، دار البلاد للطباعة والنشر .

الجزء الأول - ماهية منظمات الأعمال :

- 1 - مفهوم المنظمة (تعريف المنظمة ، خصائص المنظمة ، أهمية المنظمات)
 - 2 - التحديات التي تواجه المنظمات المعاصرة (المنافسة العالمية ، تصميم المنظمة ، تحفيز العاملين ، السرعة ، تكنولوجيا الاتصالات)
- أبعاد المنظمات :
دورة حياة المنظمات (مرحلة الريادة ، مرحلة الشمولية ، مرحلة الرسمية ، مرحلة الهيكل التفصيلي ، مرحلة الاضمحلال)
بيئة المنظمة :
(مفهوم البيئة ، قطاعات البيئة ، أنواع البيئة)

أشكال منظمات الأعمال :

- 1 - أنواع منظمات الأعمال (المنظمات العامة ، المنظمات الخاصة ، المنظمات المختلطة ، المنظمات التعاونية ، المنظمات الدولية)
- 2 - ماهية منظمات الأعمال (تعريف الأعمال ، دوافع إنشاء منظمات الأعمال)
- 3 - مسؤوليات منظمات الأعمال (المسؤوليات الاقتصادية، المسؤولية تجاه البيئة، المسؤولية القانونية، المسؤولية الاجتماعية)
- 4-الشكل القانوني لمنظمات الأعمال (المؤسسة الفردية، شركات الأشخاص، شركات الأموال)

الجزء الثاني – وظائف منظمات الأعمال :

وظيفة الإنتاج :

- 1 - ماهية وظيفة الإنتاج (مفهوم وظيفة الإنتاج ، خصائص وظيفة الإنتاج ، وظيفة الإنتاج كنظام ، وظيفة الإنتاج كعملية تحويل ، أنماط الإنتاج ، أهمية وظيفة الإنتاج)
- 2 - إدارة الجودة الشاملة

وظيفة الشراء :

- 1 - ماهية وظيفة الشراء (مفهوم وظيفة الشراء ، أهداف وظيفة الشراء)
- 2 - إجراءات الشراء (إدراك الحاجة ، تحديد الاحتياجات وتوصيفها ، إصدار طلب الشراء ، التحقق من توافر الاعتمادات ، إقرار خطة الشراء ، اختيار المورد المناسب ، التفاوض والإجراءات التكميلية)
- 3 - طرائق الشراء (الشراء عن طريق المناقصات ، الشراء عن طريق الممارسة ، الشراء المباشر)

وظيفة التخزين :

- 1 - ماهية وظيفة التخزين (مفهوم وظيفة التخزين ، أهمية وظيفة التخزين ، آثار فشل وظيفة التخزين ، وظيفة التخزين والتكاليف)
- 2 - إدارة وظيفة التخزين (تخطيط المخزون ، الرقابة على المخزون ، تصنيف المخزون ، إجراءات التخزين)

وظيفة التسويق :

- 1 - ماهية نشاط التسويق (طبيعة نشاط التسويق ، أهمية التسويق ، مفهوم البيع والتسويق ، مبادئ التسويق ، أهداف نشاط التسويق)
- 2 - إدارة عملية التسويق (تخطيط وظيفة التسويق ، تنظيم النشاطات التسويقية ، متابعة ومراقبة نشاطات التسويق)

وظيفة التمويل :

- 1 - ماهية وظيفة التمويل وتطورها (مفهوم وظيفة التمويل ، تطور مفهوم وظيفة التمويل)
- 2 - الأهداف المالية للمنظمات (تعظيم الأرباح ، تعظيم قيمة المنظمة ، طرق تحديد أهداف وظيفة التمويل)
- 3 - وظائف الإدارة المالية (الوظائف التي تحقق السيولة ، الوظائف التي تحقق الربحية ، الوظائف الإدارية للإدارة المالية)

وظيفة الأفراد:

- 1 - طبيعة وظيفة الأفراد
- 2 - التوظيف (الاستقطاب ، الاختيار)

وظيفة العلاقات العامة :

- 1 - ماهية العلاقات العامة (مفهوم العلاقات العامة ، أهمية العلاقات العامة ، أهداف العلاقات العامة)

الجزء الثالث – الجوانب الإدارية في منظمات الأعمال (الوظائف الإدارية)

- 1 - مفهوم الإدارة - خصائص الإدارة - عناصر الإدارة ، مستويات
- 2 - وظائف الإدارة (التخطيط ، التنظيم ، التوجيه والتحفيز ، الرقابة ، التنسيق)