

جامعة الملك عبد العزيز

كلية الاقتصاد والإدارة

قسم إدارة أعمال

مخطط المقرر

مسمى المقرر - بحث وتدريب

رمز ورقم المقرر- Bus 492

الفصل الدراسي: الأول

السنة: ١٤٣١/١٤٣٢ هـ

اسم استاذة المادة: د. خديجة صالح حري

القسم ورقم المكتب : إدارة أعمال - ٢٢٢٦

تليفون : ٦٣٠٠٩

البريد الإلكتروني harery3000@yahoo.com

مواعيد المحاضرات (يتم توزيع الخطة الدراسية والمطلوب من المادة)

على الطالبات عند مراجعة الطالبات في المكتب)

مكان المحاضرات (ليس هناك مكان للمحاضرات بل مراجعات مكتبية)

فقط من قبل الطالبات)

الساعات المكتبية (٩-١١) السبت - الأربعاء

المتطلب السابق

١- مهارات البحث العلمي (BUS100)

٢- إنهاء ١٠٠ وحدة دراسية.

الهدف العام للمقرر

١- إعطاء الطالبة فرص التعرف على الواقع العملي وتطبيق ماقامت بدراسته

في المسار الإداري الذي تخصصت فيه.

- ٢- تدريب الطالبة على كيفية التفكير العلمي أثناء التطبيق العملي وإجراء مقارنات دائمة بين المفاهيم النظرية في تخصصها وبين الواقع العملي الذي تمارسه.
- ٣- تدريب الطالبة على إجراء بحث تطبيقي على ما قامت بالتدريب عليه وذلك بعد شرح مفاهيم البحث، أو كتابة تقرير علمي.
- ٤- أو تدريب الطالبة على القيام بدراسة جدوى لإحدى المشاريع المتوسطة أو الكبيرة، أو كتابة تقرير عن جهة التدريب.
- ٥- إعداد الطالبة لمواجهة الحياة العملية بسهولة حتى تتمكن من الالتحاق بإحدى الوظائف الإدارية أو إقامة مشروع صغير خاص بها أو العمل لدى إحدى المشاريع العائلية أو إقامة مؤسسة تضامنية مع الصديقات أو الأهل أو إكمال الدراسات العليا.

بعد استكمال المقرر يتوقع ان تكون الطالبة قادرة على اكتساب المهارات التالية:

- الإلمام بالواقع العملي
- إجراء مقارنات علمية.
- إعداد بحث أو تقرير عن جهة التدريب.
- معرفة التعامل مع الآخرين.

الإطار التفصيلي

الموضوع	التاريخ	الأسبوع
إختيار مكان التدريب	١٤٣٢/٣/٢٠-٩ هـ	الأول - الثاني
توزيع الخطة والمادة العلمية المساعدة للطالبات	١٤٣٢/٣/٢٧-٢٣ هـ	الثالث
المراجعة من قبل الطالبات	١٤٣٢/٣/٣٠-١٥/٦/١٤٣٢ هـ	الرابع - الثالث عشر
تسليم الأبحاث والتقارير ومناقشتها	١٤٣٢/٦/٢٩-١٨ هـ	الرابع عشر - الخامس عشر

المراجع ومصادر المعرفة المرتبطة بالمقرر

- أى كتاب عن البحث العلمي
- توزيع مادة علمية تساعد الطالبات على فهم وكتابة البحث أو التقرير.

أسلوب التدريس

توزيع مادة علمية على الطالبات تساعدن على كتابة الأبحاث أو التقرير تتكون من:

- توضيح كيفية الحصول على النماذج الخاصة بالتدريب.
- دليل إعداد تقرير التدريب العملي.
- نموذج أسئلة خاصة بتدريب الطالبة.
- كيف تكتبي مسودة البحث أو التقرير.
- كيفية كتابة الأبحاث أو التقارير العلمية لمادة بحث وتدريب.
- ملاحظات هامة للطالبات أثناء كتابة البحث أو التقرير لمادة بحث وتدريب.
- قائمة التقييم للطالبة.

توزيع الدرجات وتقييم أداء الطالب

- ١- تقييم جهة التدريب (٢٠٪)
- ٢- الإجابة على نموذج أسئلة خاصة بتدريب الطالبة (١٠٪)
- ٣- مراجعة الطالبة المستمرة للمشرفة (١٠٪)
- ٤- العرض والمناقشة (١٠٪)
- ٥- إجراء بحث علمي أو كتابة تقرير علمي (٥٠٪)

السياسات الواجب الالتزام بها

- ١- التدريب لمدة ٦٠ ساعة على الأقل.
- ٢- التردد المستمر من قبل الطالبة للمشرفة على البحث.
- ٣- إجراء بحث علمي أو كتابة تقرير.