





## التعهدات والتعليمات الخاصة بالبطاقة الممغنطة

أتعهد أنا : ..... بأنني أطلعت على كافة التعليمات والشروط الخاصة "بالبطاقة الممغنطة" والصادرة من الإدارة العامة لخدمات الأمن بجامعة الملك عبدالعزيز، وأتعهد بالتزامي بكل ما ورد فيها، وأنا توقعي على هذا النموذج يعني قراءتي وموافقتي على جميع التعليمات المدونة أدناه وهي:

١. الالتزام بالمحافظة على البطاقة من الضياع أو التلف.
٢. إبلاغ الإدارة العامة لخدمات الأمن (قسم البطاقات الممغنطة) في حالة فقدان البطاقة.
٣. الالتزام بعدم استخدام البطاقة خارج الجامعة كإثبات شخصي.
٤. الالتزام بعدم إعطاء البطاقة لشخص آخر لاستخدامها في الدخول وفي حالة حدوث ذلك ستعرض نفسك للمسائلة من قبل الإدارة العامة لخدمات الأمن.
٥. مراجعة الإدارة العامة لخدمات الأمن قبل إنتهاء البطاقة فوراً.
٦. تسليم البطاقة للإدارة العامة لخدمات الأمن عند انتهاء خدمتي في الجامعة فوراً.
٧. بالنسبة للشركات والمؤسسات:
  - إحضار خطاب موجه إلى الإدارة العامة لخدمات الأمن من الجهة المشرفة على عقد الشركة أو المؤسسة داخل الجامعة موضح فيه مدة ونشاط العقد مع الجامعة وبيان بأسماء وجنسيات العاملين داخل الجامعة
  - إطلاع كافة العاملين التابعين للشركة بالتعليمات والشروط الواردة أعلاه والزامهم بإتباعها.

الاسم: .....

التوقيع: .....

التاريخ: / / ١٤ هـ



## تعليمات بشأن إصدار البطاقة الممغنطة

١. تصدر هذه البطاقة من الإدارة العامة لخدمات الأمن (قسم البطاقات الممغنطة).
٢. تصدر هذه البطاقة لمنسوبي الجامعة من أعضاء هيئة التدريس والإداريين والفنيين والموظفين المؤقتين الذين أصدر لهم قرارات تعيين بعقود مؤقتة أو طلاب الدراسات العليا أو أعضاء اللجان الاستشارية الصادر لهم قرارات من الإدارة العليا بالجامعة أو أفراد الشركات والمؤسسات التي لها عقود مع الجامعة.
٣. تستخدم هذه البطاقة للدخول إلى المواقع المحددة في النظام الأمني (حسب البرمجة) داخل المدينة الجامعية من مباني أو مواقف سيارات.
٤. لا تستخدم هذه البطاقة كإثبات هوية شخصية خارج الجامعة.
٥. إرفاق صورة البطاقة الشخصية أو صورة الإقامة سارية المفعول.
٦. في حالة كون الموظف على عقود أو بنود مؤقتة يتم إصدار وبرمجة البطاقة حسب مدة العقد.
٧. صورة شمسية حديثه مقاس (٦ × ٤ خلفية بيضاء).
٨. تخضع هذه البطاقة لأنظمة ولوائح جامعة الملك عبدالعزيز وللجامعة حق تعديل ما تراه مناسباً من شروط وضوابط إصدار هذه البطاقات.

### شروط استخراج البطاقة

- ١) تعبئة النموذج الخاص بإصدار البطاقات الممغنطة.
- ٢) توقيع النموذج من مدير الإدارة التابع لها صاحب الطلب.
- ٣) توقيع على التعهدات والتعليمات.
- ٤) اعتماد النموذج من قبل مدير الإدارة العامه لخدمات الأمن.
- ٥) التوقيع باستلام البطاقة من قبل صاحبها.