|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| اسم المقرر | الرمز/الرقم | Code/no. | | عدد ساعات  الاتصال الأسبوعية | | | عدد الوحدات |
| نظري | عملي | تدريب | معتمد |
| **مبادئ العلوم الإدارية** | ع أ د 101 | ADS 101 | | 3 |  |  | 3 |
| المتطلبات السابقة | | |  | | | | |
| المقرر: [ / ] إجباري [ ] اختياري | | |  | | | | |
| **وصف المقرر**  مقرر مبادئ العلوم الإدارية مقرر وصفي نظري يتناول المفاهيم والنظريات الإدارية في سياق تطورها الزمني. وهذا المقرر تمهيدي لتوضيح دور المديرين المحترفين في منظمات العلوم الإدارية . وسوف يستكشف الطلاب الوظائف والمفاهيم والمهارات ذات العلاقة بالتطبيقات الإدارية الحديثة . سيبذأ المقرر بإعطاء نبذة تاريخية مختصرة عن تطور الفكر الإداري ، وبعد ذلك سيقدم مناقشة شاملة للمبادئ الأساسية والنظريات المتعلقة بالوظائف الأربعة الرئيسة للإدارة وهي التخطيط والتنظيم والقيادة والرقابة . | | | | | | | |
| **أهداف المقررCourse objectives:**   1. تعريف بالمفهوم العلمي للعلوم الإدارية و دورها في العملية الإدارية . 2. التعرف على وظائف الإدارة ووظائف المنظمة ، و الدور الذي تلعبه في تقدم الأمم ونجاح المشروعات. 3. إبراز المفاهيم المعاصرة في مجال الإدارة و توضيح دورها في مواكبة التغييرات العالمية.   **المحتوى العلمي**Scientific contents:   1. طبيعة الإدارة وتطورها التاريخي: ماهية الإدارة، تطور الفكر الإداري 2. وظائف الإدارة: التخطيط، التنظيم، التوجيه والقيادة والاتصالات، الرقابة، اتخاذ القرارات 3. وظائف المنظمة: التسويق، إدارة الإنتاج، إدارة الأفراد، الإدارة المالية 4. حالات وتطبيقات إدارية. | | | | | | | |
| **المخرجات المتوقعة لهذه المادة (Course Outcomes):**   1. إعطاء الطالب فكرة عامة عن علم الإدارة و أسس ومفاهيم العلوم الإدارية بشكل خاص وذلك بتقديم مفهوم وإطار متكامل لمبادئ العلوم الإدارية المحتوي على أسس وعناصر العملية الإدارية المستخدمة في المنظمات والمؤسسات باختلاف أنواعها . 2. التعرف على نشأة العلوم الإدارية بما في ذلك المدارس المختلفة التي أسسها المفكرون القدامى في القرن التاسع عشر وطورها علماء الإدارة في وقتنا الحاضر . 3. التعرف على وظائف الإدارة (تخطيط وتنظيم ورقابة وتوجيه وقيادة) يلي ذلك اتخاذ القرارات والتنسيق الإداري. 4. التعرف على وظائف المشروع من خلال وظيفة التنسيق ووظيفة الإنتاج ثم وظيفتي التمويل والأفراد . 5. دارسة وتحليل الحالات التطبيقية لتوضيح حل المشاكل المتعددة داخل المنظمة وكيفية اتخاذ القرارات المناسبة حيالها . | | | | | | | |
| **طرق التقييم للعناصر الرئيسية السابقة**  اختبارات كتابية، مشاريع تطبيقية، مشاريع بحثية | | | | | | | |
| **الكتاب المقرر**  أساسيات الإدارة، أ.د. أحمد الصباب، د. عبد الحميد دياب، د. شكيل أحمد غلام، د. خالد ميمني، دار البلاد للطباعة والنشر ١٤٢١ هـ . | | | | | | | |
| **المراجع المساندة:**  العامري، صالح ، والغالبي، طاهر، الإدارة والأعمال، دار وائل للنشر والتوزيع، عمان، 2007. | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **الجدول الزمني لتوزيع محتوى المقرر النظري** | | |
| **ملاحظات** | **المحتوى النظري** | **الأسبوع** |
|  | ماهية الإدارة، تطور الفكر الإداري | 1 |
|  | التخطيط | 2 |
|  | التنظيم | 3 |
|  | القيادة | 4 |
|  | الرقابة | 5 |
|  |  | 6 |
|  |  | 7 |
|  | التسويق | 8 |
|  | إدارة الإنتاج | 9 |
|  | إدارة الأفراد | 10 |
|  | الإدارة المالية | 11 |
|  |  | 12 |
|  | الهندرة | 13 |
|  | الادارة المستقبلية و الريادة | 14 |
|  | العولمة و منظمة التجارة العالمية | 15 |
|  | **الامتحان النهائي** |  |