



جامعة الملك عبد العزيز

كلية الاقتصاد والإدارة

قسم إدارة الأعمال

عزيزتي الطالبة

يسر قسم إدارة أعمال بكلية الاقتصاد والإدارة أن يرحب بك في مادة بحث وتدريب والتي تعتبر أحد متطلبات التخرج لمرحلة البكالوريوس متمنين لك التوفيق والنجاح وأن يساعدك هذا البرنامج التدريبي في ترسيخ ما درستيه من مواد علمية وليكون عاملاً مساعداً لخوض مجال العمل والتعرف عليه عن قرب ومقارنة الواقع العملي بالمادة النظرية التي تم دراستها ولتفتح أمامك أفقاً جديدة للحياة العملية .

كما يسرنا أن نوضح لك كيفية الحصول على النماذج الخاصة بالتدريب التعاوني وهو كالتالي:

- (١) الدخول لموقع الكلية (كلية الاقتصاد والإدارة).
- (٢) إختيار رابط التدريب التعاوني للطلبات وطباعة النماذج الموجودة في ذلك الرابط.
- (٣) إختيار جهة التدريب التي ترغبين التدرب بها.
- (٤) التوجه إلى المشرفة التي أنت مسجلة معها مادة البحث والتدريب وإخبارها عن جهة التدريب التي ترغبين التدريب بها لأخذ موافقتها، وإن لم توافق على ذلك المكان فعليك البحث عن جهة أخرى حتى توافق المشرفة على مكان التدريب.
- (٥) التوجه بعد ذلك إلى الشؤون الأكاديمية لأكمال إجراءات الخطاب الذي يجب أن يوجه إلى الجهة التي سوف تتدربين بها لأخذ موافقتهم بما يتلاءم مع متطلبات مسارك الدقيق لتتمكني من الحصول على الموافقة المبدئية من تلك الجهة على نقس الخطاب وتحديد من الذي سوف يقوم بالإشراف على تدريبك ورقم التليفون. ثم إرجاعة إلى الشؤون الأكاديمية بعد إعطاء صورة منه إلى المشرفة عليك.

٦) طالبات الإنتظام يتوجهن إلى الشؤون الأكاديمية الخاصة بطالبات الإنتظام، وطالبات الإنتساب يتوجهن

إلى الشؤون الأكاديمية الخاصة بطالبات الإنتساب.

٧) إعطاء جهة التدريب نموذج تقويم متدربة والذي تم طباعته من ضمن الناذج المختلفة من رابط

التدريب العاوني على أن يتم إرجاعه للمشرفة عليك بعد تعبئته من جهة التدريب (شريطة أن يكون في

ظرف مغلق ومختوم).

٨) الحصول على نموذج مذكرات ملاحظات التدريب الأسبوعي من المشرفة، والذي يجب أن يعبأ من

قبل الطالبة أسبوعياً ويعتمد من المشرفة على تدريبك (يجب تصوير عدد كافٍ من هذا النموذج على

حسب عدد الأسابيع التي سوف تتدربين بها).

٩) الحصول على دليل إعداد وكتابة تقرير التدريب من المشرفة لتستعيني به في إعداد التقرير .

ويؤكد القسم على ضرورة قراءة التعليمات الواردة في إعداد وكتابة التقرير وإتباعها بكل دقة. كما ننوه على

ضرورة إتباعك للتعليمات الخاصة بالعمل والحرص على الحضور في المواعيد المحددة لما له أهمية كبيرة في

تقويم الأداء الذي تقوم به المشرفة على تدريبك. كما نؤكد عليك الظهور بالمظهر الملائم واللبس اللائق

بالعمل في جهة رسمية والذي يعكس شخصيتك ويمثل الجامعة التي تنتمين إليها .

مع تمنياتنا لك بالتوفيق والنجاح وعلو المراتب في الدنيا والآخرة إنه سميع مجيب .

د. خديجة صالح حريري